

คู่มือการใช้งานระบบสารสนเทศเพื่อการบริหาร คณะเภสัชศาสตร์ (PSMIS)	3
1. การเข้าสู่หน้าเว็บ ไซต์ระบบสารสนเทศเพื่อการบริหาร คณะเภสัชศาสตร์ (PSMIS)	3
1.1 เข้าสู่หน้าเว็บ ไซต์ระบบสารสนเทศเพื่อการบริหาร คณะเภสัชศาสตร์	3
1.2 คลิกที่ “Continue to this website (not recommended.)”	3
1.3 จะปรากฏเว็บ ไซต์ระบบสารสนเทศเพื่อการบริหาร คณะเภสัชศาสตร์ ดังรูปที่ 3	4
2. การเข้าสู่ระบบสารสนเทศเพื่อการบริหาร คณะเภสัชศาสตร์	5
2.1 การเข้าสู่ระบบสารสนเทศเพื่อการบริหาร คณะเภสัชศาสตร์	5
2.2 เมื่อเข้าสู่ระบบสารสนเทศเพื่อการบริหาร คณะเภสัชศาสตร์	5
3. กลุ่มผู้ใช้	6
3.1 การเปลี่ยนกลุ่มผู้ใช้	6
4. การใช้งานระบบสารสนเทศเพื่อการบริหาร คณะเภสัชศาสตร์	7
4.1 ข้อมูลส่วนตัว	7
ภาระงานด้านการสอน	9
4.1.3 สอนภายนอกคณะ/สถาบันอื่น	9
4.1.4 กรรมการสอบ Thesis/IS นอกคณะ	12
4.1.5 วิชาสัมมนาอ.ที่ปรึกษา / ร่วม	14
4.1.6 วิชาสัมมนาฟัง/ปฐมนิเทศ/เล่นรายงาน	17
4.1.7 พานักศึกษาดูงาน	20
4.1.8 วิชาโครงการพิเศษอ.ที่ปรึกษา/ร่วม	23
4.1.9 วิชาโครงการพิเศษเข้าฟัง/เล่นรายงาน	26
4.1.10 การฝึกงานกรณีเป็นผู้ฝึก	29
4.1.11 การฝึกงานกรณีไม่ได้เป็นผู้ฝึก(นิเทศงาน)	32
4.1.12 การฝึกงานกรณีไม่ได้เป็นผู้ฝึก(ฟัง/รายงาน/บันทึก)	35
4.2 ภาระงานอาจารย์ด้านผลิตผลงานวิชาการ	38
4.3 ภาระงานอาจารย์ด้านพัฒนาองค์ความรู้	43
4.3.1 เข้าอบรม/สัมมนา/ประชุมวิชาการ	43
ภาระงานด้านการวิจัย	46
1. โครงการวิจัย	46
2. บทความที่ได้รับการตีพิมพ์และเผยแพร่	53
3. ทรัพย์สินทางปัญญา	59
4. รางวัลที่ได้รับ	64
5. งานวิจัยที่นำไปใช้ประโยชน์	69
6. โครงการวิจัย จากสำนักบริหารการวิจัย	73

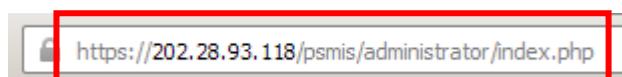
7. บทความในวรรณสาร 从สำนักบริหารการวิจัย	75
8. บทความในงานประชุมวิชาการ 从สำนักบริหารการวิจัย	77
9. ทรัพย์สินทางปัญญา 从สำนักบริหารการวิจัย.....	79
10. งานวิจัยที่นำไปใช้ประโยชน์ 从สำนักบริหารการวิจัย.....	81
ภาระงานด้านบริหาร.....	83
1. การบริหารอื่นๆ จาก อ.ก.ม.....	83
2. การบริหารภายในคณะ	85
3. การบริหารภายนอกคณะ	88
ภาระงานด้านการบริการวิชาการ.....	90
1. การบริการวิชาการ	90
ภาระงานด้านอื่นๆ	93
2. กำลัง อื่นๆ นอกเหนือจากของคณะ	96

คู่มือการใช้งานระบบสารสนเทศเพื่อการบริหาร คณะกรรมการฯ (PSMIS)

1. การเข้าสู่หน้าเว็บไซต์ระบบสารสนเทศเพื่อการบริหาร คณะกรรมการฯ (PSMIS)

1.1 เข้าสู่หน้าเว็บไซต์ระบบสารสนเทศเพื่อการบริหาร คณะกรรมการฯ ด้วย URL:

<https://202.28.93.118/psmis> ดังรูปที่ 1



รูปที่ 1 URL สำหรับเข้าสู่ระบบสารสนเทศเพื่อการบริหาร คณะกรรมการฯ (PSMIS)

1.2 คลิกที่ “Continue to this website (not recommended.)” ดังรูปที่ 2



There is a problem with this website's security certificate.

The security certificate presented by this website has expired or is not yet valid.

Security certificate problems may indicate an attempt to fool you or intercept any data you send to the server.

We recommend that you close this webpage and do not continue to this website.

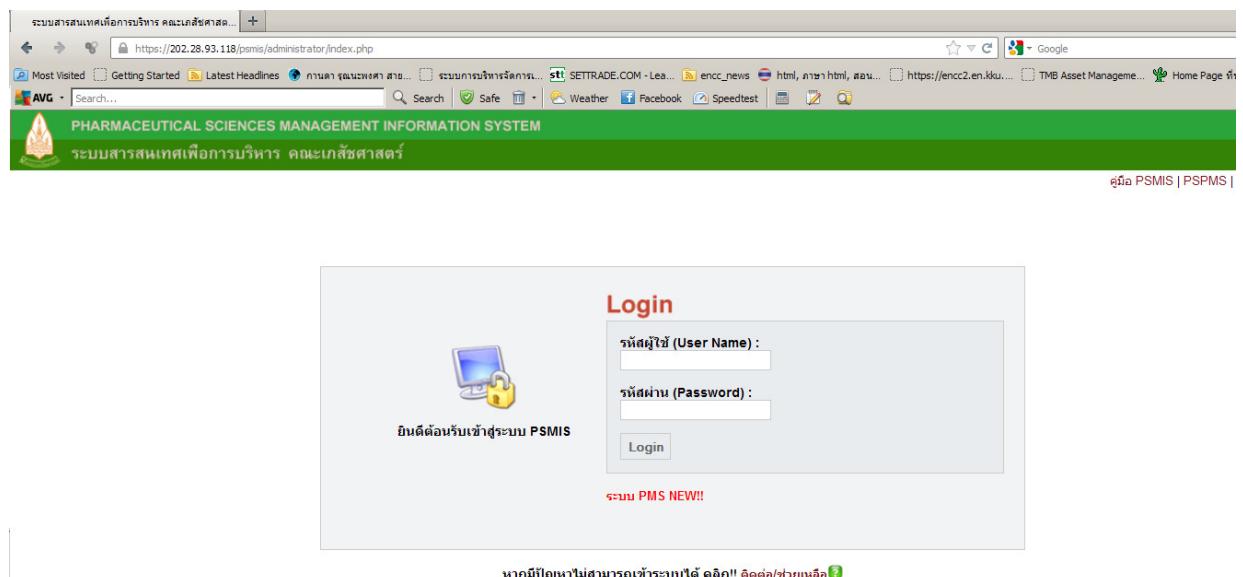
Click here to close this webpage.

Continue to this website (not recommended).

More information

รูปที่ 2 แสดงหน้าจอเมื่อเว็บไซต์นั้นมีการป้องกันความปลอดภัย

1.3 จะประกูเว็บไซต์ระบบสารสนเทศเพื่อการบริหาร คณะเภสัชศาสตร์ ดังรูปที่ 3



รูปที่ 3 หน้าจอแรกของระบบสารสนเทศเพื่อการบริหาร คณะเภสัชศาสตร์

2. การเข้าสู่ระบบสารสนเทศเพื่อการบริหาร คณะเภสัชศาสตร์

2.1 การเข้าสู่ระบบสารสนเทศเพื่อการบริหาร คณะเภสัชศาสตร์ ด้วย username และ password ของ mail kku ดังรูปที่ 4

รูปที่ 4 การเข้าสู่ระบบสารสนเทศเพื่อการบริหาร คณะเภสัชศาสตร์

2.2 เมื่อเข้าสู่ระบบสารสนเทศเพื่อการบริหาร คณะเภสัชศาสตร์ จะปรากฏหน้าจอดังรูปที่ 5



รูปที่ 5 แสดงหน้าจอเมื่อเข้าสู่ระบบสารสนเทศเพื่อการบริหาร คณะเภสัชศาสตร์ สำหรับ

3. กลุ่มผู้ใช้

3.1 การเปลี่ยนกลุ่มผู้ใช้ เนื่องจากเราใช้ username และ password ของ mail kku และใน

ขณะเดียวกันบุคลากรบางคนต้องกรอกข้อมูลเข้าสู่ระบบในฐานะกลุ่มผู้ใช้ที่กรอกข้อมูลของตนเอง และกลุ่มผู้ใช้ที่กรอกข้อมูลของหน่วยงาน ทำให้ผู้พัฒนาคิดว่าควรกำหนดกลุ่มผู้ใช้ในระบบ ดังนั้น บางคนที่อยู่ในกลุ่มผู้ใช้มากกว่า 1 กลุ่ม เมื่อเข้าสู่ระบบมาแล้วจะเห็นเมนูมีลักษณะ ดังรูปที่ 6



รูปที่ 6 เมนูเลือกกลุ่มผู้ใช้

จากนั้นให้เลือกกลุ่มผู้ใช้ที่ต้องการ ระบบจะแสดงข้อมูลตามกลุ่มที่ได้เลือก เช่น เมื่อเลือกกลุ่มระบบจะแสดง

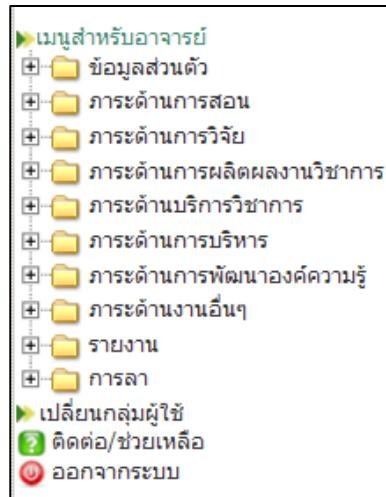
ข้อมูล ดังรูปที่ 7

<p>ข้อมูลสารสนเทศของ อาจารย์ทดสอบ ทดสอบ ปิดเมนูย่อย ปิดเมนูย่อย</p> <ul style="list-style-type: none"> ▶ เมนูสำหรับอาจารย์ <ul style="list-style-type: none"> ◀ ข้อมูลงานตัว ◀ ภาระค้นควาร์บอน ◀ ภาระค้นควาร์ชีพ ◀ ภาระค้นควาร์วิชาการ ◀ ภาระค้นควาร์ผลิตผลงานวิชาการ ◀ ภาระค้นควาร์วิชาการ ◀ ภาระค้นควาร์บริหาร ◀ ภาระค้นควาร์พัฒนาองค์ความรู้ ◀ ภาระค้นควาร์แนวๆ ◀ รายงาน ◀ การติดต่อ ▶ เป็นข้อมูลผู้ใช้ <ul style="list-style-type: none"> ◀ ติดต่อ/ข่าวเหลืออก ◀ ออกจากระบบ 	<p>รายการค่าสั่ง / ประกาศ</p> <p>ค่าสั่งเลขที่ : <input type="text"/> *ไม่พิมพ์เท็ชที่ค่าสั่งที่ต้องการ และเมื่อเลือกค่าสั่งที่โปรดทราบแสดงข้อความ</p> <p>ปีค่าสั่ง / ประกาศ : <input type="text"/> *หัวขอค่าสั่ง / ประกาศ : <input type="text"/></p> <p>ประจำกรรมการ : <input type="text"/> *ภาควิชา : <input type="text"/></p> <p style="text-align: center;"><input type="button" value="ค้นหา"/></p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr style="background-color: #008000; color: white;"> <th>#</th> <th>ประจำฯ เลขที่</th> <th>เรื่อง</th> <th>ลงวันที่</th> <th>ณ วันที่</th> <th>สถานะ</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td colspan="6" style="text-align: center;">Page 1 of 0 (0 Records)</td> </tr> </tbody> </table>	#	ประจำฯ เลขที่	เรื่อง	ลงวันที่	ณ วันที่	สถานะ	Page 1 of 0 (0 Records)					
#	ประจำฯ เลขที่	เรื่อง	ลงวันที่	ณ วันที่	สถานะ								
Page 1 of 0 (0 Records)													

รูปที่ 7 เมนูกลุ่มผู้ใช้อาจารย์

4. การใช้งานระบบสารสนเทศเพื่อการบริหาร คณะเภสัชศาสตร์

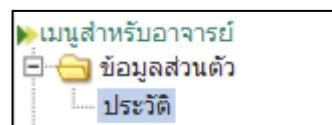
เนื่องจากการใช้งานแต่ละกลุ่มผู้ใช้งานไม่ได้มีความแตกต่างกันมาก ในคู่มือเล่มนี้จึงขอยกตัวอย่าง การใช้งานเฉพาะในส่วนของอาจารย์หรือภาควิชาฯ หลังจากเข้าสู่ระบบแล้วระบบจะแสดงเมนูดังรูปที่ 8



รูปที่ 8 เมนูสำหรับอาจารย์

ทั้งนี้จะขออธิบายวิธีการใช้งานที่ลักษณะ

4.1 ข้อมูลส่วนตัว เมื่อคลิกที่เมนูข้อมูลส่วนตัว ระบบจะแสดงเมนู ประวัติ ดังรูปที่ 9



รูปที่ 9 เมนูข้อมูลส่วนตัว

4.1.1 ประวัติ เมื่อคลิกที่เมนู ประวัติ ระบบจะแสดงหน้า ข้อมูลอาจารย์ ที่เป็นข้อมูล

พื้นฐานต่างๆ เช่น ชื่อ-สกุล, ที่อยู่, สถานภาพ, การศึกษา เป็นต้น ดังรูปที่ 10

รูปที่ 10 แสดงข้อมูลอาจารย์

4.1.1.1 การแก้ไขข้อมูลอาจารย์ จากหน้า ข้อมูลอาจารย์ สามารถแก้ไขข้อมูลอาจารย์ได้ด้วยการคลิกที่ แก้ไขข้อมูล เป็นปุ่มที่อยู่ทางด้านบนขวาดังรูปที่ 11 และ 12

ข้อมูลอาจารย์ ทดสอบ ทดสอบ

* เลขประจำตัวประชาชน : 3749900437924
รหัสประจำตัวบุคคล : 0 (จากกองการเจ้าหน้าที่มหาวิทยาลัย)
* ค่าneauหน้าชื่อ : นาย / Mr.
* ชื่อไทย : ทดสอบ
* สกุลไทย : ทดสอบ
ชื่ออังกฤษ :
สกุลอังกฤษ :

แก้ไขข้อมูล

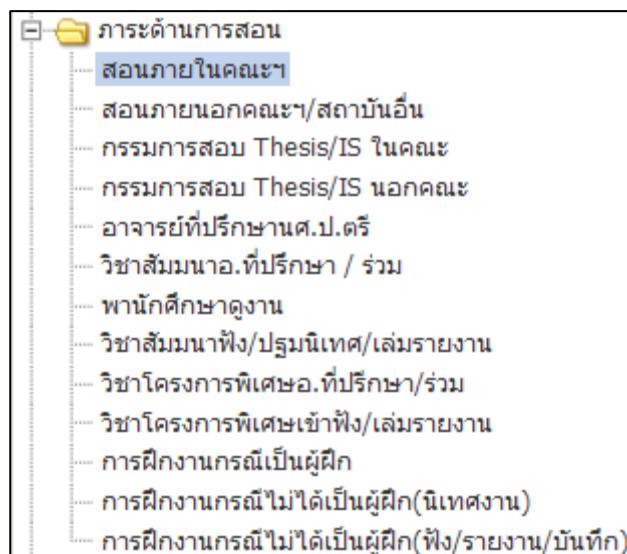
รูปที่ 11 คลิก แก้ไขข้อมูล

แก้ไขข้อมูลอาจารย์

* เลขประจำตัวประชาชน : 3749900437924
รหัสประจำตัวบุคคล : _____ (จากกองการเจ้าหน้าที่มหาวิทยาลัย)
* ค่าneauหน้าชื่อ : นาย / Mr.
* ชื่อไทย : ทดสอบ
* สกุลไทย : ทดสอบ
ชื่ออังกฤษ :
สกุลอังกฤษ :
เพศ :
หมู่บ้านที่เดิม : O
วันเดือนปีเกิด : 16 | เมษายน | _____
จังหวัดที่เกิด : กระน้ำ^๑
ที่อยู่ปัจจุบัน :
โทรศัพท์มือถือ :
โทรศัพท์ :
โทรสาร :
E-mail :

รูปที่ 12 หน้าแก้ไขข้อมูลอาจารย์

ภาระงานด้านการสอน เมื่อคลิกที่เมนู ภาระด้านการสอน ระบบจะแสดงเมนูย่อย คือ สอนภาษาในคณะฯ, สอนภาษาอุบคณฯ/สถาบันอื่น, กรรมการสอบ Thesis/IS ในคณะ, กรรมการสอบ Thesis/IS นอกคณะ, อาจารย์ที่ปรึกษาศ.ป.ตรี, วิชาสัมมนาอ.ที่ปรึกษา /ร่วม, พานักศึกษาดูงาน, วิชา สัมมนาฟัง/ปฐมนิเทศ/เล่�รายงาน, วิชาโครงการพิเศษอ.ที่ปรึกษา/ร่วม, วิชาโครงการพิเศษเข้าฟัง/เล่ມรายงาน, การฝึกงานกรณีเป็นผู้ฝึก, การฝึกงานกรณีไม่ได้เป็นผู้ฝึก(นิเทศงาน) และการฝึกงานกรณีไม่ได้เป็นผู้ฝึก(ฟัง/รายงาน/บันทึก) ในส่วนนี้ขออธิบายภาระงานด้านการสอน การเข้าสู่ภาระงานด้านการสอนด้วย การคลิกที่ ดังรูปที่ 13



รูปที่ 13 เมนูภาระด้านการสอน

4.1.2 สอนภาษาในคณะฯ (ภาควิชาเท่านั้นที่สามารถเพิ่มข้อมูลได้) ในส่วนนี้จะ เป็นเจ้าหน้าที่ภาควิชาดำเนินการให้

4.1.3 สอนภาษาอุบคณฯ/สถาบันอื่น เมื่อคลิกที่เมนู สอนภาษาอุบคณฯ/ สถาบันอื่น ระบบจะแสดงข้อมูลรายวิชาตามปีการศึกษาและภาค การศึกษา ดังรูปที่ 14

ภาระงานด้านการสอนของ อ.ทดสอบ ทดสอบ									
ปีการศึกษา:		2555	ภาคการศึกษา:	ต้น	เพิ่มข้อมูล				
#	รหัส	ชื่อวิชา	กคุณ	ระดับ	หน่วยกิต	จำนวนนศ.	ปกติ/พิเศษ	จำนวนเข้าโ名/ค่าบทสื่อ	บรรยาย/ปฏิบัติ
1	123456	ทดสอบระบบ rsmis	1	ปริญญาตรี	3 (1-3-0)	50	ปกติ	10	บรรยาย คณวิศวกรรมศาสตร์ [แก้ไข] [ลบ]

รูปที่ 14 รายชื่ออาจารย์ภายในภาควิชา

**4.1.3.1 การเพิ่มข้อมูลรายวิชาภายนอกคณะ ให้คลิกที่ สอนภายนอก
คณะฯ/สถาบันอื่น จากนั้นระบบจะแสดงหน้าที่มีรายการรายวิชา โดย^{แสดงข้อมูล รหัส ชื่อวิชา กลุ่ม ระดับ หน่วยกิต จำนวนนศ. ปกติ/พิเศษ จำนวนชั่วโมง/คาบที่สอน บรรยาย/ปฏิบัติ สถานที่ ตั้งแต่ 15}**

# รหัส	ชื่อวิชา	กลุ่ม	ระดับ	หน่วยกิต	จำนวนนศ.	ปกติ/พิเศษ	จำนวนชั่วโมง/คาบที่สอน	บรรยาย/ปฏิบัติ	สถานที่
1 123456	ทดสอบระบบ psmis	1	ปริญญาตรี	3 (1-3-0)	50	ปกติ	10	บรรยาย	คณะวิศวกรรมศาสตร์

รูปที่ 15 ข้อมูลรายวิชาสอนภายนอกคณะ
ให้คลิกที่ปุ่ม เพิ่มข้อมูล ระบบจะแสดงหน้าเพิ่มข้อมูล จากนั้นให้กรอกข้อมูลต่าง ๆ ทั้งนี้ข้อมูลที่มี dok กันสีแดงกำกับ เป็นข้อมูลที่ระบบจะบังคับให้กรอก เมื่ogrอกข้อมูลเรียบร้อยแล้ว คลิก บันทึกข้อมูล ทั้งหมด หากยังไม่ต้องการบันทึกข้อมูลให้ คลิก ยกเลิกข้อมูล ดังรูปที่ 16

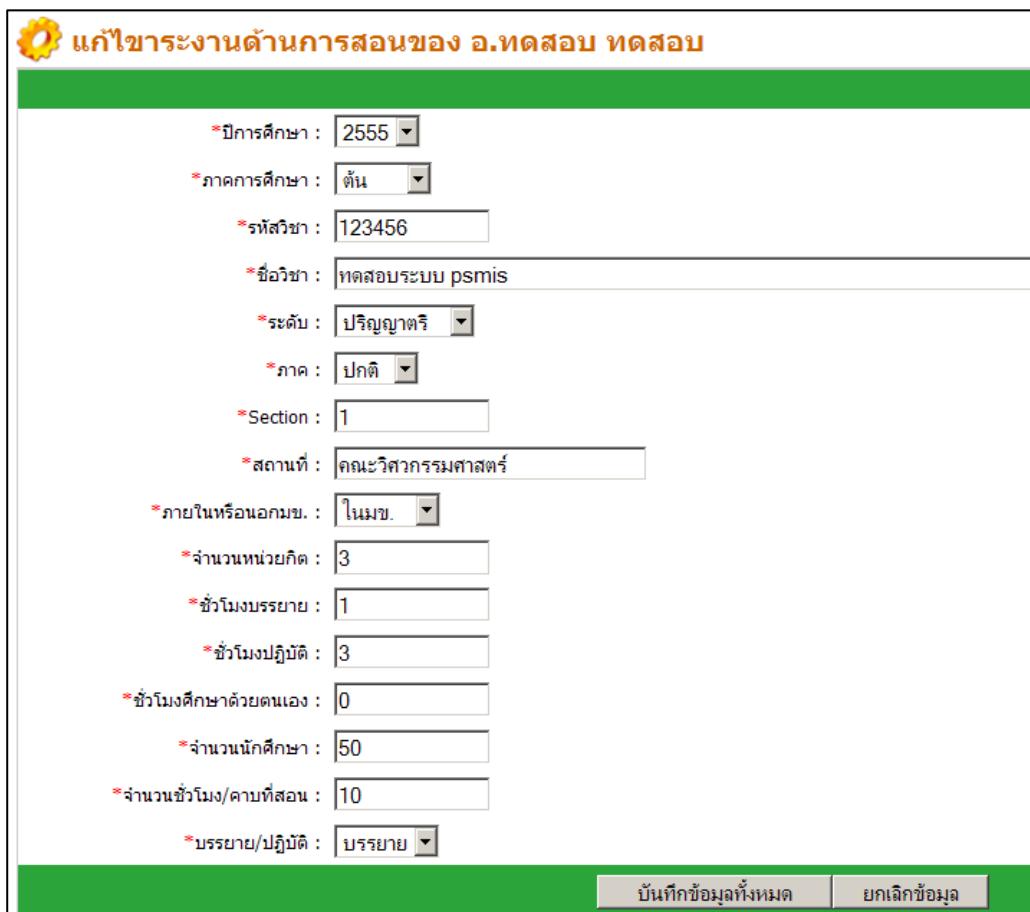
รูปที่ 16 หน้าเพิ่มข้อมูลรายวิชาสอนภายนอกคณะ

**4.1.3.2 การแก้ไขข้อมูลรายวิชาภายนอกคณะ ให้คลิกที่ แก้ไข ตามรายวิชา
ที่ต้องการแก้ไขข้อมูล ระบบจะแสดงหน้าแก้ไขรายวิชาดังรูปที่ 17 และ
18**



การงานด้านการสอนของ อ.ทดสอบ ทดสอบ								
*การศึกษา:	2555	ภาคการศึกษา:	ต้น	เพิ่มข้อมูล				
# รหัส	ชื่อวิชา	กลุ่ม	ระดับ	หน่วยกิต	จำนวนนศ.	ปกติ/พิเศษ	จำนวนชั่วโมง/ค่าบทสอน	บรรยาย/ปฏิบัติ สถานที่
1 123456	ทดสอบระบบ psmis	1	ปริญญาตรี	3 (1-3-0)	50	ปกติ	10	บรรยาย คณะวิศวกรรมศาสตร์ [แก้ไข] [ลบ]
หน้าหลัก								

รูปที่ 17 คลิก แก้ไข รายวิชาที่ต้องการ



แก้ไขข้อมูล	
*ปีการศึกษา:	2555
*ภาคการศึกษา:	ต้น
*รหัสวิชา:	123456
*ชื่อวิชา:	ทดสอบระบบ psmis
*ระดับ:	ปริญญาตรี
*ภาค:	ปกติ
*Section:	1
*สถานที่:	คณะวิศวกรรมศาสตร์
*ภายในหรือนอกมหาลัย:	ในมหาลัย
*จำนวนหน่วยกิต:	3
*ชั่วโมงบรรยาย:	1
*ชั่วโมงปฏิบัติ:	3
*ชั่วโมงศึกษาด้วยตนเอง:	0
*จำนวนนักศึกษา:	50
*จำนวนชั่วโมง/ค่าบทสอน:	10
*บรรยาย/ปฏิบัติ/สถานที่:	บรรยาย
บันทึกข้อมูลทั้งหมด <input type="button" value="บันทึก"/> ยกเลิกข้อมูล <input type="button" value="ยกเลิก"/>	

รูปที่ 18 หน้าแก้ไขข้อมูลรายวิชา

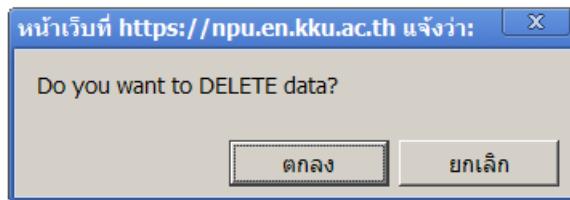
**4.1.3.3 การลบข้อมูลรายวิชาสอนภายนอกคณะ สามารถรายวิชาการที่
ต้องการได้ด้วยการคลิก ลบ ตามรายวิชาที่ต้องการ ดังรูปที่ 19 จากนั้น
ระบบจะให้ยืนยันการลบรายวิชาดังรูปที่ 20**



การงานด้านการสอนของ อ.ทดสอบ ทดสอบ								
*การศึกษา:	2555	ภาคการศึกษา:	ต้น	เพิ่มข้อมูล				
# รหัส	ชื่อวิชา	กลุ่ม	ระดับ	หน่วยกิต	จำนวนนศ.	ปกติ/พิเศษ	จำนวนชั่วโมง/ค่าบทสอน	บรรยาย/ปฏิบัติ สถานที่
1 123456	ทดสอบระบบ psmis	1	ปริญญาตรี	3 (1-3-0)	50	ปกติ	10	บรรยาย คณะวิศวกรรมศาสตร์ [แก้ไข] [ลบ]
หน้าหลัก								

รูปที่ 19 ลบข้อมูลรายวิชา

จัดทำโดย สำนักเทคโนโลยีสารสนเทศ คณะวิศวกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น



รูปที่ 20 ยืนยันการลบข้อมูลรายวิชา

4.1.4 กรรมการสอบ Thesis/IS นอกคณะ เมื่อคลิกที่เมนู กรรมการสอบ

Thesis/IS นอกคณะ ระบบจะแสดงรายการกรรมการสอบ Thesis/IS

นอกคณะ พร้อมแสดงชื่อ-สกุล ชนิด ประเภท ระดับ รายละเอียด วันที่
สอบ ดังรูปที่ 21

กรรมการสอบเค้าโครง / สอนวิทยานิพนธ์ / สอนการศึกษาอิสระ ภายนอกคณะ					
#	ชื่อ-สกุล	ชนิด	ประเภท	ระดับ	รายละเอียด
1	อ.ทดสอบ ทดสอบ	กรรมการสอบเค้าโครง	วิทยานิพนธ์	ป.โท	กรอบรายละเอียดข้อมูลของการได้การแต่งตั้ง เป็นคณะกรรมการ
Page 1 of 1 (1 Records)					
1					

รูปที่ 21 กรรมการสอบ Thesis/IS นอกคณะ

4.1.4.1 การเพิ่มข้อมูลกรรมการสอบ Thesis/IS นอกคณะ (การแก้ไข)

ข้อมูลใหม่่อนการเพิ่มข้อมูล จึงขอยกตัวอย่างเฉพาะการเพิ่มข้อมูล) จาก
หน้ากรรมการสอบ Thesis/IS นอกคณะ ระบบสามารถเพิ่มข้อมูลได้
โดยคลิกปุ่ม เพิ่มข้อมูล ระบบจะแสดงหน้าเพิ่มข้อมูลรวมการสอบ
Thesis/IS นอกคณะ จากนั้นให้กรอกข้อมูลต่าง ๆ ทั้งนี้ข้อมูลที่มี dok
จันสีแดงกำกับ เป็นข้อมูลที่ระบบจะบังคับให้กรอก เมื่อกรอกข้อมูล
เรียบร้อยแล้ว คลิก บันทึกข้อมูลทั้งหมด หากยังไม่ต้องการบันทึก
ข้อมูลให้ คลิก ยกเลิกข้อมูล ดังรูปที่ 22

เพิ่มกรรมการสอบเค้าโครง / สอนวิทยานิพนธ์ / สอนการศึกษาอิสระ ภายนอกคณะ					
หมายเหตุ : ต้องเป็นกรรมการสอบภายนอกคณะเท่านั้น ส่าหรบกรรมการสอบภายในคณะ โปรดกรอกได้เรียกใช้จาก ค่าสั่ง ของคอมในการอ้างอิงส่าหรบภาคคิดคะแนนแล้ว					
* ชื่อ-สกุลอาจารย์ : อ.ทดสอบ ทดสอบ * ชนิดกรรมการ : <input type="text"/> * ประเภท : <input type="text"/> * ระดับ : <input type="text"/> * รายละเอียด : <input type="text"/> * วันที่ทำการสอบ : <input type="text"/> / <input type="text"/> / <input type="text"/> / <input type="text"/>					
<input type="button" value="บันทึกข้อมูลทั้งหมด"/> <input type="button" value="ยกเลิกข้อมูล"/>					

รูปที่ 22 การเพิ่มกรรมการสอบ Thesis/IS นอกคณะ

จัดทำโดย สำนักเทคโนโลยีสารสนเทศ คณะวิศวกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น

**4.1.4.2 การแก้ไขข้อมูลกรรมการสอบ Thesis/IS นอกคณะ ให้คลิกที่
แก้ไข ตามรายการ กรรมการสอบ Thesis/IS นอกคณะ ที่ต้องการ
แก้ไขข้อมูล ระบบจะแสดงหน้าแก้ไขรายวิชาดังรูปที่ 23 และ 24**

กรรมการสอบเค้าโครง / สอนวิทยานิพนธ์ / สอนการศึกษาอิสระ ภายนอกคณะ						
เพิ่มข้อมูล						
# ชื่อ-สกุล	ชั้น級	ประเภท	ระดับ	รายละเอียด	วันที่สอบ	แก้ไข [ลบ]
1 อ.ทดสอบ ทดสอบ	กรรมการสอบเค้าโครง	วิทยานิพนธ์	ป.โท	กรอกรายละเอียดข้อมูลของการได้การแต่งตั้ง เป็นคณะกรรมการ	19 ม.ค. 2555	[แก้ไข] [ลบ]

รูปที่ 23 คลิก แก้ไข รายการที่ต้องการ

เพิ่มกรรมการสอบเค้าโครง / สอนวิทยานิพนธ์ / สอนการศึกษาอิสระ ภายนอกคณะ

หมายเหตุ : ต้องเป็นกรรมการสอบภายนอกคณะเท่านั้น
สำหรับกรรมการสอบภายในคณะ โปรดกรอกได้เรียกใช้จาก ค่าสั่ง ของคณะในการอ้างอิงสำหรับการคิดคะแนนแล้ว

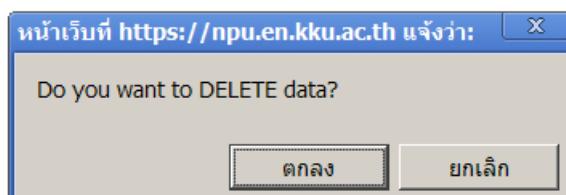
รหัส :	4
* ชื่อ-สกุลอาจารย์ :	อ.ทดสอบ ทดสอบ
* ชนิดกรรมการ :	กรรมการสอบเค้าโครง
* ประเภท :	วิทยานิพนธ์
* ระดับ :	ปริญญาโท
* รายละเอียด :	กรอกรายละเอียดข้อมูลของการได้การแต่งตั้งเป็นคณะกรรมการ
* วันที่ทำการสอบ :	19 มกราคม 2555
บันทึกข้อมูลทั้งหมด <input type="button" value="บันทึกข้อมูล"/> ยกเลิกข้อมูล	

รูปที่ 24 หน้าแก้ไขข้อมูลรายวิชา

**4.1.4.3 การลบข้อมูลกรรมการสอบ Thesis/IS นอกคณะ สามารถลบ
รายการที่ต้องการได้ด้วยการคลิก ลบ ตามรายการที่ต้องการ ดังรูปที่
25 จากนั้นระบบจะให้ยืนยันการลบรายวิชาดังรูปที่ 26**

กรรมการสอบเค้าโครง / สอนวิทยานิพนธ์ / สอนการศึกษาอิสระ ภายนอกคณะ						
เพิ่มข้อมูล						
# ชื่อ-สกุล	ชั้น級	ประเภท	ระดับ	รายละเอียด	วันที่สอบ	แก้ไข [ลบ]
1 อ.ทดสอบ ทดสอบ	กรรมการสอบเค้าโครง	วิทยานิพนธ์	ป.โท	กรอกรายละเอียดข้อมูลของการได้การแต่งตั้ง เป็นคณะกรรมการ	19 ม.ค. 2555	[แก้ไข] [ลบ]

รูปที่ 25 ลบข้อมูลรายการที่ต้องการ



รูปที่ 26 ยืนยันการลบข้อมูล

**4.1.5 วิชาสัม曼นาอ.ที่ปรึกษา / ร่วม เมื่อคลิกที่เมนู วิชาสัมمانาอ.ที่ปรึกษา / ร่วม ระบบจะแสดงรายการ วิชาสัมมนาก.ที่ปรึกษา / ร่วม พร้อม
แสดงข้อมูล รหัส ปีการศึกษา ภาคการศึกษา รหัสวิชาและชื่อวิชา ชื่อ-สกุล ภาระงาน(ที่ปรึกษาหลักและที่ปรึกษาร่วม)ดังรูปที่ 27**

ข้อมูลวิชาสัมมนา							
<input type="text" value="ชื่อวิชาสัมมนา :"/> <input type="button" value="ค้นหา"/> <input type="button" value="เพิ่มข้อมูล"/>							
#	รหัส	ปีการศึกษา	ภาคการศึกษา	รหัสวิชาและชื่อวิชา	ชื่อ-สกุล	ภาระงาน	ที่ปรึกษาร่วม
1	55160006	2555	1	632201 PHARMACEUTICAL ANALYSIS I	อ.ทดสอบ ทดสอบ	10.00	0.00
Page 1 of 1 (1 Records)							
1							

รูปที่ 27 ข้อมูลวิชาสัมมนาก.ที่ปรึกษา/ร่วม

4.1.5.1 การค้นหาข้อมูลวิชาสัมมนาก.ที่ปรึกษา / ร่วม จากหน้าข้อมูล

ข้อมูลวิชาสัมมนาก.ที่ปรึกษา / ร่วม ระบบสามารถค้นหาข้อมูลได้ตามชื่อวิชาสัมมนา โดยกำหนดเงื่อนไขตามต้องการ แล้วคลิกปุ่มค้นหา ระบบจะแสดงผลตามเงื่อนไขที่กำหนดดังรูปที่ 28

ข้อมูลวิชาสัมมนา							
<input type="text" value="ชื่อวิชาสัมมนา : ทดสอบ"/> <input type="button" value="ค้นหา"/> <input type="button" value="เพิ่มข้อมูล"/>							
#	รหัส	ปีการศึกษา	ภาคการศึกษา	รหัสวิชาและชื่อวิชา	ชื่อ-สกุล	ภาระงาน	ที่ปรึกษาร่วม
1	55160006	2555	1	632201 PHARMACEUTICAL ANALYSIS I	อ.ทดสอบ ทดสอบ	10.00	0.00
Page 1 of 1 (1 Records)							
1							

รูปที่ 28 การค้นหาริชานาสัมมนาก.ที่ปรึกษา / ร่วม

4.1.5.2 การเพิ่มข้อมูลวิชาสัมมนาก.ที่ปรึกษา / ร่วม (การแก้ไขข้อมูล)
เหมือนการเพิ่มข้อมูล จึงขยายตัวอย่างเช่นการเพิ่มข้อมูล จากหน้าข้อมูลวิชาสัมมนาก.ที่ปรึกษา / ร่วม ระบบสามารถเพิ่มข้อมูลได้โดยคลิกปุ่ม เพิ่มข้อมูล ระบบจะแสดงหน้าเพิ่มข้อมูลวิชาสัมมนาก.ที่ปรึกษา / ร่วม จากนั้นให้กรอกข้อมูลต่าง ๆ ทั้งนี้ข้อมูลที่มี ต้องจันทร์ แดงกำกับ เป็นข้อมูลที่ระบบจะบังคับให้กรอก เมื่อกรอกข้อมูลเรียบร้อยแล้ว คลิก บันทึกข้อมูลทั้งหมด หากยังไม่ต้องการบันทึกข้อมูลให้ คลิก ยกเลิกข้อมูล ดังรูปที่ 29

เพิ่มข้อมูลวิชาสัมманา

*ปีการศึกษา :	<input type="text"/>
*ภาคการศึกษา :	<input type="text"/> ต้น
*ระดับการศึกษา :	<input type="text"/> ปริญญาตรี
*รหัสและชื่อวิชา :	<input type="text"/>
จำนวนภาระงานอาจารย์ที่ปรึกษาเล็ก :	<input type="text"/>
จำนวนภาระงานอาจารย์ที่ปรึกษาร่วม :	<input type="text"/>
*ชื่อหัวข้อสัมมนา	<input type="text"/>
*นักศึกษา :	<input type="text"/> ก咽ในคนดี
ค้นหาชื่อ, สาขาวิชา, หรือรหัสนักศึกษาในคณานฯ :	<input type="text"/>
ชื่อนักศึกษาภายนอก :	<input type="text"/>
เพิ่ม >>	<input type="button"/>
สถาบันนักศึกษาภายนอก :	<input type="text"/>
<< ลบ	<input type="button"/>
พลิกสูตร :	<input type="text"/>
มหาวิทยาลัย :	<input type="text"/>
<small>การเพิ่มเรื่องนักศึกษาฯได้ดังนี้</small> 1.) พิมพ์ชื่อความลงร่อง ค้นหาชื่อ, สาขาวิชา, หรือรหัสนักศึกษา 2.) คลิกเลือก รหัส ชื่อ-สาขาวิชาที่ต้องการ 3.) คลิกปุ่ม "เพิ่ม >>" เพื่อให้ข้อมูลนักศึกษาที่ต้องการได้เก็บบันทึกลงในฐานข้อมูล	
<input type="button"/> บันทึกข้อมูลทั้งหมด <input type="button"/> ยกเลิกข้อมูล	

รูปที่ 29 วิชาสัมมนาอ.ที่ปรึกษา / ร่วม ระบบ

4.1.5.3 การแสดงรายละเอียดข้อมูลวิชาสัมมนาอ.ที่ปรึกษา / ร่วม ระบบ

สามารถแสดงรายละเอียดข้อมูลวิชาสัมมนาอ.ที่ปรึกษา / ร่วม โดยคลิกที่ **แสดง** ในรายการที่ต้องการจากนั้นระบบจะแสดงรายละเอียดข้อมูลวิชาสัมมนาอ.ที่ปรึกษา / ร่วม ที่ต้องการ ดังรูปที่ 30 และรูปที่ 31

ข้อมูลวิชาสัมมนา

ข้อมูลวิชาสัมมนา							
ชื่อวิชาสัมมนา : <input type="text"/> กดลอง <input type="button"/> ต้นหน้า <input type="button"/> เพิ่มข้อมูล							
#	รหัส	ปีการศึกษา	ภาคการศึกษา	รหัสวิชาและชื่อวิชา	ชื่อ-สาขาวิชา	ภาระงาน	ที่ปรึกษาร่วม
1	55160006	2555	1	632201	อ.ทดสอบ PHARMACEUTICAL ทดสอบ ANALYSIS I	10.00	0.00

Page 1 of 1 (1 Records)

1

รูปที่ 30 คลิก **แสดง** รายการที่ต้องการ

ข้อมูลวิชาสัมมนา

*รหัส : 55160006
*ปีการศึกษา : 2555
*ภาคการศึกษา : ต้น
*ระดับการศึกษา : ปริญญาตรี
*รหัสและชื่อวิชา : 632201 PHARMACEUTICAL ANALYSIS I
จำนวนการงานอาจารย์ที่ปรึกษาหลัก : 10.00
จำนวนการงานอาจารย์ที่ปรึกษาร่วม : 0.00
ชื่อหัวข้อสัมมนา ทดสอบ
รายชื่อนักศึกษา : 455150012-1 เพ็ญนภา ภูวุฒิ หลักสูตร
ยกเลิกข้อมูล

รูปที่ 31 แสดงข้อมูลวิชาสัมมนาอ.ที่ปรึกษา / ร่วม

**4.1.5.4 การลบข้อมูลข้อมูลวิชาสัมมนาอ.ที่ปรึกษา / ร่วม สามารถลบรายการที่ต้องได้ด้วยการคลิก ลบ ตามรายการที่ต้องการ ดังรูปที่ 32
จากนั้นระบบจะให้ยืนยันการลบรายวิชาดังรูปที่ 33**

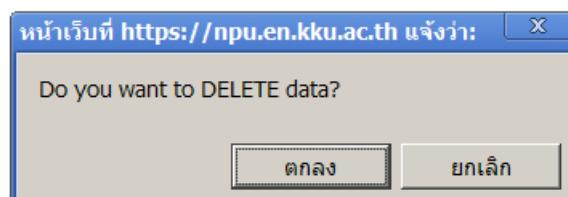
ข้อมูลวิชาสัมมนา

ชื่อวิชาสัมมนา : ทดสอบ								
#	รหัส	ปีการศึกษา	ภาคการศึกษา	รหัสวิชาและชื่อวิชา	ชื่อ-สกุล	จำนวนที่ปรึกษาหลัก	จำนวนที่ปรึกษาร่วม	
1	55160006	2555	1	632201 อ.ทดสอบ PHARMACEUTICAL ANALYSIS I	ทดสอบ	10.00	0.00	[แสดง] [ลบ]

Page 1 of 1 (1 Records)

1

รูปที่ 32 ลบข้อมูลวิชาสัมมนาอ.ที่ปรึกษา / ร่วม



รูปที่ 33 ยืนยันการลบข้อมูลวิชาสัมมนาอ.ที่ปรึกษา / ร่วม

4.1.6 วิชาสัมมนาพัง/ปฐมนิเทศ/เล่�รายงาน เมื่อคลิกที่เมนู วิชาสัมมนาพัง/ปฐมนิเทศ/เล่ມรายงาน ระบบจะแสดงรายการวิชาสัมมนาพัง/ปฐมนิเทศ/เล่ມรายงาน พร้อมแสดงข้อมูลรหัส ปีการศึกษา ภาค การศึกษา รหัสวิชาและชื่อวิชา ชื่อ-สกุล ภาระงาน(ชั่วโมงเข้าฟังประเมิน รายงานที่ประเมิน ชั่วโมงปฐมนิเทศ) ดังรูปที่ 34

ข้อมูลวิชาสัมมนาเข้าฟังการนำเสนอ/ปฐมนิเทศน์ศึกษา/ประเมินเล่มรายงาน								
<input type="text" value="ชื่อวิชาสัมมนา :"/> ค้นหา เพิ่มข้อมูล								
# รหัส	ปีการศึกษา	ภาคการศึกษา	รหัสวิชาและชื่อวิชา	ชื่อ-สกุล	ชั่วโมงเข้าฟังประเมิน	ภาระงาน	รายงานที่ประเมิน	ชั่วโมงปฐมนิเทศ
1 55160007	2555	1	616687 CLERKSHIP OF LAW ENFORCEMENT IN CONTROLLING HEALTH PRODUCTS AND HEALTH SERVICES	อ.ทศสอบ ทศสอบ	10.00	5	3.00	[แสดง] [แก้ไข] [ลบ]

รูปที่ 34 แสดงรายการวิชาสัมมนาพัง/ปฐมนิเทศ/เล่ມรายงาน ระบบจะแสดงผลตามเงื่อนไขที่กำหนดดังรูปที่ 35

4.1.6.1 การค้นหาข้อมูลวิชาสัมมนาพัง/ปฐมนิเทศ/เล่ມรายงาน จากหน้า ข้อมูลวิชาสัมมนาพัง/ปฐมนิเทศ/เล่ມรายงาน ระบบสามารถค้นหาข้อมูล ได้ตาม ชื่อวิชาสัมมนา โดยกำหนดเงื่อนไขตามต้องการ และคลิกปุ่ม ค้นหา ระบบจะแสดงผลตามเงื่อนไขที่กำหนดดังรูปที่ 35

ข้อมูลวิชาสัมมนาเข้าฟังการนำเสนอ/ปฐมนิเทศน์ศึกษา/ประเมินเล่มรายงาน								
<input type="text" value="ชื่อวิชาสัมมนา : 616687 CLERKSHIP OF LAW ENFC"/> ค้นหา เพิ่มข้อมูล								
# รหัส	ปีการศึกษา	ภาคการศึกษา	รหัสวิชาและชื่อวิชา	ชื่อ-สกุล	ชั่วโมงเข้าฟังประเมิน	ภาระงาน	รายงานที่ประเมิน	ชั่วโมงปฐมนิเทศ
1 55160007	2555	1	616687 CLERKSHIP OF LAW ENFORCEMENT IN CONTROLLING HEALTH PRODUCTS AND HEALTH SERVICES	อ.ทศสอบ ทศสอบ	10.00	5	3.00	[แสดง] [แก้ไข] [ลบ]

รูปที่ 35 แสดงผลการค้นหาวิชาสัมมนาพัง/ปฐมนิเทศ/เล่ມรายงาน

4.1.6.2 การเพิ่มข้อมูลข้อมูลวิชาสัมมนาพัง/ปฐมนิเทศ/เล่ມรายงาน
 (การแก้ไขข้อมูลหรือเพิ่มข้อมูลใหม่) จาหน้า ข้อมูลวิชาสัมมนาพัง/ปฐมนิเทศ/เล่ມรายงาน ระบบสามารถเพิ่มข้อมูลได้โดยคลิกปุ่ม เพิ่มข้อมูล ระบบจะแสดงหน้าเพิ่ม ข้อมูลวิชาสัมมนาพัง/ปฐมนิเทศ/เล่ມรายงาน จากนั้นให้กรอกข้อมูลต่าง

ฯ ทั้งนี้ข้อมูลที่มี คงจันสีแดงกำกับ เป็นข้อมูลที่ระบบจะบังคับให้กรอก เมื่อกรอกข้อมูลเรียบร้อยแล้ว คลิก บันทึกข้อมูลทั้งหมด หากยังไม่ต้องการบันทึกข้อมูลให้ คลิก ยกเลิกข้อมูล ดังรูปที่ 36

เพิ่มข้อมูลวิชาสัมมนาเข้าฟังการนำเสนอ/ปฐมนิเทศน์ศึกษา/ประเมินเล่มรายงาน

*ปีการศึกษา :	<input type="text"/>
*ภาคการศึกษา :	<input type="text"/> ต้น
*ระดับการศึกษา :	<input type="text"/> นรริญญาตรี
*รหัสและชื่อวิชา :	<input type="text"/>
จำนวนเข้าฟังประเมิน :	<input type="text"/>
จำนวนเล่มรายงานที่ประเมิน :	<input type="text"/>
จำนวนเข้าฟังปฐมนิเทศ :	<input type="text"/>
<input type="button" value="บันทึกข้อมูลทั้งหมด"/> <input type="button" value="ยกเลิกข้อมูล"/>	

รูปที่ 36 การเพิ่มข้อมูลวิชาสัมมนาฟัง/ปฐมนิเทศ/เล่มรายงาน

4.1.6.3 การแสดงรายละเอียดข้อมูลวิชาสัมมนาฟัง/ปฐมนิเทศ/เล่ม

รายงาน ระบบสามารถแสดงรายละเอียดข้อมูลวิชาสัมมนาฟัง/ปฐมนิเทศ/เล่มรายงาน โดยคลิกที่ แสดง ในรายการที่ต้องการจากนั้นระบบจะแสดงรายละเอียดข้อมูลวิชาสัมมนาฟัง/ปฐมนิเทศ/เล่มรายงาน ที่ต้องการ ดังรูปที่ 37 และรูปที่ 38

ข้อมูลวิชาสัมมนาเข้าฟังการนำเสนอ/ปฐมนิเทศน์ศึกษา/ประเมินเล่มรายงาน

ชื่อวิชาสัมมนา :								
<input type="text"/> <input type="button" value="ดูหน้า"/> <input type="button" value="เพิ่มข้อมูล"/>								
# รหัส	ปีการศึกษา	ภาคการศึกษา	รหัสวิชาและชื่อวิชา	ชื่อ-สกุล	จำนวนเข้าฟังประเมิน	ภาระงาน	รายงานที่ประเมิน	จำนวนปฐมนิเทศ
1 55160007	2555	1	616687 CLERKSHIP OF LAW ENFORCEMENT IN CONTROLLING HEALTH PRODUCTS AND HEALTH SERVICES	อ.ทดสอบ ทดสอบ 10.00	5	3.00		[แสดง] [ลบ]

Page 1 of 1 (2 Records)

รูปที่ 37 คลิก แสดง รายการที่ต้องการ

 ข้อมูลวิชาสัมมนาวิชาสัมมนาเข้าฟังการนำเสนอ/ปฐมนิเทศนักศึกษา/ประเมินเล่มรายงาน

*รหัส : 55160007
*ปีการศึกษา : 2555
*ภาคการศึกษา : ต้น
*ระดับการศึกษา : ปริญญาตรี
*รหัสและชื่อวิชา : 616687 CLERKSHIP OF LAW ENFORCEMENT IN CONTROLLING HEALTH PRODUCTS AND HEALTH SERVICES
จำนวนชั่วโมงเข้าฟังประเมิน : 10.00
จำนวนเล่มรายงานที่บันทึก : 5
จำนวนชั่วโมงบรรยายฯ : 3.00

รูปที่ 38 แสดงข้อมูลวิชาสัมมนาฟัง/ปฐมนิเทศ/เล่มรายงาน

4.1.6.4 การลบข้อมูลวิชาสัมมนาฟัง/ปฐมนิเทศ/เล่มรายงาน สามารถ

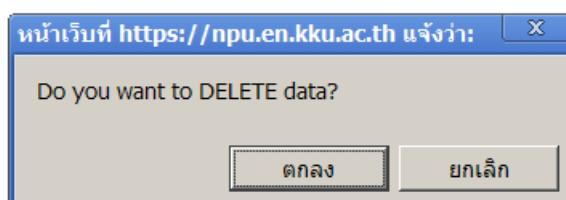
ลบรายการที่ต้องได้ด้วยการคลิก ลบ ตามรายการที่ต้องการ ดังรูปที่ 39
จากนั้นระบบจะให้ยืนยันการลบรายการดังรูปที่ 40

 ข้อมูลวิชาสัมมนาเข้าฟังการนำเสนอ/ปฐมนิเทศนักศึกษา/ประเมินเล่มรายงาน

ชื่อวิชาสัมมนา :		<input type="button" value="ค้นหา"/>		<input type="button" value="เพิ่มข้อมูล"/>				
# รหัส	ปีการศึกษา	ภาคการศึกษา	รหัสวิชาและชื่อวิชา	ชื่อ-สกุล	จำนวนเข้าฟังประเมิน	ภาระงานรายงานที่ประเมิน	จำนวนปฐมนิเทศ	
1 55160007	2555	1	616687 CLERKSHIP OF LAW ENFORCEMENT IN CONTROLLING HEALTH PRODUCTS AND HEALTH SERVICES	อ. พล.ส.อบ หลศ.อบ	10.00	5	3.00	<input type="button" value="บันทึก"/> <input type="button" value="แก้ไข"/> <input type="button" value="ลบ"/>

Page 1 of 1 (2 Records)
1

รูปที่ 39 ลบข้อมูลวิชาสัมมนาฟัง/ปฐมนิเทศ/เล่มรายงาน



รูปที่ 40 ยืนยันการลบข้อมูลวิชาสัมมนาฟัง/ปฐมนิเทศ/เล่มรายงาน

**4.1.7 พานักศึกษาดูงาน เมื่อคลิกที่เมนู พานักศึกษาดูงาน ระบบจะแสดง
รายการ พานักศึกษาดูงาน พร้อมแสดงข้อมูลรหัส รหัสและชื่อวิชา
ประเภท สถานที่ ชื่อ-สกุล วันที่ฝึกงาน จำนวนนักศึกษา ดังรูปที่ 41**



The screenshot shows a software interface titled 'Paranak Sikhiya Duwan'. At the top, there is a search bar labeled 'ประเกณทกิจกรรม:' and two buttons: 'ค้นหา' (Search) and 'เพิ่มข้อมูล' (Add). Below the search bar is a table with the following columns: # รหัส, รหัสและชื่อวิชา, ประเกณ, สถานที่, ชื่อ-สกุล, วันที่ฝึกงาน, จำนวนนักศึกษา, and two buttons: [ແສດງ] [ແກໄຍບ] [ລົບ]. The table contains one record:

# รหัส	รหัสและชื่อวิชา	ประเกณ	สถานที่	ชื่อ-สกุล	วันที่ฝึกงาน	จำนวนนักศึกษา	[ແສດງ] [ແກໄຍບ] [ລົບ]
1 55070001 623741 WEIGHT CONTROL	พานักศึกษาไปบูรณาการในเขตจังหวัดขอนแก่น	โรงพยาบาลขอนแก่น	อ.ทศสอน หลศสอน	14 ส.ค. 2555 - 14 ส.ค. 2555	50	[ແສດງ] [ແກໄຍບ] [ລົບ]	

Page 1 of 1 (1 Records)

รูปที่ 41 แสดงรายการพานักศึกษาดูงาน

**4.1.7.1 การค้นหาข้อมูลพานักศึกษาดูงาน จากหน้าข้อมูลข้อมูลวิชาสัมมนา
อ.ที่ปรึกษา / ร่วม ระบบสามารถค้นหาข้อมูลได้ตาม ประเภทกิจกรรม
โดยกำหนดเงื่อนไขตามต้องการ แล้วคลิกปุ่มค้นหา ระบบจะแสดงผลตาม
เงื่อนไขที่กำหนดดังรูปที่ 42**



The screenshot shows the same software interface as the previous one, but with a search term entered in the search bar: 'ประเกณทกิจกรรม: พานักศึกษาดูงาน'. The search results table is identical to the one above.

# รหัส	รหัสและชื่อวิชา	ประเกณ	สถานที่	ชื่อ-สกุล	วันที่ฝึกงาน	จำนวนนักศึกษา	[ແສດງ] [ແກໄຍບ] [ລົບ]
1 55070001 623741 WEIGHT CONTROL	พานักศึกษาไปบูรณาการในเขตจังหวัดขอนแก่น	โรงพยาบาลขอนแก่น	อ.ทศสอน หลศสอน	14 ส.ค. 2555 - 14 ส.ค. 2555	50	[ແສດງ] [ແກໄຍບ] [ລົບ]	

Page 1 of 1 (1 Records)

รูปที่ 42 แสดงผลการค้นหาพานักศึกษาดูงาน

**4.1.7.2 การเพิ่มข้อมูลพานักศึกษาดูงาน (การแก้ไขข้อมูลเมื่อมีการเพิ่ม
ข้อมูล จึงขอยกตัวอย่างเฉพาะการเพิ่มข้อมูล) จากหน้าข้อมูลพา
นักศึกษาดูงาน ระบบสามารถเพิ่มข้อมูลได้โดยคลิกปุ่ม เพิ่มข้อมูล
ระบบจะแสดงหน้าเพิ่มข้อมูลพานักศึกษาดูงาน จากนั้นให้กรอกข้อมูล
ต่าง ๆ ทั้งนี้ข้อมูลที่มี គอกจันสีแดงกำกับ เป็นข้อมูลที่ระบบจะบังคับให้
กรอก เมื่อกรอกข้อมูลเรียบร้อยแล้ว คลิก บันทึกข้อมูลทั้งหมด หากยัง
ไม่ต้องการบันทึกข้อมูลให้ คลิก ยกเลิกข้อมูล ดังรูปที่ 43**

เพิ่มข้อมูลพานศ.ดุงาน

*รหัสและชื่อวิชา :	<input type="text"/>
*ปีการศึกษา :	<input type="text"/>
*ภาคการศึกษา :	<input type="text"/>
*ประเภท :	<input type="text"/>
*สถานที่ :	<input type="text"/>
*วันที่เริ่มนับ :	14 สิงหาคม 2555
*วันที่สิ้นสุด :	14 สิงหาคม 2555
จำนวนนักศึกษา :	<input type="text"/>
<input type="button" value="Browse..."/> <input type="button" value="Attach File"/>	
เลือกไฟล์แนบ(แผนการสอน) :	
<input type="button" value="บันทึกข้อมูลใหม่"/> <input type="button" value="ยกเลิกข้อมูล"/>	

รูปที่ 43 การเพิ่มข้อมูลพานักศึกษาดุงาน

4.1.7.3 การแสดงรายละเอียดข้อมูลพานักศึกษาดุงาน ระบบสามารถแสดงรายละเอียดข้อมูลพานักศึกษาดุงาน โดยคลิกที่ แสดง ในรายการที่ต้องการจากนั้นระบบจะแสดงรายละเอียดข้อมูลพานักศึกษาดุงาน ที่ต้องการ ดังรูปที่ 44 และรูปที่ 45

ข้อมูล พานศ.ดุงาน

ประเภทกิจกรรม :		<input type="text"/>	<input type="button" value="ตั้งค่า"/> <input type="button" value="เพิ่มข้อมูล"/>					
#	รหัส	รหัสและชื่อวิชา	ประเภท	สถานที่	ชื่อ-สกุล	วันที่ฝึกงาน	จำนวนนักศึกษา	[แสดง] [แก้ไข] [ลบ]
1	55070001	623741 WEIGHT CONTROL	พานักศึกษาไปดู งานในเบื้องต้น	โรงเรียนมาลยอนแก่น	อ.ทดสอบ ทดสอบ	14 ส.ค. 2555 - 14 ส.ค. 2555	50	

Page 1 of 1 (1 Records)

1

รูปที่ 44 คลิก แสดง รายการที่ต้องการ

 ข้อมูลพานศ.ดุงาน

รหัสกิจกรรม : 55070001
รหัสและชื่อวิชา : 623741 WEIGHT CONTROL
ปีการศึกษา : 2555
ภาคการศึกษา : ต้น
ประเภท : พานักศึกษาไปถูงงานในแบบจังหวัดของนักศึกษา
สถานที่ : โรงพยาบาลขอนแก่น
วันที่เริ่มต้น : 14 สิงหาคม 2555
วันที่สิ้นสุด : 14 สิงหาคม 2555
จำนวนนักศึกษา : 50
ชื่อไฟล์แนบ
รายงาน-3พย54-ปลา.doc
เลือกชื่อไฟล์แนบ(แผนการสอน) :
<input type="button" value="กลับหน้าหลัก"/>

รูปที่ 45 แสดงข้อมูลพานักศึกษาดูงาน

4.1.7.4 การลบข้อมูลพานักศึกษาดูงาน สามารถลบรายการที่ต้องได้ด้วยการคลิก **ลบ** ตามรายการที่ต้องการ ดังรูปที่ 46 จากนั้นระบบจะให้ยืนยันการลบรายการวิชาดังรูปที่ 47

 ข้อมูล พานศ.ดุงาน

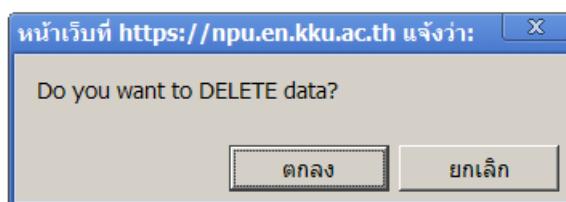
ประบനกิจกรรม :							
#	รหัส	รหัสและชื่อวิชา	ประเภท	สถานที่	ชื่อ-สกุล	วันที่ฝึกงาน	จำนวนนักศึกษา
1	55070001	623741 WEIGHT CONTROL	พานักศึกษาไปถูงงานในแบบจังหวัดของนักศึกษา	โรงพยาบาลขอนแก่น	อ.พศสอม ทัดสอม	14 ส.ค. 2555 - 14 ส.ค. 2555	50

[ลบ] [ยกเลิก]

Page 1 of 1 (1 Records)

1

รูปที่ 46 ลบข้อมูลพานักศึกษาดูงาน



รูปที่ 47 ยืนยันการลบข้อมูลพานักศึกษาดูงาน

4.1.8 วิชาโครงการพิเศษอ.ที่ปรึกษา/ร่วม เมื่อคลิกที่เมนู วิชาโครงการพิเศษอ.ที่ปรึกษา/ร่วม ระบบจะแสดงรายการวิชาโครงการพิเศษอ.ที่ปรึกษา/ร่วม พร้อมแสดงข้อมูลรหัส ปีการศึกษา ภาคการศึกษา รหัสและชื่อวิชา ชื่อ-สกุล ภาระงาน(ที่ปรึกษาหลัก ที่ปรึกษาร่วม) ดังรูปที่ 48

ข้อมูลวิชาโครงการพิเศษ							
ชื่อวิชาโครงการพิเศษ : <input type="text"/>							
<input type="button" value="ค้นหา"/> <input type="button" value="เพิ่มข้อมูล"/>							
# รหัส	ปีการศึกษา	ภาคการศึกษา	รหัสวิชาและชื่อวิชา	ชื่อ-สกุล	ที่ปรึกษานหลัก	ภาระงาน	ที่ปรึกษาร่วม
1 55170001	2555	1	615256 PHARMACEUTICS II	อ.ทดสอบ ทดสอบ 5.00		0.00	[แสดง] [แก้ไข] [ลบ]

Page 1 of 1 (1 Records)

1

รูปที่ 48 แสดงรายการวิชาโครงการพิเศษอ.ที่ปรึกษา/ร่วม

4.1.8.1 การค้นหาข้อมูลวิชาโครงการพิเศษอ.ที่ปรึกษา/ร่วม จากหน้าข้อมูลวิชาโครงการพิเศษอ.ที่ปรึกษา/ร่วม ระบบสามารถค้นหาข้อมูลได้ตามชื่อวิชาโครงการพิเศษ โดยกำหนดเงื่อนไขตามต้องการ แล้วคลิกปุ่มค้นหา ระบบจะแสดงผลตามเงื่อนไขที่กำหนดดังรูปที่ 49

ข้อมูลวิชาโครงการพิเศษ							
ชื่อวิชาโครงการพิเศษ : <input type="text"/>							
<input type="button" value="ค้นหา"/> <input type="button" value="เพิ่มข้อมูล"/>							
# รหัส	ปีการศึกษา	ภาคการศึกษา	รหัสวิชาและชื่อวิชา	ชื่อ-สกุล	ที่ปรึกษานหลัก	ภาระงาน	ที่ปรึกษาร่วม
1 55170001	2555	1	615256 PHARMACEUTICS II	อ.ทดสอบ ทดสอบ 5.00		0.00	[แสดง] [แก้ไข] [ลบ]

Page 1 of 1 (1 Records)

1

รูปที่ 49 แสดงผลการค้นหาวิชาโครงการพิเศษอ.ที่ปรึกษา/ร่วม

4.1.8.2 การเพิ่มข้อมูลวิชาโครงการพิเศษอ.ที่ปรึกษา/ร่วม (การแก้ไขข้อมูล หรือเพิ่มข้อมูล จึงขยายตัวอย่างเฉพาะการเพิ่มข้อมูล) จากหน้าข้อมูลวิชาโครงการพิเศษอ.ที่ปรึกษา/ร่วม ระบบสามารถเพิ่มข้อมูลได้โดยคลิกปุ่ม เพิ่มข้อมูล ระบบจะแสดงหน้าเพิ่มข้อมูลวิชาโครงการพิเศษอ.ที่ปรึกษา/ร่วม จากนั้นให้กรอกข้อมูลต่าง ๆ ทั้งนี้ข้อมูลที่มี ดอกจันส์แดงกำกับ เป็นข้อมูลที่ระบบจะบังคับให้กรอก เมื่อกรอกข้อมูล เรียบร้อยแล้ว คลิก บันทึกข้อมูลทั้งหมด หากยังไม่ต้องการบันทึกข้อมูลให้ คลิก ยกเลิกข้อมูล ดังรูปที่ 50

เพิ่มข้อมูลวิชาโครงการพิเศษ

*ปีการศึกษา :	<input type="text"/>
*ภาคการศึกษา :	<input type="text"/> ต้น
*ระดับการศึกษา :	<input type="text"/> ปริญญาตรี
*รหัสและชื่อวิชา :	<input type="text"/>
จำนวนภาระงานอาจารย์ที่ปรึกษาเล็ก :	<input type="text"/>
จำนวนภาระงานอาจารย์ที่ปรึกษาร่วม :	<input type="text"/>
*ชื่อหัวขอโครงการพิเศษ :	<input type="text"/>
*นักศึกษา :	<input type="text"/> ภาษาในคณะ
ต้นนาเชือ, สกุล, หรือรหัสนักศึกษาในคณะกรรมการ :	<input type="text"/>
ชื่อหัวใจภาษาไทย :	<input type="text"/>
เพิ่ม >>	<input type="button"/>
สกุลนักศึกษาภาษาไทย :	<input type="text"/>
<< ลบ	<input type="button"/>
หลักสูตร :	<input type="text"/>
มหาวิทยาลัย :	<input type="text"/>
รายชื่อนักศึกษาที่ต้องการบันทึกลงในฐานข้อมูล : <input type="text"/>	
<input type="button"/> เลื่อนหน้า <input type="button"/> เลื่อนลง	
<small>การเพิ่มนักศึกษาทำได้ดังนี้ 1.) พิมพ์ชื่อหัวใจลงช่อง ต้นนาเชือ, สกุล, หรือรหัสนักศึกษา 2.) คลิกเลือก รหัส ชื่อ-สกุลนักศึกษาที่ต้องการ 3.) คลิกปุ่ม "เพิ่ม >>" เพื่อให้ข้อมูลนักศึกษาที่ต้องการได้เก็บบันทึกลงในฐานข้อมูล </small>	
<input type="button"/> บันทึกข้อมูลทั้งหมด <input type="button"/> ยกเลิกข้อมูล	

รูปที่ 50 การเพิ่มข้อมูลวิชาโครงการพิเศษอ.ที่ปรึกษา/ร่วม

4.1.8.3 การแสดงรายละเอียดข้อมูลวิชาโครงการพิเศษอ.ที่ปรึกษา/ร่วม

ระบบสามารถแสดงรายละเอียดข้อมูลวิชาโครงการพิเศษอ.ที่ปรึกษา/
ร่วม โดยคลิกที่ **แสดง** ในรายการที่ต้องการจากนั้นระบบจะแสดง
รายละเอียดข้อมูลวิชาโครงการพิเศษอ.ที่ปรึกษา/ร่วม ที่ต้องการ ดังรูป
ที่ 51 และรูปที่ 52

ข้อมูลวิชาโครงการพิเศษ

ชื่อวิชาโครงการพิเศษ : 615256 PHARMACEUTICS II							
		<input type="button"/> ค้นหา		<input type="button"/> เพิ่มข้อมูล			
#	รหัส	ปีการศึกษา	ภาคการศึกษา	รหัสวิชาและชื่อวิชา	ชื่อ-สกุล	ที่ปรึกษาเล็ก	ที่ปรึกษาร่วม
1	55170001	2555	1	615256 PHARMACEUTICS II	อ.ทศสอม ทศสอม	5.00	0.00

Page 1 of 1 (1 Records)

1

รูปที่ 51 คลิก **แสดง** รายการที่ต้องการ

ข้อมูลวิชาโครงการพิเศษ

*รหัส : 55170001
*ปีการศึกษา : 2555
*ภาคการศึกษา : ต้น
*ระดับการศึกษา : ปริญญาตรี
*รหัสและชื่อวิชา : 615256 PHARMACEUTICS II
จำนวนภาระงานอาจารย์ที่ปรึกษาหลัก : 5.00
จำนวนภาระงานอาจารย์ที่ปรึกษาร่วม : 0.00
ชื่อหัวข้อโครงการพิเศษ ทดสอบ
รายชื่อนักศึกษา : 443150049-3 อาคม อุดมประทีป หลักสูตร
ยกเลิกข้อมูล

รูปที่ 52 แสดงข้อมูลวิชาโครงการพิเศษอ.ที่ปรึกษา/ร่วม

4.1.8.4 การลบข้อมูลวิชาโครงการพิเศษอ.ที่ปรึกษา/ร่วม สามารถลบรายการที่ต้องได้ด้วยการคลิก **ลบ** ตามรายการที่ต้องการ ดังรูปที่ 53
จากนั้นระบบจะให้ยืนยันการลบรายการที่ต้องการดังรูปที่ 54

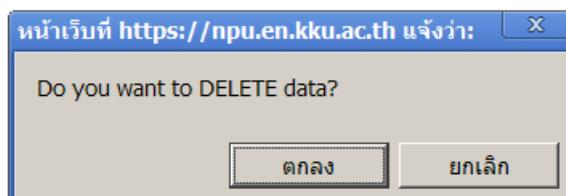
ข้อมูลวิชาโครงการพิเศษ

ชื่อวิชาโครงการพิเศษ : 615256 PHARMACEUTICS II						
		ค้นหา		เพิ่มข้อมูล		
# รหัส	ปีการศึกษา	ภาคการศึกษา	รหัสวิชาและชื่อวิชา	ชื่อ-สกุล	ที่ปรึกษานัก	ภาระงาน
1 55170001	2555	1	615256 PHARMACEUTICS II	อ.ทดสอบ ทดสอบ	5.00	0.00

Page 1 of 1 (1 Records)

1

รูปที่ 53 ลบข้อมูลวิชาโครงการพิเศษอ.ที่ปรึกษา/ร่วม



รูปที่ 54 ยืนยันการลบข้อมูลวิชาโครงการพิเศษอ.ที่ปรึกษา/ร่วม

4.1.9 วิชาโครงการพิเศษเข้าฟัง/เล่นรายงาน เมื่อคลิกที่เมนู วิชาโครงการพิเศษเข้าฟัง/เล่นรายงาน ระบบจะแสดงรายการวิชาโครงการพิเศษเข้าฟัง/เล่นรายงาน พร้อมแสดงข้อมูลรหัส ปีการศึกษา ภาคการศึกษา รายชั้น และชื่อวิชา ชื่อ-สกุล ภาระงาน(ข้ามเงี้ยวฟังประเมิน รายงานที่ประเมิน) ดังรูปที่ 55

 **ข้อมูลวิชาโครงการพิเศษเข้าฟังการนำเสนอ/ประเมินเล่นรายงาน**

ข้อมูลวิชาโครงการพิเศษเข้าฟังการนำเสนอ/ประเมินเล่นรายงาน							
ชื่อวิชาโครงการพิเศษ :				ค้นหา เพิ่มข้อมูล			
# รหัส	ปีการศึกษา	ภาคการศึกษา	รหัสวิชาและชื่อวิชา	ชื่อ-สกุล	จำนวนเข้าฟังประเมิน	รายงานที่ประเมิน	ภาระงาน
1 55170002	2555	1	623735 SKIN CARE	อ.ทศสอบ หลศอบ	10.00	5	[แสดง] [แก้ไข] [ลบ]

Page 1 of 1 (2 Records)
1

รูปที่ 55 แสดงรายการวิชาโครงการพิเศษเข้าฟัง/เล่นรายงาน

4.1.9.1 การค้นหาข้อมูลวิชาโครงการพิเศษเข้าฟัง/เล่นรายงาน จากหน้า

ข้อมูลวิชาโครงการพิเศษเข้าฟัง/เล่นรายงาน ระบบสามารถค้นหาข้อมูลได้ตาม ชื่อวิชาโครงการพิเศษ โดยกำหนดเงื่อนไขตามต้องการ แล้วคลิก ปุ่มค้นหา ระบบจะแสดงผลตามเงื่อนไขที่กำหนดดังรูปที่ 56

 **ข้อมูลวิชาโครงการพิเศษเข้าฟังการนำเสนอ/ประเมินเล่นรายงาน**

ข้อมูลวิชาโครงการพิเศษเข้าฟังการนำเสนอ/ประเมินเล่นรายงาน							
ชื่อวิชาโครงการพิเศษ : 623735 SKIN CARE				ค้นหา เพิ่มข้อมูล			
# รหัส	ปีการศึกษา	ภาคการศึกษา	รหัสวิชาและชื่อวิชา	ชื่อ-สกุล	จำนวนเข้าฟังประเมิน	รายงานที่ประเมิน	ภาระงาน
1 55170002	2555	1	623735 SKIN CARE	อ.ทศสอบ หลศอบ	10.00	5	[แสดง] [แก้ไข] [ลบ]

Page 1 of 1 (2 Records)
1

รูปที่ 56 แสดงผลการค้นหาวิชาโครงการพิเศษเข้าฟัง/เล่นรายงาน

4.1.9.2 การเพิ่มข้อมูลวิชาโครงการพิเศษเข้าฟัง/เล่นรายงาน (การแก้ไข)

ข้อมูลใหม่อนการเพิ่มข้อมูล จึงขอยกตัวอย่างเฉพาะการเพิ่มข้อมูล (การแก้ไข) ของหน้าข้อมูลวิชาโครงการพิเศษเข้าฟัง/เล่นรายงาน ระบบสามารถเพิ่มข้อมูลได้โดยคลิกปุ่ม เพิ่มข้อมูล ระบบจะแสดงหน้าเพิ่มข้อมูลวิชาโครงการพิเศษเข้าฟัง/เล่นรายงาน จากนั้นให้กรอกข้อมูลต่าง ๆ ทั้งนี้ ข้อมูลที่มี ดออกจันสีแดงกำกับ เป็นข้อมูลที่ระบบจะบังคับให้กรอก เมื่อกรอกข้อมูลเรียบร้อยแล้ว คลิก บันทึกข้อมูลทั้งหมด หากยังไม่ต้องการบันทึกข้อมูลให้ คลิก ยกเลิกข้อมูล ดังรูปที่ 57

รูปที่ 57 การเพิ่มข้อมูลวิชาโครงการพิเศษเข้าฟัง/เล่นรายงาน

4.1.9.3 การแสดงรายละเอียดข้อมูลวิชาโครงการพิเศษเข้าฟัง/เล่น

รายงาน ระบบสามารถแสดงรายละเอียดข้อมูลวิชาโครงการพิเศษเข้าฟัง/เล่นรายงาน โดยคลิกที่ แสดง ในรายการที่ต้องการจากนั้นระบบจะแสดงรายละเอียดข้อมูลวิชาโครงการพิเศษเข้าฟัง/เล่นรายงาน ที่ต้องการ ดังรูปที่ 58 และรูปที่ 59

รูปที่ 58 คลิก แสดง รายการที่ต้องการ

ข้อมูลวิชาสัมมนาวิชาสัมมนาเข้าฟังการนำเสนอ/ปฐมนิเทศน์ศึกษา/ประเมินเล่มรายงาน

*รหัส : 55170002
*ปีการศึกษา : 2555
*ภาคการศึกษา : ต้น
*ระดับการศึกษา : ปริญญาตรี
*รหัสและชื่อวิชา : 623735 SKIN CARE
จำนวนชั่วโมงเข้าฟังประเมิน : 10.00
จำนวนเล่มรายงานที่ประเมิน : 5

ยกเลิกข้อมูล

รูปที่ 59 แสดงข้อมูลวิชาโครงการพิเศษเข้าฟัง/เล่มรายงาน

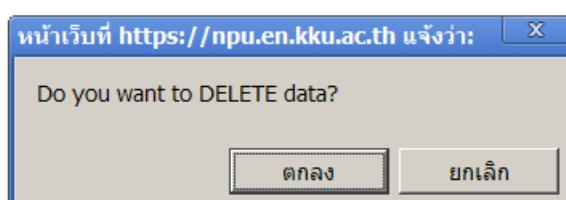
4.1.9.4 การลบข้อมูลวิชาโครงการพิเศษเข้าฟัง/เล่มรายงาน สามารถลบรายการที่ต้องได้ด้วยการคลิก ลบ ตามรายการที่ต้องการ ดังรูปที่ 60 จากนั้นระบบจะให้ยืนยันการลบรายการที่ต้องการดังรูปที่ 61

ข้อมูลวิชาโครงการพิเศษเข้าฟังการนำเสนอ/ประเมินเล่มรายงาน

ชื่อวิชาโครงการพิเศษ :		ค้นหา	เพิ่มข้อมูล				
# รหัส	ปีการศึกษา	ภาคการศึกษา	รหัสวิชาและชื่อวิชา	ชื่อ-สกุล	จำนวนเข้าฟังประเมิน	รายงานที่ประเมิน	การลบ
1 55170002	2555	1	623735 SKIN CARE	อ.ทดสอบ ทดสอบ	10.00	5	[แสดง] [ลบ] [ลง]

Page 1 of 1 (2 Records)
1

รูปที่ 60 ลบข้อมูลวิชาโครงการพิเศษเข้าฟัง/เล่มรายงาน



รูปที่ 61 ยืนยันการลบข้อมูลวิชาโครงการพิเศษเข้าฟัง/เล่มรายงาน

4.1.10 การฝึกงานกรณีเป็นผู้ฝึก เมื่อคลิกที่เมนู การฝึกงานกรณีเป็นผู้ฝึก

ระบบจะแสดงรายการการฝึกงานกรณีเป็นผู้ฝึก พร้อมแสดงข้อมูลรหัส
รหัสและชื่อวิชา ชื่อ-สกุล ประเภทการฝึกงาน จำนวนชั่วโมงต่อ
จำนวนสัปดาห์ จำนวนนักศึกษา ดังรูปที่ 62

ข้อมูลรายวิชาฝึกงานในหลักสูตร กรณีที่อาจารย์เป็นผู้ฝึกปฏิบัติงานให้นักศึกษา						
<input type="text" value="รหัสและชื่อวิชา :"/> <input type="button" value="ค้นหา"/> <input type="button" value="เพิ่มข้อมูล"/>						
# รหัส	รหัสและชื่อวิชา	ชื่อ-สกุล	ประเภทการฝึกงาน	จำนวนชั่วโมงต่อ สัปดาห์	จำนวนสัปดาห์	จำนวนนักศึกษา
1 55150001	623712 INTEGRATED HEALTH PRODUCTS	อ.ทดสอบ ทดสอบ	บริษัทฯ	10	10	10 [แสดง] [แก้ไข] [ลบ]
Page 1 of 1 (1 Records)						
1						

รูปที่ 62 แสดงรายการการฝึกงานกรณีเป็นผู้ฝึก

4.1.10.1 การค้นหาข้อมูลการฝึกงานกรณีเป็นผู้ฝึก จากหน้าข้อมูลการฝึกงานกรณีเป็นผู้ฝึก ระบบสามารถค้นหาข้อมูลได้ตาม การฝึกงานกรณีเป็นผู้ฝึก โดยกำหนดเงื่อนไขตามต้องการ แล้วคลิกปุ่มค้นหา ระบบจะแสดงผลตามเงื่อนไขที่กำหนดดังรูปที่ 63

ข้อมูลรายวิชาฝึกงานในหลักสูตร กรณีที่อาจารย์เป็นผู้ฝึกปฏิบัติงานให้นักศึกษา						
<input type="text" value="รหัสและชื่อวิชา : 623712 INTEGRATED HEALTH PRODUCTS"/> <input type="button" value="ค้นหา"/> <input type="button" value="เพิ่มข้อมูล"/>						
# รหัส	รหัสและชื่อวิชา	ชื่อ-สกุล	ประเภทการฝึกงาน	จำนวนชั่วโมงต่อ สัปดาห์	จำนวนสัปดาห์	จำนวนนักศึกษา
1 55150001	623712 INTEGRATED HEALTH PRODUCTS	อ.ทดสอบ ทดสอบ	บริษัทฯ	10	10	10 [แสดง] [แก้ไข] [ลบ]
Page 1 of 1 (1 Records)						
1						

รูปที่ 63 แสดงผลการค้นหาการฝึกงานกรณีเป็นผู้ฝึก

4.1.10.2 การเพิ่มข้อมูลการฝึกงานกรณีเป็นผู้ฝึก (การแก้ไขข้อมูลเมื่อคนการเพิ่มข้อมูล จึงขอยกตัวอย่างเฉพาะการเพิ่มข้อมูล) จากหน้าข้อมูลการฝึกงานกรณีเป็นผู้ฝึก ระบบสามารถเพิ่มข้อมูลได้โดยคลิกปุ่ม เพิ่มข้อมูล ระบบจะแสดงหน้าเพิ่มข้อมูลการฝึกงานกรณีเป็นผู้ฝึก จากนั้นให้กรอกข้อมูลต่าง ๆ ทั้งนี้ข้อมูลที่มี ตอบจันสีแดงกำกับ เป็นข้อมูลที่ระบบจะบังคับให้กรอก เมื่อกรอกข้อมูลเรียบร้อยแล้ว คลิก บันทึก ข้อมูลทั้งหมด หากยังไม่ต้องการบันทึกข้อมูลให้ คลิก ยกเลิกข้อมูล ดังรูปที่ 64

รูปที่ 64 การเพิ่มข้อมูลการฝึกงานกรณีเป็นผู้ฝึก

4.1.10.3 การแสดงรายละเอียดข้อมูลการฝึกงานกรณีเป็นผู้ฝึก ระบบสามารถแสดงรายละเอียดข้อมูลการฝึกงานกรณีเป็นผู้ฝึก โดยคลิกที่แสดง ในรายการที่ต้องการจากนั้นระบบจะแสดงรายละเอียดข้อมูลการฝึกงานกรณีเป็นผู้ฝึก ที่ต้องการ ดังรูปที่ 65 และรูปที่ 66

# รหัส	รหัสและชื่อวิชา	ชื่อ-สกุล	ประเภทการฝึกงาน	จำนวนชั่วโมงต่อสัปดาห์	จำนวนสัปดาห์	จำนวนนักศึกษา	[แสดง]
1 55150001	623712 INTEGRATED HEALTH PRODUCTS	อ.ทดสอบ ทดสอบ	ปริญญาตรี	10	10	10	[แสดง] [แก้ไข] [ลบ]

Page 1 of 1 (1 Records)

1

รูปที่ 65 คลิก แสดง รายการที่ต้องการ

ข้อมูลรายวิชาฝึกงานในหลักสูตร กรณีที่อาจารย์เป็นผู้ฝึกปฏิบัติงานให้นักศึกษา

*ปีการศึกษา : 2555
*ภาคการศึกษา : ต้น
*รหัสและชื่อวิชา : 623712 INTEGRATED HEALTH PRODUCTS
ประเภทการฝึกงาน : บริษัท
จำนวนเข้าร่วมต่อสัปดาห์ : 10
จำนวนลับเรียน : 10
จำนวนเข้าร่วมบรรยาย : 3
จำนวนเน็กซ์กษา : 10
กลับหน้าหลัก

รูปที่ 66 แสดงข้อมูลการฝึกงานกรณีเป็นผู้ฝึก

4.1.10.4 การลบข้อมูลการฝึกงานกรณีเป็นผู้ฝึก สามารถลบรายการที่ต้องได้ด้วยการคลิก ลบ ตามรายการที่ต้องการ ดังรูปที่ 67 จากนั้นระบบจะให้ยืนยันการลบรายการที่ต้องการดังรูปที่ 68

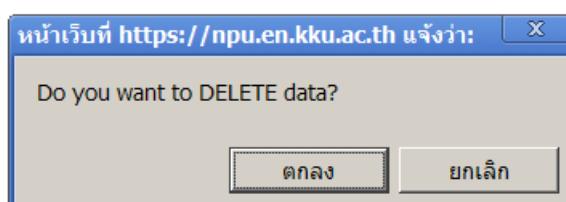
ข้อมูลวิชาโครงการพิเศษเข้าฟังการนำเสนอ/ประเมินเล่มรายงาน

ชื่อวิชาโครงการพิเศษ :		ค้นหา	เพิ่มข้อมูล				
# รหัส	ปีการศึกษา	ภาคการศึกษา	รหัสวิชาและชื่อวิชา	ชื่อ-สกุล	จำนวนเข้าฟัง ประเมิน	จำนวนที่ ประเมิน	操作
1 55170002	2555	1	623735 SKIN CARE	อ.ทดสอบ ทดสอบ	10.00	5	[แสดง] [ลบ]

Page 1 of 1 (2 Records)

1

รูปที่ 67 ลบข้อมูลการฝึกงานกรณีเป็นผู้ฝึก



รูปที่ 68 ยืนยันการลบข้อมูลการฝึกงานกรณีเป็นผู้ฝึก

4.1.11 การฝึกงานกรณีไม่ได้เป็นผู้ฝึก(นิเทศงาน) เมื่อคลิกที่เมนู การฝึกงานกรณีเป็นไม่ได้เป็นผู้ฝึก(นิเทศงาน) ระบบจะแสดงรายการการฝึกงานกรณีไม่ได้เป็นผู้ฝึก(นิเทศงาน) พร้อมแสดงข้อมูลรหัส รหัสແລະชื่อ วิชา ชื่อ-สกุล ประเภท ชื่อแหล่ง วันที่นิเทศ จำนวนนักศึกษา ดังรูปที่ 69

ข้อมูลรายวิชาฝึกงานในหลักสูตร กรณีที่อาจารย์เป็นผู้ฝึกปฏิบัติงานให้นักศึกษา							
<input type="text" value="รหัสและชื่อวิชา :"/> ค้นหา เพิ่มข้อมูล							
#	รหัสและชื่อวิชา	ชื่อ-สกุล	ประเภทการฝึกงาน	จำนวนชั่วโมงต่อ สัปดาห์	จำนวนสัปดาห์	จำนวนนักศึกษา	
1 55150001	623712 INTEGRATED HEALTH PRODUCTS	อ.ทดสอบ ทดสอบ	ปริญญาตรี	10	10	10	[แสดง] [แก้ไข] [ลบ]
Page 1 of 1 (1 Records)							
1							

รูปที่ 69 แสดงรายการการฝึกงานกรณีไม่ได้เป็นผู้ฝึก(นิเทศงาน)

4.1.11.1 การค้นหาข้อมูลการฝึกงานกรณีไม่ได้เป็นผู้ฝึก(นิเทศงาน) จากหน้าข้อมูลการฝึกงานกรณีไม่ได้เป็นผู้ฝึก(นิเทศงาน) ระบบสามารถค้นหาข้อมูลได้ตาม การฝึกงานกรณีไม่ได้เป็นผู้ฝึก(นิเทศงาน) โดยกำหนดเงื่อนไขตามต้องการ แล้วคลิกปุ่มค้นหา ระบบจะแสดงผลตามเงื่อนไขที่กำหนดดังรูปที่ 70

ข้อมูลนิเทศนักศึกษาฝึกงาน							
<input type="text" value="ประเภทการนิเทศศึกษา :"/> ค้นหา เพิ่มข้อมูล							
#	รหัสและชื่อวิชา	ประเภท	ชื่อแหล่ง	ชื่อ-สกุล	วันที่นิเทศ	จำนวนนักศึกษา	
1 55180001	615256 PHARMACEUTICS II	การนิเทศงานแยก ทดสอบ	อ.ทดสอบ ทดสอบ	17 ส.ค. 2555	50		[แสดง] [แก้ไข] [ลบ]
Page 1 of 1 (1 Records)							
1							

รูปที่ 70 แสดงผลการค้นหาการฝึกงานกรณีไม่ได้เป็นผู้ฝึก(นิเทศงาน)

4.1.11.2 การเพิ่มข้อมูลการฝึกงานกรณีไม่ได้เป็นผู้ฝึก(นิเทศงาน) (การแก้ไขข้อมูลเมื่อมีการเพิ่มข้อมูล จึงขยายตัวอย่างเฉพาะการเพิ่มข้อมูล) จากหน้าข้อมูลการฝึกงานกรณีไม่ได้เป็นผู้ฝึก(นิเทศงาน) ระบบสามารถเพิ่มข้อมูลได้โดยคลิกปุ่ม เพิ่มข้อมูล ระบบจะแสดงหน้าเพิ่มข้อมูลการฝึกงานกรณีไม่ได้เป็นผู้ฝึก(นิเทศงาน) จากนั้นให้กรอกข้อมูลต่างๆ ทั้งนี้ข้อมูลที่มี ดอกจันส์แสดงกำกับ เป็นข้อมูลที่ระบบจะบังคับ

ให้กรอก เมื่อกรอกข้อมูลเรียบร้อยแล้ว คลิก บันทึกข้อมูลทั้งหมด หากยังไม่ต้องการบันทึกข้อมูลให้ คลิก ยกเลิกข้อมูล ดังรูปที่ 71

รูปที่ 71 การเพิ่มข้อมูลการฝึกงานกรณีเป็นผู้ฝึก

4.1.11.3 การแสดงรายละเอียดข้อมูลการฝึกงานกรณีไม่ได้เป็นผู้ฝึก (นิเทศงาน) ระบบสามารถแสดงรายละเอียดข้อมูลการฝึกงานกรณีเป็นผู้ฝึก โดยคลิกที่ **แสดง** ในรายการที่ต้องการจากหน้าระบบจะแสดงรายละเอียดข้อมูลการฝึกงานกรณีไม่ได้เป็นผู้ฝึก(นิเทศงาน) ที่ต้องการ ดังรูปที่ 72 และรูปที่ 73

รูปที่ 72 คลิก แสดง รายการที่ต้องการ

ข้อมูลนิเทศน์ศึกษาฝึกงาน

รหัสกิจกรรม : 55180001
รหัสและชื่อวิชา : 615256 PHARMACEUTICS II
ปีการศึกษา : 2555
ภาคการศึกษา : ต้น
ประเภท : การนิเทศงานนอกเขตจังหวัดขอนแก่น
ชื่อแหล่งฝึกงาน : หดสอน
วันที่นิเทศงาน : 17 สิงหาคม 2555
จำนวนนักศึกษา : 50
กลับหน้าหลัก

รูปที่ 73 แสดงข้อมูลการฝึกงานกรณีไม่ได้เป็นผู้ฝึก(นิเทศงาน)

4.1.11.4 การลบข้อมูลการฝึกงานกรณีไม่ได้เป็นผู้ฝึก(นิเทศงาน)

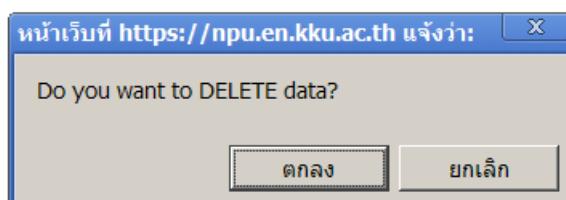
สามารถลบรายการที่ต้องได้ด้วยการคลิก ลบ ตามรายการที่ต้องการ
ดังรูปที่ 74 จากนั้นระบบจะให้ยืนยันการลบรายที่ต้องการดังรูปที่ 75

ข้อมูลนิเทศน์ศึกษาฝึกงาน

ประเภทการนิเทศฝึกงาน :		การนิเทศงานนอกเขตจังหวัดขอนแก่น		ค้นหา		เพิ่มข้อมูล	
# รหัส	รหัสและชื่อวิชา	ประเภท	ชื่อแหล่ง	ชื่อ-สกุล	วันที่นิเทศ	จำนวนนักศึกษา	[แสดง] [ลบ]
1 55180001	615256 PHARMACEUTICS II	การนิเทศงานนอก เขตจังหวัด ขอนแก่น	หดสอน	อ.หดสอน หดสอน	17 ส.ค. 2555	50	[ลบ]

Page 1 of 1 (1 Records)
1

รูปที่ 74 ลบข้อมูลการฝึกงานกรณีไม่ได้เป็นผู้ฝึก(นิเทศงาน)



รูปที่ 75 ยืนยันการลบข้อมูลการฝึกงานกรณีไม่ได้เป็นผู้ฝึก(นิเทศงาน)

4.1.12 การฝึกงานกรณีไม่ได้เป็นผู้ฝึก(พัง/รายงาน/บันทึก) เมื่อคลิกที่เมนู การฝึกงานกรณีเป็นไม่ได้เป็นผู้ฝึก(พัง/รายงาน/บันทึก) ระบบจะแสดงรายการการฝึกงานกรณีไม่ได้เป็นผู้ฝึก(พัง/รายงาน/บันทึก) พร้อมแสดงข้อมูลรหัส รหัสและชื่อวิชา ชื่อ-สกุล ตรวจสอบรายงาน ตรวจสอบบันทึกการเรียนรู้ของนักศึกษา(เล่ม) พัฒนาเสนอ(ชั่วโมง) ดังรูปที่ 76

ข้อมูลรายวิชาฝึกงานในหลักสูตร กรณีที่อาจารย์ไม่ได้เป็นผู้ฝึกปฏิบัติงานให้นักศึกษา						
<input type="text" value="รหัสและชื่อวิชา :"/> ค้นหา <input type="button" value="เพิ่มข้อมูล"/>						
#	รหัสและชื่อวิชา	ชื่อ-สกุล	ตรวจสอบรายงาน(เล่ม)	ตรวจสอบนักศึกษา(เล่ม)	พัฒนาเสนอ(ชั่วโมง)	[แสดง] [แก้ไข] [ลบ]
1 55060001	615256 PHARMACEUTICS II	อ.ทดสอบ ทดสอบ	3	3	3	[แสดง] [แก้ไข] [ลบ]
Page 1 of 1 (1 Records)						
1						

รูปที่ 76 แสดงรายการการฝึกงานกรณีไม่ได้เป็นผู้ฝึก(พัง/รายงาน/บันทึก)

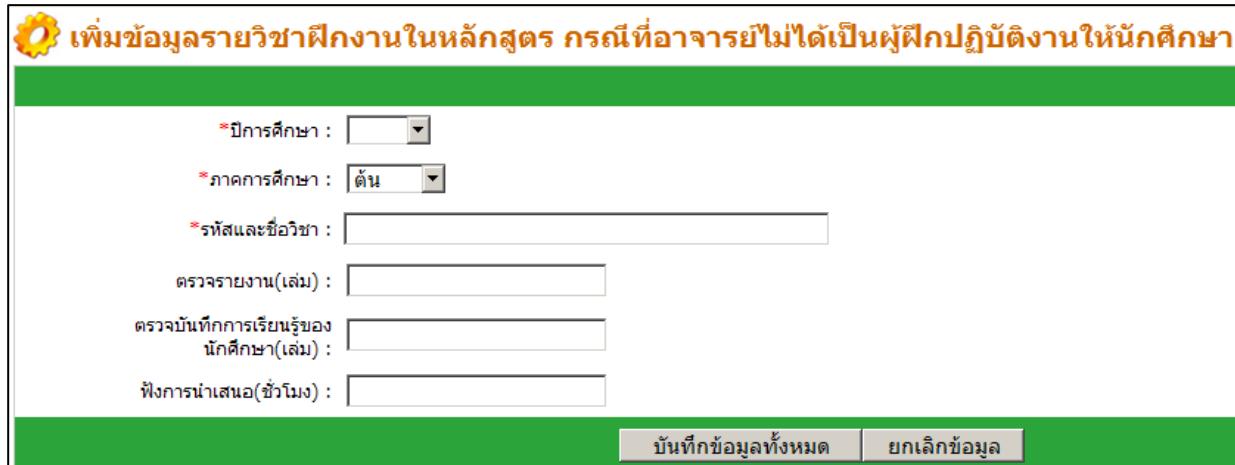
4.1.12.1 การค้นหาข้อมูลการฝึกงานกรณีไม่ได้เป็นผู้ฝึก(พัง/รายงาน/บันทึก) จากหน้าข้อมูลการฝึกงานกรณีไม่ได้เป็นผู้ฝึก(พัง/รายงาน/บันทึก) ระบบสามารถค้นหาข้อมูลได้ตาม การฝึกงานกรณีไม่ได้เป็นผู้ฝึก(พัง/รายงาน/บันทึก) โดยกำหนดเงื่อนไขตามต้องการ แล้วคลิกปุ่มค้นหา ระบบจะแสดงผลตามเงื่อนไขที่กำหนดดังรูปที่ 77

ข้อมูลรายวิชาฝึกงานในหลักสูตร กรณีที่อาจารย์ไม่ได้เป็นผู้ฝึกปฏิบัติงานให้นักศึกษา						
<input type="text" value="รหัสและชื่อวิชา :"/> 615256 PHARMACEUTICS II 615255 PHARMACEUTICS I						
#	รหัสและชื่อวิชา	ชื่อ-สกุล	ตรวจสอบรายงาน(เล่ม)	ตรวจสอบนักศึกษา(เล่ม)	พัฒนาเสนอ(ชั่วโมง)	[แสดง] [แก้ไข] [ลบ]
1 55060001	615256 PHARMACEUTICS II	อ.ทดสอบ ทดสอบ	3	3	3	[แสดง] [แก้ไข] [ลบ]
Page 1 of 1 (1 Records)						
1						

รูปที่ 77 แสดงผลการค้นหาการฝึกงานกรณีไม่ได้เป็นผู้ฝึก(พัง/รายงาน/บันทึก)

4.1.12.2 การเพิ่มข้อมูลการฝึกงานกรณีไม่ได้เป็นผู้ฝึก(พัง/รายงาน/บันทึก) (การแก้ไขข้อมูลเมื่อการเพิ่มข้อมูล จึงขอยกตัวอย่างเฉพาะการเพิ่มข้อมูล) จากหน้าข้อมูลการฝึกงานกรณีไม่ได้เป็นผู้ฝึก (พัง/รายงาน/บันทึก) ระบบสามารถเพิ่มข้อมูลได้โดยคลิกปุ่ม เพิ่มข้อมูล ระบบจะแสดงหน้าเพิ่มข้อมูลการฝึกงานกรณีไม่ได้เป็นผู้ฝึก (พัง/รายงาน/บันทึก) จากนั้นให้กรอกข้อมูลต่าง ๆ ทั้งนี้ข้อมูลที่มี ตอกยันสิ

แดงกำกับ เป็นข้อมูลที่ระบบจะบังคับให้กรอก เมื่อกรอกข้อมูล
เรียบร้อยแล้ว คลิก บันทึกข้อมูลทั้งหมด หากยังไม่ต้องการบันทึก
ข้อมูลให้ คลิก ยกเลิกข้อมูล ดังรูปที่ 78



รูปที่ 78 การเพิ่มข้อมูลการฝึกงานกรณีไม่ได้เป็นผู้ฝึก (พัฟ/รายงาน/บันทึก)

**4.1.12.3 การแสดงรายละเอียดข้อมูลการฝึกงานกรณีไม่ได้เป็นผู้ฝึก
(พัฟ/รายงาน/บันทึก)** ระบบสามารถแสดงรายละเอียดข้อมูลการ
ฝึกงานกรณีเป็นผู้ฝึก โดยคลิกที่ **แสดง** ในรายการที่ต้องการจากนั้น
ระบบจะแสดงรายละเอียดข้อมูลการฝึกงานกรณีไม่ได้เป็นผู้ฝึก(พัฟ/
รายงาน/บันทึก) ที่ต้องการ ดังรูปที่ 79 และรูปที่ 80



รูปที่ 81 คลิก **แสดง** รายการที่ต้องการ

ข้อมูลรายวิชาฝึกงานในหลักสูตร กรณีที่อาจารย์ไม่ได้เป็นผู้ฝึกปฏิบัติงานให้นักศึกษา

ปีการศึกษา : 2555
ภาคการศึกษา : ต้น
รหัสการฝึกงาน : 55060001
รหัสและชื่อวิชา : 615256 PHARMACEUTICS II
ตรวจสอบรายงาน(เล่ม) : 3
ตรวจนับที่ทำการเรียนรู้ของนักศึกษา(เล่ม) : 3
ฟังการนำเสนอ(ชี้วิโนง) : 3

กลับหน้าหลัก

รูปที่ 82 แสดงข้อมูลการฝึกงานกรณีไม่ได้เป็นผู้ฝึก(พัง/รายงาน/บันทึก)

4.1.12.4 การลบข้อมูลการฝึกงานกรณีไม่ได้เป็นผู้ฝึก(พัง/รายงาน/บันทึก) สามารถลบรายการที่ต้องได้ด้วยการคลิก ลบ ตามรายการที่ต้องการ ดังรูปที่ 83 จากนั้นระบบจะให้ยืนยันการลบรายการที่ต้องการดังรูปที่ 84

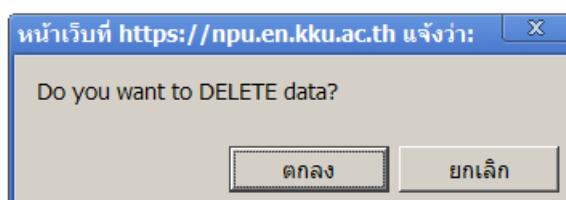
ข้อมูลรายวิชาฝึกงานในหลักสูตร กรณีที่อาจารย์ไม่ได้เป็นผู้ฝึกปฏิบัติงานให้นักศึกษา

รหัสและชื่อวิชา :		ดันหนา	เพิ่มข้อมูล				
# รหัส	รหัสและชื่อวิชา	ชื่อ-สกุล	ตรวจสอบรายงาน(เล่ม)	ตรวจสอบนักศึกษา(เล่ม)	ฟังการนำเสนอ(ชี้วิโนง)	[แสดง]	[ลบ]
1 55060001	615256 PHARMACEUTICS II	อ.ทัดสุวน พดลสุวน	3	3	3		

Page 1 of 1 (1 Records)

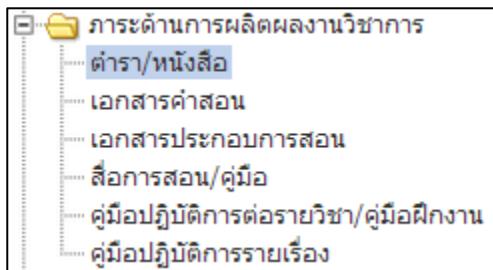
1

รูปที่ 83 ลบข้อมูลการฝึกงานกรณีไม่ได้เป็นผู้ฝึก(พัง/รายงาน/บันทึก)



รูปที่ 84 ยืนยันการลบข้อมูลการฝึกงานกรณีไม่ได้เป็นผู้ฝึก(พัง/รายงาน/บันทึก)

4.2 ภาระงานอาจารย์ด้านผลิตผลงานวิชาการ เมื่อคลิกที่เมนู ด้านผลิตผลงานวิชาการ จะประกอบด้วยข้อมูล ตำรา/หนังสือ, เอกสารคำสอน, เอกสารประกอบการสอน, สื่อการสอน/คู่มือ , คู่มือปฏิบัติการต่อรายวิชา/คู่มือฝึกงาน , คู่มือปฏิบัติการรายเรื่อง ดังรูปที่ 85



รูปที่ 85 เมนูด้านผลิตผลงานวิชาการ

หมายเหตุ: เนื่องจากวิธีการใช้งานของ เอกสารคำสอน, เอกสารประกอบการสอน, สื่อการสอน/คู่มือ , คู่มือปฏิบัติการต่อรายวิชา/คู่มือฝึกงาน , คู่มือปฏิบัติการรายเรื่อง มีลักษณะการทำงานคล้ายกับตำรา/หนังสือดังนี้ จึงขอเฉพาะอธิบายวิธีการใช้งานของตำรา/หนังสือเท่านั้น

4.2.1 ตำรา/หนังสือ เมื่อคลิกที่เมนู ตำรา/หนังสือ ระบบจะแสดงรายการ ตำรา/หนังสือ พრ้อมแสดงข้อมูล รหัสวิชา ประเภท ชื่อตำรา/หนังสือ (ไทย/อังกฤษ) ชื่อ-สกุล วันที่ผลิต และรูปภาพแสดงการแนบไฟล์เอกสาร ดังรูปที่ 86

ชื่อ-สกุล :		ไม่พิมพ์ชื่อหนังสือสกุล และเลือกชื่อ-สกุลที่โปรแกรมกำหนดเองชื่อมา			
ชื่อตำรา/หนังสือ (ไทย / อังกฤษ) :				ค้นหา	เพิ่มข้อมูล
#	รหัสวิชา	ประเภท	ชื่อตำรา/หนังสือ (ไทย / อังกฤษ)	ชื่อ-สกุล	วันที่ผลิต
1	623731 SPA AND SPA BUSINESS	ตำรา	asdfas asdfasdf	อ.ทดสอบ ทดสอบ	1 ม.ค. 2555
Page 1 of 1 (1 Records)					
1					

รูปที่ 86 ข้อมูลตำรา/หนังสือ

4.2.1.1 การค้นหาตำรา/หนังสือ จากหน้าข้อมูลตำรา/หนังสือ ระบบสามารถค้นหาข้อมูลได้ตาม ชื่อ-สกุล ชื่อตำรา/หนังสือ (ไทย/อังกฤษ) โดยกำหนดเงื่อนไขตามต้องการ และคลิกปุ่มค้นหา ระบบจะแสดงผลตามเงื่อนไขที่กำหนดดังรูปที่ 87

ชื่อ-สกุล : <input type="text" value="ทดสอบ ทดสอบ"/>	ในหัวมุมที่ชื่อหรือสกุล และเลือกชื่อ-สกุลที่โปรแกรมแสดงขึ้นมา						
ชื่อต่อๆมา/หนังสือ (ไทย / อังกฤษ) : <input type="text" value="asd"/>							
<input type="button" value="ค้นหา"/>	<input type="button" value="เพิ่มข้อมูล"/>						
#	รหัสพารา	ประเภท	ชื่อต่อๆมา/หนังสือ (ไทย / อังกฤษ)	ชื่อ-สกุล	วันที่ผลิต	<input type="button" value="แก้ไข"/>	<input type="button" value="แสดง [แก้ไข] [ลบ]"/>
1	623731	ต่อๆมา	asdfs	อ.ทดสอบ ทดสอบ	1 ม.ย. 2555		
SPA AND SPA BUSINESS							
Page 1 of 1 (1 Records)							
1							

รูปที่ 87 การค้นหาข้อมูลตำรา/หนังสือ

4.2.1.2 การเพิ่มข้อมูลตำรา/หนังสือ (การแก้ไขข้อมูลเหมือนการเพิ่มข้อมูล

จึงขยายตัวอย่างเฉพาะการเพิ่มข้อมูล) จากหน้าข้อมูลตำรา/หนังสือ ระบบสามารถเพิ่มข้อมูลได้โดยคลิกปุ่ม เพิ่มข้อมูล ระบบจะแสดงหน้า เพิ่มข้อมูลตำรา/หนังสือ จากนั้นให้กรอกข้อมูลต่าง ๆ ทั้งนี้ข้อมูลที่มี ดังนี้ ดูจากจันสีแดงกำกับ เป็นข้อมูลที่ระบบจะบังคับให้กรอก เมื่อกรอก ข้อมูลเรียบร้อยแล้ว คลิก บันทึกข้อมูลทั้งหมด หากยังไม่ต้องการ บันทึกข้อมูลให้ คลิก ยกเลิกข้อมูล ดังรูปที่ 88

เพิ่มข้อมูลตำรา/หนังสือ

*รหัสพาราที่ 1 : <input type="text"/>	[ให้กับพาราที่ต้องการ]
รหัสพาราที่ 2 : <input type="text"/>	[ให้กับพาราที่ต้องการ]
รหัสพาราที่ 3 : <input type="text"/>	[ให้กับพาราที่ต้องการ]
รหัสพาราที่ 4 : <input type="text"/>	[ให้กับพาราที่ต้องการ]
รหัสพาราที่ 5 : <input type="text"/>	[ให้กับพาราที่ต้องการ]
ประเภท : <input type="button" value="▼"/>	
*ชื่อต่อๆมา/หนังสือ(ไทย) : <input type="text"/>	
*ชื่อต่อๆมา/หนังสือ(อังกฤษ) : <input type="text"/>	
บทตัดเย็บ : <input type="text"/>	
*วันผลิตตำรา/หนังสือ : <input type="button" value="▼"/> <input type="button" value="▼"/> <input type="button" value="▼"/>	
บรรณาธิการ : <input type="text"/>	
ผู้แต่ง : <input type="text"/>	
Volume : <input type="text"/>	
ครั้งที่ : <input type="text"/>	
Seriers : <input type="text"/>	
ISBN : <input type="text"/>	
ราคาหนังสือ : <input type="text"/>	
คำสำคัญ : <input type="text"/>	
ผู้ร่วมงาน : * ผู้ร่วมงานสำลับและเมื่อเป็นผู้ร่วมงานหลัก (ทั้งหน้าตา)	<input type="button" value="บุคคล: ภายในคณะ"/> <input type="button" value="บุคคล: ภายนอกคณะ"/> ค้นหาชื่อ, สถานบันคคลในคณะ : <input type="text"/> <ul style="list-style-type: none"> *ชื่อผู้ร่วมงานของคณะ : <input type="text"/> *สกุลผู้ร่วมงานของคณะ : <input type="text"/> หน่วยงาน/ภาควิชา : <input type="text"/> คณะ : <input type="text"/> *สาขาวิชา/องค์กร : <input type="text"/> *ประจำชั้นต่อ : <input type="text"/>
<input type="button" value="เพิ่ม >>"/> <input type="button" value="<< ลบ"/> <input type="button" value="เลื่อนขึ้น"/> <input type="button" value="เลื่อนลง"/>	
*รายชื่อผู้ร่วมงานที่ต้องการบันทึกลงฐานข้อมูล :	
อ.ทดสอบ ทดสอบ 50%	

การเพิ่มผู้ร่วมงานที่ได้ตั้งชื่อ

- เลือกประเภทบุคคล ภายในในคณะ/ภายนอกคณะ
- หากเป็นบุคคลภายในคณะ
 - พิมพ์ชื่อผู้เขียนตัวรวม/หนังสือลงช่อง “ค้นหาชื่อ, สรุบบุคคลในคณะ”
 - คลิกเลือก ชื่อ-สรุบบุคคลที่ต้องการ
 - คลิกปุ่ม “เพิ่ม >>” เพื่อให้ข้อมูลผู้ร่วมงานที่ต้องการบันทึกลงในฐานข้อมูล
 - คลิกปุ่ม “เพิ่ม >>” เพื่อให้ข้อมูลผู้ร่วมงานที่ต้องการบันทึกลงในฐานข้อมูล

[เลือกไฟล์] [ไม่ได้เลือกไฟล์ใด]
[Attach File]

เลือกชื่อไฟล์แนบ :

บันทึกข้อมูลหัวหน้า | ยกเลิกข้อมูล

รูปที่ 88 การเพิ่มข้อมูลตัวรวม/หนังสือ

การเพิ่มชื่อเขียนผลิตตัวรวม/หนังสือ ทำได้ดังนี้

- เลือกประเภทบุคคล ภายในในคณะ ,ภายนอกคณะ หรือนักศึกษาในคณะ
- หากเป็นบุคคลภายในคณะ
 - พิมพ์ชื่อผู้เขียนตัวรวม/หนังสือลงช่อง “ค้นหาชื่อ, สรุบบุคคลในคณะ”
 - คลิกเลือก ชื่อ-สรุบบุคคลที่ต้องการ
 - กรอกเบอร์เซ็นต์ของการเขียนตัวรวม/หนังสือ
 - คลิกปุ่ม “เพิ่ม >>” เพื่อให้ข้อมูลผู้เขียนตัวรวม/หนังสือที่ต้องการบันทึกลงฐานข้อมูล

ผู้ร่วมงาน : * ผู้ร่วมงานสำคัญจะถูกบันทึกโดยอัตโนมัติ (หัวหน้างาน)

*บุคคล: ภายในในคณะ	*รายชื่อผู้ร่วมงานที่ต้องการบันทึกลงในฐานข้อมูล :
ค้นหาชื่อ, สรุบบุคคลในคณะ : อ. พชริน สังเครช พชรินทร์ สังเครช อ. พชริน สังเครช	<input type="button" value="เพิ่ม >>"/>
*ชื่อบุคคลนอกคณะ :	<input type="button" value="เลื่อนขึ้น"/>
*สรุบบุคคลนอกคณะ :	<input type="button" value="เลื่อนลง"/>
หน่วยงาน/ภาควิชา :	
คณะ :	
*สถาบัน/องค์กร :	
*เบอร์เซ็นต์ : 50	

- หากเป็นบุคคลภายนอก

- พิมพ์ – สรุบบุคคลภายนอก
- พิมพ์สถาบัน/องค์กร บุคคลภายนอกคณะ
- กรอกเบอร์เซ็นต์ของการเขียนตัวรวม/หนังสือ
- คลิกปุ่ม “เพิ่ม >>” เพื่อให้ข้อมูลผู้เขียนตัวรวม/หนังสือที่ต้องการบันทึกลงฐานข้อมูล

ผู้ร่วมงาน : * ผู้ร่วมงานสำคัญจะถูกบันทึกโดยอัตโนมัติ (หัวหน้างาน)

*บุคคล: ภายในนอกคณะ	*รายชื่อผู้ร่วมงานที่ต้องการบันทึกลงในฐานข้อมูล :
ค้นหาชื่อ, สรุบบุคคลในคณะ : Jonas	<input type="button" value="เพิ่ม >>"/>
*ชื่อบุคคลนอกคณะ : Jonas	<input type="button" value="เลื่อนขึ้น"/>
*สรุบบุคคลนอกคณะ : Ray	<input type="button" value="เลื่อนลง"/>
หน่วยงาน/ภาควิชา :	
คณะ :	
*สถาบัน/องค์กร : MIT	
*เบอร์เซ็นต์ : 50	

4.2.1.3 การแสดงรายละเอียดข้อมูลตำรา/หนังสือ ระบบสามารถแสดงรายละเอียดข้อมูลตำรา/หนังสือ โดยคลิกที่ แสดง ในรายการที่ต้องการจากนั้นระบบจะแสดงรายละเอียดข้อมูลตำรา/หนังสือที่ต้องการ ดังรูปที่ 89 และรูปที่ 90

ชื่อ-สกุล :	<input type="text"/>		ให้พิมพ์ชื่อหรือสกุล และเลือกชื่อ-สกุลที่โปรแกรมแสดงขึ้นมา			
ชื่อผู้ใช้งาน / รหัสผ่าน :	<input type="password"/>					
		<input type="button" value="ค้นหา"/>	<input type="button" value="เพิ่มข้อมูล"/>			
#	รหัสวิชา	ประเภท	ชื่อผู้ใช้งาน / รหัสผ่าน (ใหม่ / อังกฤษ)	ชื่อ-สกุล	วันที่ผลิต	
1	623731 SPA AND SPA BUSINESS	ต่างๆ	asdfas asdfasdf	อ.ทดสอบ ทดสอบ	1 ม.ย. 2555	[แสดง] [บันทึก] [ลบ]

Page 1 of 1 (1 Records)
1

รูปที่ 89 คลิก แสดง รายการที่ต้องการ

ข้อมูลตำรา/หนังสือ

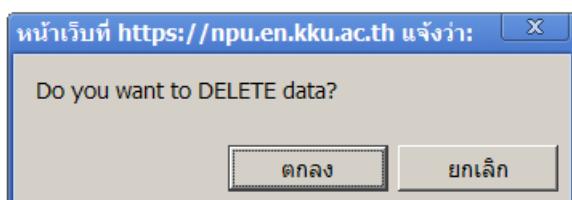
รหัสผู้ใช้งาน/รหัสผ่าน : 55030002	
รหัสวิชาที่ 1 : 623731 SPA AND SPA BUSINESS	
รหัสวิชาที่ 2 : 632305 PHARMACEUTICAL CHEMISTRY I	
รหัสวิชาที่ 3 : 632301 PHARMACEUTICS I	
รหัสวิชาที่ 4 : 634301 PHARMACEUTICAL TECHNOLOGY I	
รหัสวิชาที่ 5 : 632201 PHARMACEUTICAL ANALYSIS I	
ประเภท : ต่างๆ	
ชื่อผู้ใช้งาน/รหัสผ่าน(ใหม่) : asdfas	
ชื่อผู้ใช้งาน/รหัสผ่าน(อังกฤษ) : asdfasdf	
บทเดียบ :	
วันเดือนปี พ.ศ. : 1 มิถุนายน 2555	
บรรณาธิการ :	
ผู้พิมพ์ :	
Volume :	
ครั้งที่ :	
Series :	
ISBN :	
ราคาหนังสือ : 0.00	
คำสำคัญ :	
รายชื่อยู่เย็น : อ.ทดสอบ ทดสอบ 50%	
รูปภาพหน้าปก	
เลือกไฟล์แนบ	
logoKU.pdf	
เลือกไฟล์แนบ :	
<input type="button" value="กลับหน้าหลัก"/>	

รูปที่ 90 แสดงข้อมูลตำรา/หนังสือ

4.2.1.4 การลบข้อมูลตำรา/หนังสือ สามารถลบรายการที่ต้องได้ด้วยการคลิก ลบ ตามรายการที่ต้องการ ดังรูปที่ 91 จากนั้นระบบจะให้ยืนยันการลบรายวิชาดังรูปที่ 92

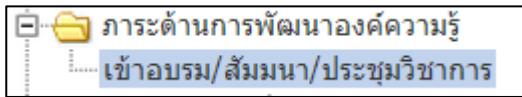
ชื่อ-สกุล :	<input type="text"/>			ไม่พิมพ์ชื่อหนึ่งหรือสกุล และเลือกชื่อ-สกุลที่โปรแกรมแสดงขึ้นมา		
ชื่อค่าราย/หนังสือ (ไทย / อังกฤษ) :	<input type="text"/>			<input type="button" value="ค้นหา"/>	<input type="button" value="เพิ่มข้อมูล"/>	
#	รหัสวิชา	ประเภท	ชื่อค่าราย/หนังสือ (ไทย / อังกฤษ)	ชื่อ-สกุล	วันที่ผลิต	
1	623731	ตำรา	asdfas SPA AND SPA BUSINESS	อ.ทศสอน ทศสอน	1 ม.ย. 2555	<input type="button" value="แก้ไข"/> <input type="button" value="ลบ"/>
Page 1 of 1 (1 Records) 1						

รูปที่ 91 ลบข้อมูลตำรา/หนังสือ



รูปที่ 92 ยืนยันการลบข้อมูลตำรา/หนังสือ

4.3 ภาระงานอาจารย์ด้านพัฒนาองค์ความรู้ เมื่อคลิกที่เมนู ภาระด้านพัฒนาองค์ความรู้ จะประกอบด้วยข้อมูล เข้าอบรม/สัมมนา/ประชุมวิชาการ ดังรูปที่ 93



รูปที่ 93 เมนูภาระด้านพัฒนาองค์ความรู้

**4.3.1 เข้าอบรม/สัมมนา/ประชุมวิชาการ เมื่อคลิกที่เมนู เข้าอบรม/
สัมมนา/ประชุมวิชาการ ระบบจะแสดงรายการ การพัฒนาองค์ความรู้
เข้าอบรม/สัมมนา/ประชุมวิชาการ/อื่นๆ พร้อมแสดงข้อมูล รหัส ชื่อ-สกุล
ชื่ออบรม/สัมมนา/ประชุมวิชาการ/อื่นๆ ระดับ สถานที่ วันที่เริ่มต้น วันที่
สิ้นสุด ดังรูปที่ 94**

การพัฒนาองค์ความรู้ เข้าอบรม/สัมมนา/ประชุมวิชาการ/อื่นๆ						
ชื่องานอบรม/สัมมนา/ประชุมวิชาการ/อื่นๆ :						
		ค้นหา	เพิ่มข้อมูล			
#	รหัส	ชื่อ-สกุล	ชื่องานอบรม/สัมมนา/ประชุมวิชาการ/ อื่นๆ	ระดับ	สถานที่	วันที่เริ่มต้น
1	1	อ.ทดสอบ ทดสอบ	ทดสอบการพัฒนาองค์ความรู้	สถาบัน	ทดสอบ	25 ส.ค. 2555
Page 1 of 1 (1 Records)						
1						

รูปที่ 94 ข้อมูลการพัฒนาองค์ความรู้ เข้าอบรม/สัมมนา/ประชุมวิชาการ/อื่นๆ

4.3.1.1 การค้นหาเข้าอบรม/สัมมนา/ประชุมวิชาการ จากหน้าข้อมูล

พัฒนาองค์ความรู้ เข้าอบรม/สัมมนา/ประชุมวิชาการ/อื่นๆ ระบบ
สามารถค้นหาข้อมูลได้ตาม ชื่ออบรม/สัมมนา/ประชุมวิชาการ โดย
กำหนดเงื่อนไขตามต้องการ และคลิกปุ่มค้นหา ระบบจะแสดงผลตาม
เงื่อนไขที่กำหนดดังรูปที่ 95

ชื่องานอบรม/สัมมนา/ประชุมวิชาการ/อื่นๆ : ทดสอบ						
ค้นหา						
#	รหัส	ชื่อ-สกุล	ชื่องานอบรม/สัมมนา/ประชุมวิชาการ/ อื่นๆ	ระดับ	สถานที่	วันที่เริ่มต้น
1	1	อ.ทดสอบ ทดสอบ	ทดสอบการพัฒนาองค์ความรู้	สถาบัน	ทดสอบ	25 ส.ค. 2555
Page 1 of 1 (1 Records)						
1						

รูปที่ 95 การค้นหาข้อมูลพัฒนาองค์ความรู้ เข้าอบรม/สัมมนา/ประชุมวิชาการ/อื่นๆ

4.3.1.2 การเพิ่มข้อมูลเข้าอบรม/สัมมนา/ประชุมวิชาการ (การแก้ไขข้อมูล)

เมื่อกดเพิ่มข้อมูล จึงจะยกตัวอย่างเฉพาะการเพิ่มข้อมูล) จากหน้า
ข้อมูลพัฒนาองค์ความรู้ เข้าอบรม/สัมมนา/ประชุมวิชาการ/อื่นๆ ระบบ
สามารถเพิ่มข้อมูลได้โดยคลิกปุ่ม เพิ่มข้อมูล ระบบจะแสดงหน้าเพิ่ม
ข้อมูลพัฒนาองค์ความรู้ เข้าอบรม/สัมมนา/ประชุมวิชาการ/อื่นๆ

จากนั้นให้กรอกข้อมูลต่าง ๆ ทั้งนี้ข้อมูลที่มี ตอบจันสีแดงกำกับ เป็น
ข้อมูลที่ระบบจะบังคับให้กรอก เมื่อกรอกข้อมูลเรียบร้อยแล้ว คลิก
บันทึกข้อมูลทั้งหมด หากยังไม่ต้องการบันทึกข้อมูลให้ คลิก ยกเลิก
ข้อมูล ดังรูปที่ 96

รูปที่ 96 การเพิ่มข้อมูลพัฒนาองค์ความรู้ เข้าอบรม/สัมมนา/ประชุมวิชาการ/อื่นๆ

4.3.1.3 การแสดงรายละเอียดเข้าอบรม/สัมมนา/ประชุมวิชาการ ระบบ

สามารถแสดงรายละเอียดข้อมูลพัฒนาองค์ความรู้ เข้าอบรม/สัมมนา/
ประชุมวิชาการ/อื่นๆ โดยคลิกที่ **แสดง** ในรายการที่ต้องการจากนั้น
ระบบจะแสดงรายละเอียดข้อมูลพัฒนาองค์ความรู้ เข้าอบรม/สัมมนา/
ประชุมวิชาการ/อื่นๆ ที่ต้องการ ดังรูปที่ 97 และรูปที่ 98

รูปที่ 97 คลิก **แสดง** รายการที่ต้องการ

ข้อมูลการพัฒนาองค์ความรู้ เข้าอบรม/สัมมนา/ประชุมวิชาการ/อื่นๆ

ชื่อ-สกุลอาจารย์ : อ.ทดสอบ ทดสอบ
 *ชื่อการอบรม/สัมมนา/ประชุมวิชาการ/อื่นๆ : ทดสอบการพัฒนาองค์ความรู้
 *เป็นการอบรม/สัมมนา/ประชุมวิชาการ/อื่นๆ ระดับสถาบัน
 ระดับ : ระดับสถาบัน
 *สถานที่ : ทดสอบ
 ค่าใช้จ่าย : 500.00
 *วันที่เริ่มอบรม/สัมมนา/ประชุมวิชาการ/อื่นๆ : 25 สิงหาคม 2555
 *วันที่สิ้นสุดอบรม/สัมมนา/ประชุมวิชาการ/อื่นๆ : 25 สิงหาคม 2555

[บันทึกข้อมูลทั้งหมด](#) [ยกเลิกข้อมูล](#)

รูปที่ 98 แสดงข้อมูลพัฒนาองค์ความรู้ เข้าอบรม/สัมมนา/ประชุมวิชาการ/อื่นๆ

4.3.1.4 การลบข้อมูลเข้าอบรม/สัมมนา/ประชุมวิชาการ สามารถลบ

รายการที่ต้องได้ด้วยการคลิก ลบ ตามรายการที่ต้องการ ดังรูปที่ 99

จากนั้นระบบจะให้ยืนยันการลบรายวิชาดังรูปที่ 100

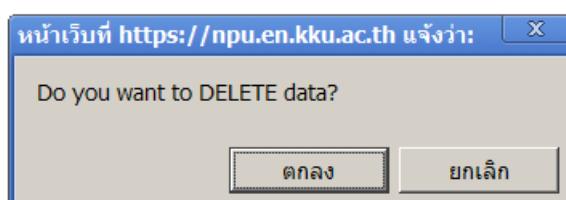
การพัฒนาองค์ความรู้ เข้าอบรม/สัมมนา/ประชุมวิชาการ/อื่นๆ

ชื่องานอบรม/สัมมนา/ประชุมวิชาการ/อื่นๆ :						
		ค้นหา	เพิ่มข้อมูล			
# รหัส	ชื่อ-สกุล	ชื่องานอบรม/สัมมนา/ประชุมวิชาการ/อื่นๆ	ระดับ	สถานที่	วันที่เริ่มต้น	วันที่สิ้นสุด
1	1 อ.ทดสอบ ทดสอบ	ทดสอบการพัฒนาองค์ความรู้	สถาบัน	ทดสอบ	25 ส.ค. 2555	25 ส.ค. 2555

Page 1 of 1 (1 Records)

1

รูปที่ 99 ลบข้อมูลพัฒนาองค์ความรู้ เข้าอบรม/สัมมนา/ประชุมวิชาการ/อื่นๆ



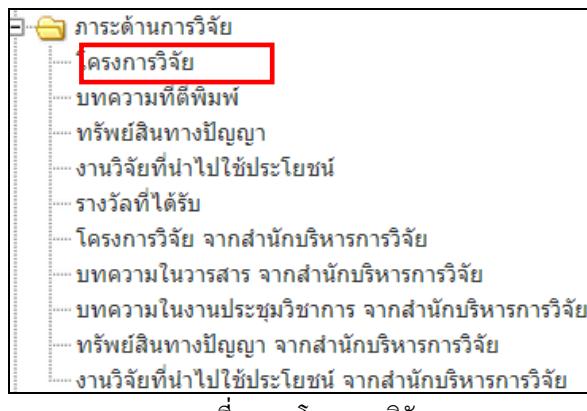
รูปที่ 100 ยืนยันการลบข้อมูลพัฒนาองค์ความรู้ เข้าอบรม/สัมมนา/ประชุมวิชาการ/อื่นๆ

ภาระงานด้านการวิจัย

การใช้งานระบบภาระงานด้านการวิจัยจะแบ่งออกเป็น 10 ส่วน คือ

1. โครงการวิจัย

1.1 การเข้าสู่เมนูโครงการวิจัย ให้คลิกเมนู ภาระด้านการวิจัย ระบบจะแสดงเมนูต่างๆ ดังภาพที่ 1



ภาพที่ 1 เมนูโครงการวิจัย

1.2 การแสดงโครงการวิจัย เมื่อคลิกเมนู โครงการวิจัย ระบบจะแสดงช่องค้นหา ชื่อ-สกุลผู้ทำวิจัย, ชื่องานวิจัย ไทย/อังกฤษ, ปีงบประมาณที่สนับสนุน, ภาควิชา และรายการโครงการวิจัย โดยรายการที่แสดงประกอบด้วย รหัสงานวิจัย, ชื่องานวิจัย ไทย/อังกฤษ, ชื่อ-สกุลนักวิจัย (โดยชื่อแรกจะเป็นหัวหน้าทีมวิจัย และตามลำดับ) วันที่เริ่มต้นโครงการ วันที่สิ้นสุดโครงการ และสถานะ โครงการ ดังภาพที่ 2

ข้อมูลภาระงานด้านการวิจัย						
ชื่อ-สกุล :		ให้พิมพ์ชื่อหรือสกุล และเลือกชื่อ-สกุลที่โปรแกรมแสดงชื่นมา				
ชื่องานวิจัย ไทย / อังกฤษ :						
ปีงบประมาณที่สนับสนุน :						
ภาควิชา :						
ค้นหา		เพิ่มข้อมูล		พิมพ์		
#	รหัส	ชื่องานวิจัย ไทย / อังกฤษ	ชื่อ-สกุลนักวิจัย	วันที่เริ่มนับ	วันที่สิ้นสุด	สถานะ
1	54010002	การวิเคราะห์เมลาโนไลน์จากใบหม่อนตัวอย่างแก๊สโคมาราโตกราฟี Determination of melatonin in Morus alba by Gas chromatography	ผศ.สุชาลินี ทับพลาทรงส์ (ผู้ร่วมวิจัย) อ.เพลินทิพย์ ถุทองถิ่ง (ผู้ร่วมวิจัย)	1 ต.ค. 2554	30 ก.ย. 2555	ดำเนินการ [แสดง] [แก้ไข] [ลบ]

Page 1 of 1 (1 Records)

1

ภาพที่ 2 แสดงโครงการวิจัยทั้งหมด

1.3 การค้นหาโครงการวิจัย ระบบสามารถค้นหาชื่อ-สกุลผู้ทำวิจัย, ชื่องานวิจัย ไทย/อังกฤษ, ปีงบประมาณที่สนับสนุน, ภาควิชา โดยใส่ชื่อ-สกุลผู้ทำวิจัย หรือ ชื่องานวิจัย ไทย/อังกฤษ หรือ ปีงบประมาณที่สนับสนุน หรือ ภาควิชา และคลิกปุ่ม ค้นหา ระบบจะแสดงผลตามเงื่อนไขที่กำหนดดังภาพที่ 3

ข้อมูลการรายงานด้านการวิจัย

ชื่อ-สกุล :	สุชาติ ตั้พพสราทรงศร สุชาติ จันทะวงศ์	ให้พิมพ์ชื่อหรือสกุล และเลือกชื่อ-สกุลที่โปรแกรมแสดงขึ้นมา					
ชื่องานวิจัย / อังกฤษ :							
ปีงบประมาณที่สนับสนุน :							
ภาควิชา :							
<input type="button" value="ค้นหา"/> <input type="button" value="เพิ่มข้อมูล"/> <input type="button" value="พิมพ์"/>							
#	รหัส	ชื่องานวิจัย ไทย / อังกฤษ	ชื่อ-สกุลนักวิจัย	วันที่เริ่มต้น	วันที่สิ้นสุด	สถานะ	
1	54010002	การวิเคราะห์เมลโทนีนจากในหม่อนตัวยแก๊สโครมาโตกราฟี Determination of melatonin in Morus alba by Gas chromatography	ผศ.สุชาติ ตั้พพสราทรงศร (ผู้ร่วมวิจัย) อ.เพลินทิพย์ ภูทองกิง (ผู้ร่วมวิจัย)	1 ต.ค. 2554	30 ก.ย. 2555	ดำเนินการ	[แสดง] [แก้ไข] [ลบ]

Page 1 of 1 (1 Records)

1

ภาพที่ 3 แสดงการกันหาโครงการวิจัยตามชื่อ-สกุلنักวิจัย และ ชื่อ โครงการวิจัย

1.4 การเพิ่มข้อมูลโครงการวิจัย ระบบสามารถเพิ่มข้อมูลโครงการวิจัยได้โดย คลิกเลือกปุ่ม เพิ่มข้อมูล ระบบจะแสดงหน้าเพิ่มข้อมูลโครงการวิจัย จากนั้นให้กรอกข้อมูลต่าง ๆ ทั้งนี้ข้อมูลที่มี คลอกขันสีแดงกำกับ เป็นข้อมูลที่ระบบจะบังคับให้กรอก ประกอบด้วย (1) ชื่อโครงการวิจัย ภาษาไทย (2) ชื่อโครงการวิจัย ภาษาอังกฤษ (3) แหล่งทุน (4) ชื่อแหล่งทุน (5) ปีงบประมาณที่สนับสนุน (6) วันที่เริ่มต้นโครงการวิจัย (7) วันที่สิ้นสุดโครงการวิจัย (8) งบประมาณที่ขอทุนโครงการวิจัย (บาท) (9) งบประมาณที่ได้รับเงินทุน (บาท) (10) ประเภทการนำเสนอใช้ประโยชน์ (11) รายชื่อผู้วิจัย (12) แนบไฟล์โครงการวิจัย

เมื่อกรอกข้อมูลเรียบร้อยแล้ว คลิก บันทึกข้อมูล หากยังไม่ต้องการบันทึกข้อมูลให้ คลิก ยกเลิกข้อมูล ดังภาพที่

เพิ่มข้อมูลงานวิจัย

*ชื่องานวิจัย(ไทย) :			
*ชื่องานวิจัย(อังกฤษ) :			
บทคัดย่อ :			
Abstract :			
*แหล่งทุน :			
*ชื่อแหล่งทุน :			
*ปีงบประมาณที่สมัสนับสนุน :			
ระยะเวลา(เดือน) :			
*วันเริ่มต้นงานวิจัย :			
*วันสิ้นสุดงานวิจัย :			
*งบประมาณที่ขอ วงเงิน(บาท) :			
*งบประมาณที่ได้รับ ^{วงเงิน(บาท)} :			
*ประเภทการนำเสนอใช้ประโยชน์ :	ให้ประโยชน์ในเชิงวิชาการ		
สถานภาพโครงการ :	เสนอโครงการ		
ร้านที่แล้วเสร็จ :	เฉพาะสถานภาพโครงการแล้วเสร็จ		
รายงานผลการวิจัย :	ยังไม่มีรายงานผลการวิจัย		
*ผู้ร่วมงาน :	ระบุรายละเอียดของผู้ร่วมงานที่ต้องการบันทึกลงในฐานข้อมูล *บุคคล: ภายในคณะ ค้นหาชื่อ, สถาบันบุคคลในคณะฯ : *ลักษณะการร่วมโครงการ : หัวหน้าโครงการ *ชื่อบุคคลนักคณฯ : *สถาบันบุคคลนักคณฯ : หน่วยงาน/ภาควิชา : คณะ : *สถาบัน/องค์กร : *เบอร์โทรศัพท์ :		
*รายชื่อผู้ร่วมงานที่ต้องการบันทึกลงในฐานข้อมูล : เพิ่ม >> << ลบ เลื่อนขึ้น เลื่อนลง			
กรณีเพิ่มผู้ร่วมงานทำได้ดังนี้ 1.) เลือกประเภทบุคคล ภายในคณะฯ/ภายนอกคณะฯ 2.) หากเป็นบุคคลภายในคณะฯ 2.1) พิมพ์ชื่อความlongของ "ค้นหาชื่อ, สถาบันบุคคลในคณะฯ" 2.2) คลิกเลือก ชื่อ-สถาบันบุคคลที่ต้องการ 2.3) คลิกปุ่ม "เพิ่ม >>" เพื่อให้ข้อมูลผู้ร่วมงานที่ต้องการบันทึกลงในฐานข้อมูล 3.) หากเป็นบุคคลภายนอกคณะฯ 3.1) พิมพ์ชื่อบุคคลภายนอกคณะฯ 3.2) พิมพ์สถาบัน/องค์กร บุคคลภายนอกคณะฯ 3.3) พิมพ์สถานที่/องค์กร บุคคลภายนอกคณะฯ 3.4) คลิกปุ่ม "เพิ่ม >>" เพื่อให้ข้อมูลผู้ร่วมงานที่ต้องการบันทึกลงในฐานข้อมูล กรุณาแนบไฟล์ <input type="button" value="เลือกไฟล์"/> ไม่ได้เลือกไฟล์ใด <input <=""]="" td="" type="button" value="Attach File"/>			
เลือกชื่อไฟล์แนบ : <input type="button" value="บันทึกข้อมูลทั้งหมด"/> <input type="button" value="ยกเลิกข้อมูล"/>			

ภาพที่ 4 แสดงหน้าจอการเพิ่มข้อมูลโครงการวิจัย

การเพิ่มชื่อ-นามสกุลผู้ร่วมโครงการวิจัย มีวิธีการดังนี้

1.) เลือกประเภทบุคคล ภายในคณะฯ, ภายนอกคณะฯ หรือนักศึกษาในคณะฯ

2.) หากเป็นบุคคลภายในคณะฯ แสดงดังภาพที่ 5

จัดทำโดย สำนักเทคโนโลยีสารสนเทศ คณะวิศวกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น

- 2.1) พิมพ์ชื่อความลงชื่อง “ค้านหาชื่อ, สกุลบุคคลในคณะ”
 2.2) คลิกเลือก ชื่อ-สกุลบุคคลที่ต้องการ
2.3) กรอกจำนวนเบอร์เช็นต์ที่บุคคลนี้รับผิดชอบต่อโครงการวิจัย
2.4) คลิกปุ่ม “เพิ่ม >>” เพื่อให้ข้อมูลผู้ร่วมงานที่ต้องการบันทึกลงในฐานข้อมูล

ผู้ร่วมงาน : * ผู้ร่วมงานสำคัญจะถือเป็นผู้ร่วมงานหลัก (หัวหน้างาน)
 *บุคคล: ชายในเพศ
 ① ค้านหาชื่อ, สกุลบุคคลในคณะ : บริษัท อ. วิระ ภาคอุทัย
 ② *ชื่อบุคคลนอกคณะ : อ. วิระ ภาคอุทัย
 *สกุลบุคคลนอกคณะ : รศ. วิระศักดิ์ วงศ์ศิริรัตน์
 *ชื่อบุคคลนอกคณะ :
 *สกุลบุคคลนอกคณะ :
 หน่วยงาน/ภาควิชา :
 คณะ :
 *สถาบัน/องค์กร :
 ③ *เบอร์เช็นต์ : 70
 ④ *รายชื่อผู้ร่วมงานที่ต้องการบันทึกลงในฐานข้อมูล :
 อ. วิระ ภาคอุทัย 70%
 เลื่อนขึ้น | เลื่อนลง

ภาพที่ 5 แสดงวิธีการเพิ่มนักบุคคลภายนอกคณะ

3.) หากเป็นนักบุคคลภายนอกคณะ แสดงดังภาพที่ 6

- 3.1) พิมพ์ชื่อ — สกุลบุคคลภายนอกคณะ
 3.2) พิมพ์สถาบัน/องค์กร บุคคลภายนอกคณะ
 3.3) กรอกจำนวนเบอร์เช็นต์ที่บุคคลนี้รับผิดชอบต่อโครงการวิจัย
 3.4) คลิกปุ่ม “เพิ่ม >>” เพื่อให้ข้อมูลผู้ร่วมงานที่ต้องการบันทึกลงในฐานข้อมูล

ผู้ร่วมงาน : * ผู้ร่วมงานสำคัญจะถือเป็นผู้ร่วมงานหลัก (หัวหน้างาน)
 *บุคคล: ชายนอกเพศ
 ค้านหาชื่อ, สกุลบุคคลในคณะ :
 ① *ชื่อบุคคลนอกคณะ : พัชราพร
 *สกุลบุคคลนอกคณะ : ดำเนินธรรม 30%
 *ชื่อบุคคลนอกคณะ :
 *สกุลบุคคลนอกคณะ :
 หน่วยงาน/ภาควิชา :
 คณะ : วิศวกรรมศาสตร์
 ② *สถาบัน/องค์กร : มหาวิทยาลัยขอนแก่น
 ③ *เบอร์เช็นต์ : 30
 ④ *รายชื่อผู้ร่วมงานที่ต้องการบันทึกลงในฐานข้อมูล :
 พัชราพร ดำเนินธรรม 30%
 เลื่อนขึ้น | เลื่อนลง

ภาพที่ 6 แสดงวิธีการเพิ่มนักบุคคลภายนอกคณะ

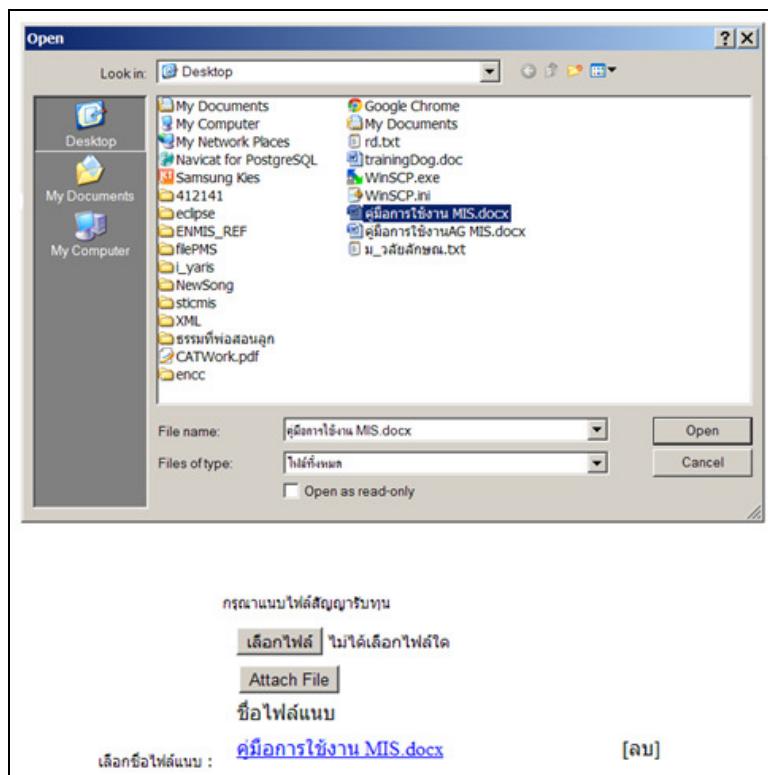
4.) หากเป็นนักศึกษาในคณะ แสดงดังภาพที่ 7

- 4.1) พิมพ์ชื่อ - สกุلنักศึกษาในคณะ
 4.2) กรอกจำนวนเบอร์เช็นต์ที่บุคคลนี้รับผิดชอบต่อโครงการวิจัย
 4.3) คลิกปุ่ม “เพิ่ม >>” เพื่อให้ข้อมูลผู้ร่วมงานที่ต้องการบันทึกลงในฐานข้อมูล

ภาพที่ 7 แสดงวิธีการเพิ่มนักศึกษาใหม่

การแนบไฟล์ มีวิธีการดังนี้

- 1.) คลิกที่ปุ่ม “เลือกไฟล์” และเลือกไฟล์ที่ต้องการ และคลิกที่ปุ่ม “Open” ดังภาพที่ 8
- 2.) เมื่อเลือกไฟล์แล้ว ให้กดคลิกปุ่ม “Attach File” เพื่อแนบไฟล์



ภาพที่ 8 แสดงวิธีการเลือกไฟล์ที่ต้องการแนบ

1.5 การแก้ไขข้อมูลโครงการวิจัย ระบบสารสนเทศแก้ไขข้อมูลโครงการวิจัยได้โดย คลิกเลือกปุ่ม แก้ไข ระบบจะแสดงหน้าแก้ไขข้อมูลโครงการวิจัย ดังภาพที่ 9

1 54010002 การวิเคราะห์เมลาโทนินจากใบหม่อนด้วยแก๊สไฮโดรเจน	พศ.สุธาสินี ทัพพสราทรงส์ (ผู้ร่วมวิจัย)	1 ต.ค. 2554	30 ก.ย. 2555	ดำเนินการ	<input type="button" value="แก้ไข"/>
กราฟ	อ.เพลินทิพย์ ภูทองกิง (ผู้ร่วมวิจัย)				<input type="button" value="แบบฟอร์ม"/>

แก้ไขข้อมูลงานวิจัย

* รหัสงานวิจัย : 54010002

* ชื่องานวิจัย(ไทย) : การวิเคราะห์เมลาโทนีนจากใบหม่อนด้วยแก๊สโครมაตอกราฟิก

* ชื่องานวิจัย(อังกฤษ) : Determination of melatonin in Morus alba by Gas chromatography

บทตัดย่อ :

Abstract :

* แหล่งทุน : ภายในมหาวิทยาลัย

* ปีเผยแพร่ทุน : ทุนอุดหนุนทั่วไป 2554

* ปีงบประมาณที่สมัครสนับสนุน : 2554

ระยะเวลา(เดือน) : 12

* วันเริ่มต้นงานวิจัย : 1 พฤษภาคม 2554

* วันสิ้นสุดงานวิจัย : 30 กันยายน 2555

* งบประมาณที่ขอ
วงเงิน(บาท) : 250000.00

* งบประมาณที่ได้รับ¹
วงเงิน(บาท) : 192000.00

* ประเภทการนำเสนอใช้ประโยชน์ : ให้ประโยชน์ในเชิงวิชาการ

สถานภาพโครงการ : กำลังดำเนินการ

วันที่แล้วเสร็จ : เดพะฯสถานะภาคีโครงการแล้วเสร็จ

รายงานผลการวิจัย : ยังไม่มีรายงานผลการวิจัย

* ผู้ร่วมงาน : * ผู้ร่วมงานสำหรับภาระคือเป็นผู้ร่วมงานหลัก (หัวหน้างาน)

* บุคลค : ภายในคณะ

ค้นหาชื่อ, สกุลบุคคลในคณะฯ :

* ลักษณะการรวมโครงการ : หัวหน้าโครงการ

* ชื่อบุคคลลงบัญชี :

* สกุลบุคคลลงบัญชี :

หน่วยงาน/ภาควิชา :

คณะ :

* สถาบัน/องค์กร :

* เปอร์เซนต์ :

รายชื่อผู้ร่วมงานที่ต้องการบันทึกลงในฐานข้อมูล :
ผศ.สรสันติ พิพาระงส์ 50% (ผู้ร่วมวิจัย)
อ.เพลินทิพย์ ภูทองถึง 50% (ผู้ร่วมวิจัย)

[เพิ่ม >] [<< ลบ]

เลือกชื่อ :

เลือกไฟล์ | ไม่ได้เลือกไฟล์ใด

Attach File

ชื่อไฟล์แนบ

อนุมัติ PS.doc

[ลบ]

เลือกชื่อไฟล์แนบ :

บันทึกข้อมูลทั้งหมด | ยกเลิกข้อมูล

ภาพที่ 9 แสดงหน้าจอการแก้ไขข้อมูลโครงการวิจัย

1.6 การแสดงข้อมูลโครงการวิจัย ระบบสามารถแสดงข้อมูลโครงการวิจัยได้โดย คลิกเลือกปุ่ม แสดง ระบบจะแสดงหน้าข้อมูลโครงการวิจัย ดังภาพที่ 10

1 54010002 การวิเคราะห์เมลาโทนินจากใบหม่อนด้วยแก๊สโคโรมาโกราฟี	ผศ.สุธารีนี ทัพพสาระวงศ์ (ผู้ร่วมวิจัย) 1 ต.ค. 2554	30 ก.ย. 2555	ดำเนินการ	<input type="button" value="แสดง"/> <input type="button" value="แก้ไข"/> <input type="button" value="ลบ"/>
Determination of melatonin in Morus alba by Gas chromatography	อ.เพลินทิพย์ ภูทองกิ่ง (ผู้ร่วมวิจัย)			

ข้อมูลงานวิจัย

รหัสงานวิจัย : 54010002
ชื่องานวิจัย(ไทย) : การวิเคราะห์เมลาโทนินจากใบหม่อนด้วยแก๊สโคโรมาโกราฟี
ชื่องานวิจัย(อังกฤษ) : Determination of melatonin in Morus alba by Gas chromatography

บทตัดย่อ :

Abstract :

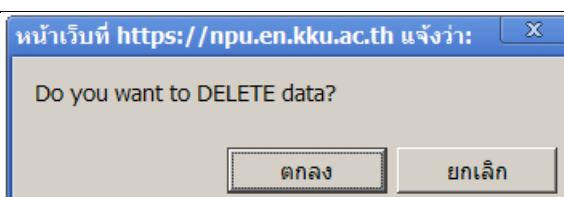
แหล่งทุน : ภายในมหาวิทยาลัย
ชื่อแหล่งทุน : ทุนอุดหนุนทั่วไป 2554
ปีงบประมาณที่สนับสนุน : 2554
ระยะเวลา(เดือน) : 12
วันเริ่มต้นงานวิจัย : 1 ตุลาคม 2554
วันสิ้นสุดงานวิจัย : 30 กันยายน 2555
งบประมาณที่ขอ วงเงิน(บาท) : 250000.00
งบประมาณที่ได้รับ วงเงิน(บาท) : 192000.00
ประเภทการนำเสนอในเชิงวิชาการ : ใช้ประโยชน์ในเชิงวิชาการ
สถานะภาพโครงการ : กำลังดำเนินการ
รายงานผลการวิจัย : ยังไม่มีรายงานผลการวิจัย
รายชื่อผู้ที่ร่วมวิจัย : ผศ.สุธารีนี ทัพพสาระวงศ์ 50%
อ.เพลินทิพย์ ภูทองกิ่ง 50%
ชื่อไฟล์แนบ
เลือกชื่อไฟล์แนบ : [ฉบับ PS.doc](#)

กลับหน้าหลัก

ภาพที่ 10 แสดงหน้าจอรายละเอียดข้อมูลโครงการวิจัย

1.7 การลบข้อมูลโครงการวิจัย ระบบสามารถลบข้อมูลโครงการวิจัยได้ โดยคลิก ลบ โครงการวิจัยที่ต้องการลบ ระบบจะให้ยืนยันการลบงานวิจัย ดังภาพที่ 11

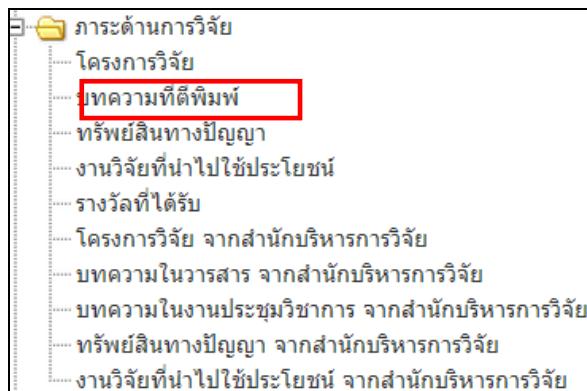
1 54010002 การวิเคราะห์เมลาโทนินจากใบหม่อนด้วยแก๊สโคโรมาโกราฟี	ผศ.สุธารีนี ทัพพสาระวงศ์ (ผู้ร่วมวิจัย) 1 ต.ค. 2554	30 ก.ย. 2555	ดำเนินการ	<input type="button" value="แสดง"/> <input type="button" value="แก้ไข"/> <input type="button" value="ลบ"/>
Determination of melatonin in Morus alba by Gas chromatography	อ.เพลินทิพย์ ภูทองกิ่ง (ผู้ร่วมวิจัย)			



ภาพที่ 11 แสดงหน้าจอยืนยันการลบข้อมูลโครงการวิจัย

2. บทความที่ได้รับการตีพิมพ์และเผยแพร่

2.1 การเข้าสู่เมนูบทความที่ตีพิมพ์ ให้คลิกเมนู ภาระด้านการวิจัย ดังภาพที่ 12



ภาพที่ 12 เมนูบทความที่ตีพิมพ์

2.2 การแสดงบทความที่ได้รับการตีพิมพ์และเผยแพร่ เมื่อคลิกเมนู บทความที่ตีพิมพ์ ระบบจะแสดงช่องกันหา ชื่อ-สกุลผู้ร่วมเขียนบทความ, ชื่อบทความ, ประเภทการตีพิมพ์, ภาควิชา และรายการบทความที่ตีพิมพ์ โดยรายการที่แสดงประกอบด้วย รหัสงานบทความ, ชื่อบทความ ไทย/อังกฤษ, ชื่อ-สกุลผู้ร่วมงาน (โดยชื่อแรกจะเป็นผู้ร่วมงานหลัก และตามลำดับ), ประเภทการตีพิมพ์, วันที่เริ่มต้นที่ได้รับการตีพิมพ์, วันที่สิ้นสุดที่ได้รับการตีพิมพ์ ดังภาพที่ 13

ข้อมูลผลงานที่ได้รับการตีพิมพ์และเผยแพร่						
ชื่อ-สกุล :	ให้พิมพ์ชื่อหรือสกุล และเลือกชื่อ-สกุลที่โปรแกรมแสดงขึ้นมา					
ชื่อบทความ :						
ประเภทการตีพิมพ์ :						
ภาควิชา :						
# รหัส	ชื่อบทความ	ชื่อ-สกุล	ประเภท	วันที่เริ่มต้น	วันที่สิ้นสุด	
1 54020001	ผลิตภัณฑ์ที่ช่วยในการตัดต่อหัวใจ	ศศ.ธนิสร์ ปทุมานนท์	ตีพิมพ์ทั่วทุกมุมโลก	1 ก.พ. 2554		[แสดง] [แก้ไข] [ลบ]
2 53020001	พฤกษาศาสตร์ที่เน้นย้ำของรักให้เกิด แลกภูมิปัญญา ไทยในการแก้พิษจากยาเสพติด	ศศ.ธนิสร์ ปทุมานนท์	ตีพิมพ์ในวารสาร ระดับชาติ	1 พ.ค. 2553	31 ธ.ค. 2553	[แสดง] [แก้ไข] [ลบ]

Page 1 of 1 (2 Records)

1

ภาพที่ 13 แสดงบทความที่ตีพิมพ์

2.3 การค้นหาบทความที่ได้รับการตีพิมพ์และเผยแพร่ ระบบสามารถค้นหาชื่อ-สกุลผู้ร่วมเขียนบทความ, ชื่อบทความ, ประเภทการตีพิมพ์, ภาควิชา โดยใส่ชื่อ-สกุลผู้ร่วมเขียนบทความ หรือ ชื่อบทความ หรือ ประเภทการตีพิมพ์ หรือ ภาควิชา และคลิกปุ่ม ค้นหา ระบบจะแสดงผลตามเงื่อนไขที่กำหนดดังภาพที่ 14

ข้อมูลผลงานที่ได้รับการตีพิมพ์และเผยแพร่

ชื่อ-สกุล :	อธี ธนิศร์ ปทุมานนท์	ในพิมพ์ชื่อหรือสกุล และเลือกชื่อ-สกุลที่โปรแกรมแสดงขึ้นมา					
ชื่อบนหัวเรื่อง :							
ประเภทการตีพิมพ์ :							
ภาควิชา :							
<input type="button" value="ค้นหา"/> <input type="button" value="เพิ่มข้อมูล"/> <input type="button" value="พิมพ์"/>							
#	รหัส	ชื่อบนหัวเรื่อง	ชื่อ-สกุล	ประเภท	วันที่รับต้น	วันที่สืบสุก	
1	54020001	ผลิตภัณฑ์ในพืชสำหรับรักษาอาการนอนไม่หลับ	ผศ.ธนิศร์ ปทุมานนท์	ตีพิมพ์บทความเรื่อง เบ็ดเตล็ด บนความ เชิงวิชาการ บทความทั่วไปที่ แสดงความคิดเห็น เชิงวิชาการ	1 ก.พ. 2554		<input type="button" value="แก้ไข"/> [แสดง] [แก้ไข] [ลบ]
2	53020001	พฤกษศาสตร์พื้นบ้านของรักใหญ่ และภูมิปัญญา ไทยในการแก้พิษจากยางรอก	ผศ.ธนิศร์ ปทุมานนท์	ตีพิมพ์ในวารสาร ระดับชาติ	1 พ.ค. 2553	31 ธ.ค. 2553	<input type="button" value="แก้ไข"/> [แสดง] [แก้ไข] [ลบ]

Page 1 of 1 (2 Records)

1

ภาพที่ 14 แสดงการค้นหาบทความที่ตีพิมพ์ตามชื่อ-สกุลนักวิจัย และ ชื่อบทความ

2.4 การเพิ่มนบทความที่ได้รับการตีพิมพ์และเผยแพร่ ระบบสามารถเพิ่มข้อมูลบทความที่ตีพิมพ์ได้โดย คลิกเลือกปุ่ม เพิ่มข้อมูล ระบบจะให้กรอกข้อมูลต่าง ๆ ทั้งนี้ ข้อมูลที่มี គอกจันสีแดงกำกับ เป็นข้อมูลที่ระบบจะบังคับให้กรอกประกอบด้วย (1) ประเภทการตีพิมพ์ (2) ชื่อบทความ (3) ชื่อวารสาร/งานประชุมวิชาการ (4) วารสารระดับนานาชาติอยู่ในฐานข้อมูล ISI (5) วารสารระดับชาติที่อยู่ในฐานข้อมูล TCI (6) วัน เดือน ปี ที่เริ่มตีพิมพ์ (7) วัน เดือน ปี ที่สิ้นสุดตีพิมพ์ (8) ปีที่ (Volume) (9) เลขที่/ฉบับที่ (no./issue) (10) Impact Factors (11) สถานที่ (12) เมือง (13) ประเทศ(14) รายชื่อผู้เขียนบทความ (15) แบบไฟล์

เมื่อกรอกข้อมูลเรียบร้อยแล้ว คลิก บันทึกข้อมูล หากยังไม่ต้องการบันทึกข้อมูลให้ คลิก ยกเลิกข้อมูล ดังภาพที่

15

เพิ่มข้อมูลบทความที่ตีพิมพ์

*ประเภทการตีพิมพ์ :

*ชื่อเรื่องบทความ :

บทคัดย่อ :

Abstract :

ลักษณะบทความ : บทความของอาจารย์

*ชื่อวารสาร/งานประชุมวิชาการ :

*วารสารระดับนานาชาติ : เอกพานิชบทความที่ตีพิมพ์ในวารสารระดับนานาชาติ

*วารสารระดับชาติที่ปรากฏใน ส.ม.ส. : เอกพานิชบทความที่ตีพิมพ์ในวารสารระดับชาติ

*งานประชุมวิชาการมี Proceeding : เอกพานิชบทความที่ตีพิมพ์ในงานประชุมวิชาการ

*วัน เดือน ปี ที่เริ่มตีพิมพ์ : วารสารให้กรอกวันที่ 1 ของทุกเดือน

*วัน เดือน ปี ที่สิ้นสุดตีพิมพ์ : วารสารให้กรอกวันที่สุดท้ายของทุกเดือน

*ปีที่ (Volume) : เอกพานิชบทความที่ตีพิมพ์ในวารสาร

*เลขที่/ฉบับที่ (no./Issue) : เอกพานิชบทความที่ตีพิมพ์ในวารสาร

*Impact Factors : เอกพานิชบทความที่ตีพิมพ์ในวารสาร

*สถานที่ : เอกพานิชบทความที่ตีพิมพ์ในงานประชุมวิชาการ

*เมือง : เอกพานิชบทความที่ตีพิมพ์ในงานประชุมวิชาการ

*ประเทศ : เอกพานิชบทความที่ตีพิมพ์ในงานประชุมวิชาการ

หน้าที่ (Pages) :

ปีที่พิมพ์ :

Keyword :

แหล่งที่สนับสนุน :

ได้รับรางวัล : ได้รับรางวัลการตีพิมพ์เผยแพร่ผลงานวิจัย

ได้รับการสนับสนุน : ได้รับการสนับสนุนมาใช้จ่ายในการเดินทางเพื่อไปเสนอผลงานวิจัยในการประชุมสัมมนาวิชาการทั้งในและต่างประเทศ

ผู้ร่วมงาน : * ผู้ร่วมงานล่ามและถือเป็นผู้ร่วมงานหลัก (หัวหน้างาน)

*บุคคล: <input type="text"/>	รายชื่อผู้ร่วมงานที่ต้องการบันทึกลงในฐานข้อมูล :
คณานิธิ, ศักดิ์คุณในคณะฯ : <input type="text"/>	<input type="button" value="เพิ่ม >>"/>
*ชื่อบุคคลนอกคณะฯ : <input type="text"/>	<input type="button" value="<< ลบ"/>
*ศักดิ์คุณนอกคณะฯ : <input type="text"/>	
หน่วยงาน/ภาควิชา : <input type="text"/>	
คณะ : <input type="text"/>	
*สถานที่/องค์กร : <input type="text"/>	
*เอกสารแนบท้าย : <input type="text"/>	

การเพิ่มผู้ร่วมงานทำได้ดังนี้

- 1.) เลือกประเภทบุคคล ภายในคณะฯ/ภายนอกคณะฯ
- 2.) หากเป็นบุคคลภายในคณะฯ
 - 2.1) พิมพ์ชื่อความlong name "คณานิธิ, ศักดิ์คุณในคณะฯ"
 - 2.2) คลิกเลือก ชื่อ-ศักดิ์คุณที่ต้องการ
 - 2.3) คลิกปุ่ม "เพิ่ม >>" เพื่อให้ข้อมูลผู้ร่วมงานที่ต้องการบันทึกลงในฐานข้อมูล
- 3.) หากเป็นบุคคลภายนอกคณะฯ
 - 3.1) พิมพ์ชื่อบุคคลรายบุคคล
 - 3.2) พิมพ์ชื่อ-ศักดิ์คุณของบุคคล
 - 3.3) พิมพ์สถานที่/องค์กร บุคคลภายนอกคณะฯ
 - 3.4) คลิกปุ่ม "เพิ่ม >>" เพื่อให้ข้อมูลผู้ร่วมงานที่ต้องการบันทึกลงในฐานข้อมูล

[ไม่ได้เลือกไฟล์ใด]

เลือกชื่อไฟล์แนบ :

ภาพที่ 15 แสดงหน้าของการเพิ่มข้อมูลทความที่ตีพิมพ์

2.5 การแก้ไขข้อมูลทความที่ตีพิมพ์ ระบบสามารถแก้ไขข้อมูลทความที่ตีพิมพ์ได้โดย คลิกเลือกปุ่ม แก้ไข ระบบจะแสดงหน้าแก้ไขข้อมูลทความที่ตีพิมพ์ ดังภาพที่ 16

แก้ไขข้อมูลบทความที่ตีพิมพ์

* รหัสบทความ : <input type="text" value="54020001"/>	*ประเภทการตีพิมพ์ : <input type="text" value="ตีพิมพ์ทบทความเชิงทางคณิต บทความเชิงพาณิชย์ บทความที่นำไปเผยแพร่ในวารสารตีพิมพ์"/>
*ชื่อบทความ : <input type="text" value="เมล่าโนนินในพืชสำหรับการอนามัยล้วน"/>	
บทตัดย่อ :	
Abstract :	
ลักษณะบทความ : <input type="text" value="1 บทความของอาจารย์"/>	
*ชื่อวารสาร/งานประชุมวิชาการ : <input type="text" value="คลินิก"/>	
*วารสารระดับนานาชาติที่ปรากฏใน ส.m.s./ISI : <input type="text" value="เฉพาะบทความที่ตีพิมพ์ในวารสารระดับนานาชาติ"/>	
*วารสารระดับชาติที่ปรากฏใน ส.m.s. : <input type="text" value="เฉพาะบทความที่ตีพิมพ์ในวารสารระดับชาติ"/>	
*งานประชุมวิชาการมี Proceeding : <input type="text" value="เฉพาะบทความที่ตีพิมพ์ในงานประชุมวิชาการ"/>	
*วัน เดือน ปี ที่เริ่มตีพิมพ์ : <input type="text" value="1 กุมภาพันธ์ 2554"/>	*วัน เดือน ปี ที่สิ้นสุดตีพิมพ์ :
*ปีที่ (Volume) : <input type="text" value="27"/>	
*เล่มที่/ฉบับที่ (no./issue) : <input type="text" value="2"/>	
*Impact Factors :	
*สถานที่ : <input type="text" value="เฉพาะบทความที่ตีพิมพ์ในงานประชุมวิชาการ"/>	
*เมือง : <input type="text" value="เฉพาะบทความที่ตีพิมพ์ในงานประชุมวิชาการ"/>	
*ประเทศ : <input type="text" value="เฉพาะบทความที่ตีพิมพ์ในงานประชุมวิชาการ"/>	
หน้าที่ (Pages) : <input type="text" value="119-125"/>	
ปีที่พิมพ์ : <input type="text" value="2554"/>	
Keyword :	
แหล่งที่สืบเน้นสนับสนุน :	
<input type="checkbox"/> ได้รับรางวัลการตีพิมพ์เผยแพร่ผลงานวิจัย <input type="checkbox"/> ได้รับการสนับสนุนในการเดินทางเพื่อไปนำเสนอผลงานวิจัยในการประชุมสัมมนาวิชาการทั้งในและต่างประเทศ	
ผู้ร่วมงาน : * ผู้ร่วมงานสำคัญจะถูกตีอ่านผู้ร่วมงานหลัก (หัวหน้างาน)	
*บุคคล: <input type="text" value="ภายในคณะ"/> ต้นหน้าชื่อ, สถาบันบุคคลในคณะ : <input type="text"/> *ชื่อบุคคลนักศึกษา : <input type="text"/> *สถาบันบุคคลนักศึกษา : <input type="text"/> หน่วยงาน/ภาควิชา : <input type="text"/> คณะ : <input type="text"/> *สถาบัน/องค์กร : <input type="text"/> *ประจำเขต : <input type="text"/>	
*รายชื่อผู้ร่วมงานที่ต้องการบันทึกลงในฐานข้อมูล : ผศ.ธนิสร ปานามานนท์ 50% <input type="button" value="เพิ่ม >>"/> <input type="button" value="<< ลบ"/> <input type="button" value="เลือนซึ่น"/> <input type="button" value="เลือนลง"/>	
การเพิ่มผู้ร่วมงานท่าได้ดังนี้ 1.) เลือกประเภทบุคคล ภายในคณะ/ภายนอกคณะ 2.) หากเป็นบุคคลภายในคณะ 2.1) หักเป็นบุคคลภายในคณะ "ต้นหน้าชื่อ, สถาบันบุคคลในคณะ" 2.2) คลิกเลือก ชื่อ-สถาบันบุคคลที่ต้องการ 2.3) คลิกปุ่ม "เพิ่ม >>" เพื่อให้ข้อมูลผู้ร่วมงานที่ต้องการบันทึกลงในฐานข้อมูล 3.) หากเป็นบุคคลภายนอกคณะ 3.1) หักเป็นบุคคลภายนอกคณะ 3.2) หักเป็นบุคคลภายนอกคณะ 3.3) หักเป็นสถาบัน/องค์กร บุคคลภายนอกคณะ 3.4) คลิกปุ่ม "เพิ่ม >>" เพื่อให้ข้อมูลผู้ร่วมงานที่ต้องการบันทึกลงในฐานข้อมูล	
<input type="button" value="เลือกไฟล์"/> [ไม่ได้เลือกไฟล์ใด] <input type="button" value="Attach File"/> ชื่อไฟล์แนบ เลือกชื่อไฟล์แนบ : 10347.pdf [ลบ]	
<input type="button" value="บันทึกข้อมูลทั้งหมด"/> <input type="button" value="ยกเลิกข้อมูล"/>	

ภาพที่ 16 แสดงหน้าจอการแก้ไขข้อมูลบทความที่ตีพิมพ์

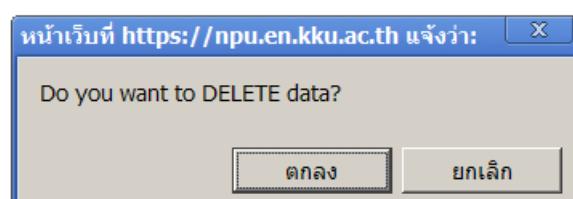
2.6 การแสดงข้อมูลบทความที่ตีพิมพ์ ระบบสามารถแสดงข้อมูลบทความที่ตีพิมพ์ได้โดย คลิกเลือกปุ่ม แสดง ระบบจะแสดงหน้าข้อมูลบทความที่ตีพิมพ์ ดังภาพที่ 17

ข้อมูลบทความที่ตีพิมพ์	
รหัสบทความ : 54020001	
ประเภทการตีพิมพ์ : ตีพิมพ์ทั่วความเชิงเทคนิค บทความเรืองพาณิชย์ บทความทั่วไปที่แสดงความคิดเห็นเชิงวิชาการ	
ชื่อบทความ : เมล่าโทนินในพืชส่านรักษาอาการนอนไม่หลับ	
บทตัวย่อ :	
Abstract :	
ลักษณะบทความ : บทความของอาจารย์	
ชื่อวารสาร/งานประชุมวิชาการ : คลีนิก	
วัน เดือน ปี ที่เริ่มตีพิมพ์ : 1 กุมภาพันธ์ 2554	
วัน เดือน ปี ที่สิ้นสุดตีพิมพ์ :	
ปีที่ (Volume) : 27	
เลขที่/ฉบับที่ (no./issue) : 2	
Impact Factors :	
สถานที่ :	
เมือง :	
ประเทศ :	
หน้าที่ (Pages) : 119-125	
ปีที่พิมพ์ :	
Keyword :	
แหล่งที่สืบสนับสนุน :	
รายชื่อผู้เขียนบทความ : ผศ.ธนิสร ปฤฒานนท์ 50%	
ชื่อไฟล์แนน 10347.pdf	
เลือกชื่อไฟล์แนน :	
คลิกหน้าหลัก	

ภาพที่ 17 แสดงหน้าจอรายละเอียดข้อมูลบทความที่ตีพิมพ์

2.7 การลบข้อมูลบทความที่ตีพิมพ์ ระบบสามารถลบข้อมูลบทความที่ตีพิมพ์ได้ โดยคลิก ลบ บทความที่ต้องการลบ ระบบจะให้ยืนยันการลบบทความที่ตีพิมพ์ ดังภาพที่ 18

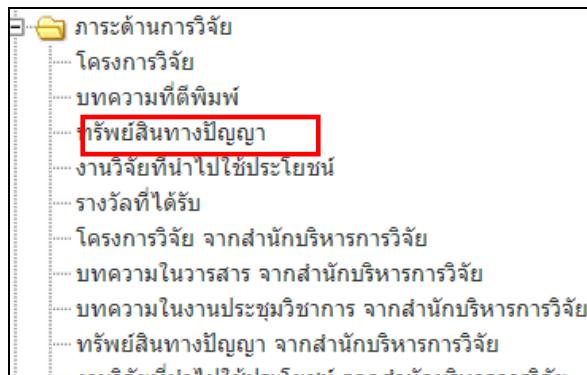
53020001 พฤกษศาสตร์ทั้นบ้านของรักใหญ่ และภูมิปัญญา ผศ.ธนิสร ปฤฒานนท์ ตีพิมพ์ในวารสาร 1 พ.ค. 2553 31 ธ.ค. 2553	ไทยในการแก้พิษจากยางรัก ระดับชาติ	ลับ	[แสดง] [ไม่ต้อง] [ลบ]
---	-----------------------------------	-----	-----------------------------



ภาพที่ 18 แสดงหน้าจอยืนยันการลบข้อมูลบทความที่ตีพิมพ์

3. ทรัพย์สินทางปัญญา

3.1 การเข้าสู่เมนูทรัพย์สินทางปัญญาให้กับลิขิมenu ภาระด้านการวิจัย ดังภาพที่ 12



ภาพที่ 12 เมนูทรัพย์สินทางปัญญา

3.2 การแสดงข้อมูลทรัพย์สินทางปัญญา เมื่อคลิกเมนู ทรัพย์สินทางปัญญา ระบบจะแสดงข่องค้นหา ชื่อ-สกุล เจ้าของผลงาน, ชื่อผลงานทรัพย์สินทางปัญญา, ประเภททรัพย์สินทางปัญญา, ภาควิชา และรายการทรัพย์สินทางปัญญาโดย รายการที่แสดงประกอบด้วย ประเภทผลงาน, ชื่อผลงาน, เลขที่คำ, วันที่ยื่นคำขอ, วันที่ออกเลขที่, วันหมดอายุ และรายชื่อ ผู้ร่วมงาน ดังภาพที่ 19

ทรัพย์สินทางปัญญา								
ชื่อ-สกุล :	ให้พิมพ์ชื่อหรือสกุล และเลือกชื่อ-สกุลที่โปรแกรมแสดงขึ้นมา							
ชื่อผลงานทรัพย์สินทางปัญญา :								
ประเภททรัพย์สินทางปัญญา :								
ภาควิชา :								
ค้นหา		เพิ่มข้อมูล		พิมพ์				
#	ประเภททรัพย์สินทางปัญญา	ชื่อผลงาน	เลขที่คำขอ	วันที่ยื่นคำขอ	เลขที่ทรัพย์สิน	วันที่ออกเลขที่	วันที่หมดอายุ	ผู้ร่วมงาน
1	ลิขิมัตร	ทดสอบโปรแกรมข้อมูล ทรัพย์สินทางปัญญา	11111111	1 ม.ค. 2554	1	2 ก.พ. 2554	31 ธ.ค. 2558	ศศ.วิรชณ์ อัครวิเชียร
<input type="button" value="แก้ไข"/> [ผลลัพธ์] <input type="button" value="ลบ"/>								
Page 1 of 1 (1 Records)								
1								

ภาพที่ 19 แสดงทรัพย์สินทางปัญญา

3.3 การค้นหาข้อมูลทรัพย์สินทางปัญญา ระบบสามารถค้นหาชื่อ-สกุลเจ้าของผลงาน, ชื่อผลงานทรัพย์สินทางปัญญา, ประเภททรัพย์สินทางปัญญา, ภาควิชา โดยใส่ชื่อ-สกุลเจ้าของผลงาน หรือ ชื่อผลงานทรัพย์สินทางปัญญา หรือ ประเภททรัพย์สินทางปัญญา หรือ ภาควิชา และคลิกปุ่ม ค้นหา ระบบจะแสดงผลตามเงื่อนไขที่กำหนด ดังภาพที่ 20

หัวข้อ: ทรัพย์สินทางปัญญา

ชื่อ-สกุล :	วิว [input]	ในพิมพ์ชื่อนี้อีกสกุล และเลือกชื่อ-สกุลที่โปรแกรมแสดงขึ้นมา							
วิว วรรธน์ อัครวิเชียร วงศ์วิวัฒน์ พันธ์กุล									
ชื่อผลงานทรัพย์สินทางปัญญา :	[input]								
ประเภททรัพย์สินทางปัญญา :	สิทธิบัตร	[dropdown]							
ภาควิชา :	[dropdown]								
<input type="button" value="ดันหน้า"/> <input type="button" value="เพิ่มข้อมูล"/> <input type="button" value="พิมพ์"/>									
#	ประเภททรัพย์สินทางปัญญา	ชื่อผลงาน	เลขที่ค้างขอ	วันที่ยื่นค้างขอ	เลขที่ทรัพย์สิน	วันที่ออกเลขที่	วันที่หมดอายุ	ผู้ร่วมงาน	แก้ไข [ลบ]
1	สิทธิบัตร	ทดสอบโปรแกรมข้อมูล ทรัพย์สินทางปัญญา	11111111	1 ม.ค. 2554	1	2 ก.พ. 2554	31 ธ.ค. 2558	ดร.วิวัฒน์ อัครวิเชียร	<input type="button" value="แก้ไข"/> [ลบ]

Page 1 of 1 (1 Records)

1

ภาพที่ 20 แสดงการค้นหาทรัพย์สินทางปัญญาตามชื่อ-สกุล และ ชื่อทรัพย์สินทางปัญญา

3.4 การเพิ่มข้อมูลทรัพย์สินทางปัญญา ระบบสามารถเพิ่มข้อมูลทรัพย์สินทางปัญญาได้โดย คลิกเลือกปุ่ม เพิ่ม ข้อมูล ระบบจะแสดงหน้าเพิ่มข้อมูลทรัพย์สินทางปัญญาจากนั้นให้กรอกข้อมูลต่าง ๆ ทั้งนี้ข้อมูลที่มี คลอกจันสีแดงกำกับ เป็น ข้อมูลที่ระบบจะบังคับให้กรอก ประกอบด้วย (1) ประเภททรัพย์สินทางปัญญา (2) ชื่อผลงาน (3) เลขที่คำขอ (4) วันที่ยื่นคำขอ (5) เลขที่ทรัพย์สินทางปัญญา (6) วันที่ออกเลขที่ (7) ปีงบประมาณที่ได้รับ (8) วันที่หมดอายุ (9) รายชื่อผู้ร่วมงาน (10) แนบไฟล์

เมื่อกรอกข้อมูลเรียบร้อยแล้ว คลิก บันทึกข้อมูล หากยังไม่ต้องการบันทึกข้อมูลให้ คลิก ยกเลิกข้อมูล ดังภาพที่

21

เพิ่มข้อมูลทรัพย์สินทางปัญญา

*ประเภททรัพย์สินทางปัญญา : <input type="text" value="สิทธิบัตร"/>	*ระดับ : <input type="text" value="ชาติ"/>
*ชื่อผลงาน :	
*เลขที่ค่าขอ :	
*วันที่ยื่นค่าขอ : <input type="text"/> / <input type="text"/> / <input type="text"/>	
*เลขที่ทรัพย์สินทางปัญญา :	
*วันที่ออกเลขที่ : <input type="text"/> / <input type="text"/> / <input type="text"/>	
*ปีงบประมาณที่ได้รับ : <input type="text"/>	
*วันที่หมดอายุ : <input type="text"/> / <input type="text"/> / <input type="text"/>	
รายละเอียดอื่นๆ :	
ผู้ร่วมงาน : * ผู้ร่วมงานสำคัญและถือเป็นผู้ร่วมงานหลัก (หัวหน้างาน)	
*บุคคล: <input type="text" value="ภายในคณะ"/> ต้นเหาชื่อ, สถาบันบุคคลในคณะ : <input type="text"/> *ชื่อบุคคลนอกคณะ : <input type="text"/> <input type="button" value="เพิ่ม >>"/> *สถาบันบุคคลนอกคณะ : <input type="text"/> <input type="button" value="<< ลบ"/> *สถานะ/องค์กร : <input type="text"/> *เอกสารแนบท้าย : <input type="text"/>	
*รายชื่อผู้ร่วมงานที่ต้องการบันทึกลงในฐานข้อมูล : <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; height: 100px; width: 100%;"></div> <div style="text-align: right;"> <input type="button" value="เลื่อนขึ้น"/> <input type="button" value="เลื่อนลง"/> </div>	
การเพิ่มผู้ร่วมงานทำได้ดังนี้ 1.) เลือกประเภทบุคคล ภายในคณะ/ภายนอกคณะ 2.) หากเป็นบุคคลภายในคณะ 2.1) ทิ้งพื้นที่ชื่อความlongชื่อ "ต้นเหาชื่อ, สถาบันบุคคลในคณะ" 2.2) คลิกเลือก ชื่อสถาบันบุคคลที่ต้องการ 2.3) คลิกปุ่ม "เพิ่ม >>" เพื่อให้ข้อมูลผู้ร่วมงานที่ต้องการบันทึกลงในฐานข้อมูล 3.) หากเป็นบุคคลภายนอกคณะ 3.1) ทิ้งพื้นที่ชื่อบุคคลภายนอกคณะ 3.2) ทิ้งพื้นที่สถาบันบุคคลภายนอกคณะ 3.3) ทิ้งพื้นที่สถานะ/องค์กร บุคคลภายนอกคณะ 3.4) คลิกปุ่ม "เพิ่ม >>" เพื่อให้ข้อมูลผู้ร่วมงานที่ต้องการบันทึกลงในฐานข้อมูล	
เลือกไฟล์แนบ : <input type="text" value="เลือกไฟล์"/> ในได้เลือกไฟล์ได <input type="button" value="Attach File"/>	
<input type="button" value="บันทึกข้อมูลทั้งหมด"/> <input type="button" value="กลับหน้าหลัก"/>	

ภาพที่ 21 แสดงหน้าของการเพิ่มข้อมูลทรัพย์สินทางปัญญา

3.5 การแก้ไขข้อมูลทรัพย์สินทางปัญญา ระบบสารบันทึกแก้ไขข้อมูลทรัพย์สินทางปัญญาได้โดย คลิกเลือกปุ่มแก้ไข ระบบจะแสดงหน้าแก้ไขข้อมูลทรัพย์สินทางปัญญาดังภาพที่ 22

แก้ไขข้อมูลทรัพย์สินทางปัญญา

*ประเภททรัพย์สินทางปัญญา : <input type="text" value="สิทธิบัตร"/>	*ระดับ : <input type="text" value="ชาติ"/>												
*ชื่อผลงาน : ทดสอบโปรแกรมข้อมูลทรัพย์สินทางปัญญา													
*เลขที่ด้านอ : 11111111													
*วันที่ยื่นคำขอ : 1 มกราคม 2554													
*เลขที่ทรัพย์สินทางปัญญา : 1													
*วันที่ออกเลขที่ : 2 กุมภาพันธ์ 2554													
*ปีงบประมาณที่ได้รับ : 2554													
*วันที่หมดอายุ : 31 ธันวาคม 2558													
รายละเอียดอื่นๆ :													
<p>ผู้ร่วมงาน : * ผู้ร่วมงานสำคัญจะถูกเป็นผู้ร่วมงานหลัก (หัวหน้างาน)</p> <table border="1"> <tr> <td>*บุคคล : ภายในคณะ</td> <td>*รายชื่อผู้ร่วมงานที่ต้องการบันทึกลงในฐานข้อมูล :</td> </tr> <tr> <td>ด้านหน้าชื่อ, สกุลบุคคลในคณะฯ :</td> <td>รศ.วิวรรณ อัครวิเชียร 100%</td> </tr> <tr> <td>*ชื่อบุคคลนักศึกษา :</td> <td><input type="button" value="เพิ่ม >>"/></td> </tr> <tr> <td>*สกุลบุคคลนักศึกษา :</td> <td><input type="button" value="<< ลบ"/></td> </tr> <tr> <td>*สถาบัน/องค์กร :</td> <td><input type="button" value="เลื่อนขึ้น"/></td> </tr> <tr> <td>*เบอร์โทรศัพท์ :</td> <td><input type="button" value="เลื่อนลง"/></td> </tr> </table>		*บุคคล : ภายในคณะ	*รายชื่อผู้ร่วมงานที่ต้องการบันทึกลงในฐานข้อมูล :	ด้านหน้าชื่อ, สกุลบุคคลในคณะฯ :	รศ.วิวรรณ อัครวิเชียร 100%	*ชื่อบุคคลนักศึกษา :	<input type="button" value="เพิ่ม >>"/>	*สกุลบุคคลนักศึกษา :	<input type="button" value="<< ลบ"/>	*สถาบัน/องค์กร :	<input type="button" value="เลื่อนขึ้น"/>	*เบอร์โทรศัพท์ :	<input type="button" value="เลื่อนลง"/>
*บุคคล : ภายในคณะ	*รายชื่อผู้ร่วมงานที่ต้องการบันทึกลงในฐานข้อมูล :												
ด้านหน้าชื่อ, สกุลบุคคลในคณะฯ :	รศ.วิวรรณ อัครวิเชียร 100%												
*ชื่อบุคคลนักศึกษา :	<input type="button" value="เพิ่ม >>"/>												
*สกุลบุคคลนักศึกษา :	<input type="button" value="<< ลบ"/>												
*สถาบัน/องค์กร :	<input type="button" value="เลื่อนขึ้น"/>												
*เบอร์โทรศัพท์ :	<input type="button" value="เลื่อนลง"/>												
<p>การเพิ่มผู้ร่วมงานทำได้ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.) เลือกประเภทบุคคล ภายในคณะฯ/ภายนอกคณะฯ 2.) หากเป็นบุคคลภายในคณะฯ <ol style="list-style-type: none"> 2.1) พิมพ์ชื่อความlongชื่อ "ด้านหน้าชื่อ, สกุลบุคคลในคณะฯ" 2.2) คลิกเลือก ซึ่ง-สกุลบุคคลที่ต้องการ 2.3) คลิกปุ่ม "เพิ่ม >>" เพื่อให้ข้อมูลผู้ร่วมงานที่ต้องการบันทึกลงในฐานข้อมูล 3.) หากเป็นบุคคลภายนอกคณะฯ <ol style="list-style-type: none"> 3.1) พิมพ์ชื่อบุคคลภายนอกคณะฯ 3.2) พิมพ์สกุลบุคคลภายนอกคณะฯ 3.3) พิมพ์สถาบัน/องค์กร บุคคลภายนอกคณะฯ 3.4) คลิกปุ่ม "เพิ่ม >>" เพื่อให้ข้อมูลผู้ร่วมงานที่ต้องการบันทึกลงในฐานข้อมูล 													
<p>เลือกชื่อไฟล์แนบ : <input type="text" value="เลือกไฟล์"/> [ไม่ได้เลือกไฟล์ใด]</p> <p><input type="button" value="Attach File"/></p> <p>ชื่อไฟล์แนบ CATWork.pdf [ลบ]</p>													
<p><input type="button" value="บันทึกข้อมูลทั้งหมด"/> <input type="button" value="กลับหน้าหลัก"/></p>													

ภาพที่ 22 แสดงหน้าจอการแก้ไขข้อมูลทรัพย์สินทางปัญญา

3.6 การแสดงข้อมูลทรัพย์สินทางปัญญา ระบบสามารถแสดงข้อมูลทรัพย์สินทางปัญญาได้โดย คลิกเลือกปุ่ม แสดง ระบบจะแสดงหน้าข้อมูลทรัพย์สินทางปัญหาดังภาพที่ 23

ข้อมูลทรัพย์สินทางปัญญา	
ประเภททรัพย์สินทางปัญญา :	สิทธิบัตร
ระดับ :	ชาติ
ชื่อผลงาน :	ทดสอบโปรแกรมข้อมูลทรัพย์สินทางปัญญา
เลขที่ค่าขอ :	11111111
วันที่รับค่าขอ :	1 มกราคม 2554
เลขที่ทรัพย์สินทางปัญญา :	1
วันที่ออกเลขที่ :	2 กุมภาพันธ์ 2554
ปีงบประมาณที่ได้รับ :	2554
วันที่หมดอายุ :	31 ธันวาคม 2558
รายละเอียดอื่นๆ :	
ผู้ร่วมงาน :	ดร.วิรชณ์ อัครวิเชียร 100%
เลือกชื่อไฟล์แนบ :	ชื่อไฟล์แนบ CATWork.pdf
กลับหน้าหลัก	

ภาพที่ 23 แสดงหน้าจอรายละเอียดข้อมูลทรัพย์สินทางปัญญา

3.7 การลบข้อมูลทรัพย์สินทางปัญญา ระบบสามารถลบข้อมูลทรัพย์สินทางปัญญาได้ โดยคลิก ลบ บทความที่ต้องการลบ ระบบจะให้ยืนยันการลบทรัพย์สินทางปัญญาดังภาพที่ 24

1 อนุสิทธิบัตร	ทดสอบโปรแกรมข้อมูลทรัพย์สินทางปัญญา	11111111	1 ม.ค. 2553	01	3 ก.พ. 2553	31 ธ.ค.	2557	ดร.สังคม เดชช่วงค์เสถียร		[ลบ]
----------------	-------------------------------------	----------	-------------	----	-------------	---------	------	--------------------------	--	------

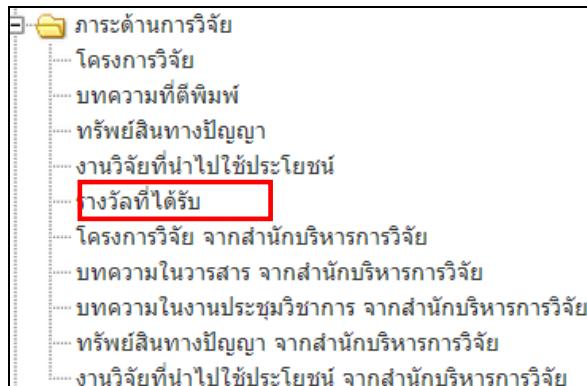
หน้าเริ่นที่ <https://npu.en.kku.ac.th> แจ้งว่า:

Do you want to DELETE data?

ภาพที่ 24 แสดงหน้าจอยืนยันการลบข้อมูลทรัพย์สินทางปัญญา

4. รางวัลที่ได้รับ

4.1 การเข้าสู่เมนูรางวัลที่ได้รับ ให้คลิกเมนู ภาระด้านการวิจัย ดังภาพที่ 25



ภาพที่ 25 เมนูรางวัลที่ได้รับ

4.2 การแสดงข้อมูลรางวัลที่ได้รับ เมื่อคลิกเมนู รางวัลที่ได้รับ ระบบจะแสดงช่องค้นหา ชื่อ-สกุล, ชื่อผลงาน, รางวัลที่ได้รับ, ระดับรางวัลที่ได้รับ, ภาควิชา และรายการรางวัลที่ได้รับ โดยรายการที่แสดงประกอบด้วย ระดับรางวัล, กลุ่ม รางวัล, ชื่อ-สกุลผู้ร่วมงาน ดังภาพที่ 26

ข้อมูลรางวัลที่ได้รับ							
ชื่อ-สกุล :				ให้พิมพ์ชื่อหรือสกุล และเลือกชื่อ-สกุลที่โปรแกรมแสดงขึ้นมา			
ชื่อผลงาน :							
รางวัลที่ได้รับ :							
ระดับรางวัลที่ได้รับ :							
ภาควิชา :							
<input type="button" value="ค้นหา"/> <input type="button" value="เพิ่มข้อมูล"/> <input type="button" value="พิมพ์"/>							
#	ระดับรางวัล	กลุ่มรางวัล	ชื่อผลงาน	รางวัลที่ได้รับ	หน่วยงานที่มอบ	วันที่รับรางวัล	ผู้ร่วมงาน
1	นานาชาติ	วิจัย	Gender-associated modulation of inducible CYP1A1 expression by andrographolide in mouse liver.	Nagai Foundation Thailand 2011	Nagai Foundation Tokyo	20 ม.ค. 2555	รศ.กนกวรรณ จากรักษา [แก้ไข] [ลบ]
2	นานาชาติ	วิจัย	Strong synergistic induction of CYP1A1 expression by andrographolide plus typical CYP1A inducers in mouse hepatocytes.	Nagai Foundation Thailand 2008	Nagai Foundation Tokyo	4 ธ.ค. 2551	รศ.กนกวรรณ จากรักษา [แก้ไข] [ลบ]

Page 1 of 1 (2 Records)

1

ภาพที่ 26 แสดงรางวัลที่ได้รับ

4.3 การค้นหาข้อมูลของร่างวัลที่ได้รับ ระบบสามารถค้นหาชื่อ-สกุล หรือ ชื่อผลงาน หรือ ร่างวัลที่ได้รับ หรือ ภาควิชา และคลิกปุ่ม ค้นหา ระบบจะแสดงผลตามเงื่อนไขที่กำหนด ดังภาพที่ 27

ข้อมูลร่างวัลที่ได้รับ

ชื่อ-สกุล :	<input type="text" value="นภนภา
กนกวรรณ จาฤก้าจาร"/>	[ให้พิมพ์ชื่อหนรีอสกุล และเลือกชื่อ-สกุลที่โปรแกรมแสดงขึ้นมา]
ชื่อผลงาน :	<input type="text"/>	
ร่างวัลที่ได้รับ :	<input type="text"/>	
ระดับร่างวัลที่ได้รับ :	<input type="button" value="▼"/>	
ภาควิชา :	<input type="button" value="▼"/>	
<input type="button" value="ค้นหา"/> <input type="button" value="เพิ่มข้อมูล"/> <input type="button" value="พิมพ์"/>		

#	ระดับร่างวัล	กญมร่างวัล	ชื่อผลงาน	ร่างวัลที่ได้รับ	หน่วยงานที่มอบ	วันที่รับร่างวัล	ผู้ร่วมงาน	แก้ไข	ลบ
1	นานาชาติ	วิจัย	Gender-associated modulation of inducible CYP1A1 expression by andrographolide in mouse liver.	Nagai Foundation Thailand 2011	Nagai Foundation Tokyo	20 ม.ค. 2555	รศ.กนกวรรณ จาฤก้าจาร		[แสดง] [แก้ไข] [ลบ]
2	นานาชาติ	วิจัย	Strong synergistic induction of CYP1A1 expression by andrographolide plus typical CYP1A inducers in mouse hepatocytes.	Nagai Foundation Thailand 2008	Nagai Foundation Tokyo	4 ธ.ค. 2551	รศ.กนกวรรณ จาฤก้าจาร		[แสดง] [แก้ไข] [ลบ]

Page 1 of 1 (2 Records)

1

ภาพที่ 27 แสดงการค้นหาร่างวัลที่ได้รับตามชื่อ-สกุล และ ชื่อร่างวัลที่ได้รับ

4.4 การเพิ่มข้อมูลรางวัลที่ได้รับ ระบบสามารถเพิ่มข้อมูลรางวัลที่ได้รับได้โดย คลิกเลือกปุ่ม เพิ่มข้อมูล ระบบจะแสดงหน้าเพิ่มข้อมูลรางวัลที่ได้รับจากนั้นให้กรอกข้อมูลต่าง ๆ ทั้งนี้ข้อมูลที่มี គอกจันสีแดงกำกับ เป็นข้อมูลที่ระบบจะบังคับให้กรอก ประกอบด้วย (1) ระดับรางวัล (2) กลุ่มรางวัล (3) ชื่อผลงาน (4) หน่วยงานที่มอบรางวัล (5) รางวัลที่ได้รับ (6) วันที่มอบรางวัล (7) รายชื่อผู้ร่วมงาน (8) แนไฟล์

เมื่อกรอกข้อมูลเรียบร้อยแล้ว คลิก บันทึกข้อมูล หากยังไม่ต้องการบันทึกข้อมูลให้ คลิก ยกเลิกข้อมูล ดังภาพที่

28

ภาพที่ 28 แสดงหน้าจอการเพิ่มข้อมูลรางวัลที่ได้รับ

4.5 การแก้ไขข้อมูลรางวัลที่ได้รับ ระบบสามารถแก้ไขข้อมูลรางวัลที่ได้รับโดยคลิกเลือกปุ่ม แก้ไข ระบบจะแสดงหน้าแก้ไขข้อมูลรางวัลที่ได้รับดังภาพที่ 29

แก้ไขข้อมูลรางวัลที่ได้รับ

*ระดับรางวัล : <input type="text" value="นานาชาติ"/>	*กลุ่มรางวัล : <input type="text" value="วิจัย"/>												
*ชื่อผลงาน : Gender-associated modulation of inducible CYP1A1 expression by andrographolide in mouse liver.													
*หน่วยงานที่มอบ : Nagai Foundation Tokyo													
*รางวัลที่ได้รับ : Nagai Foundation Thailand 2011													
ผู้มอบรางวัล : ศ.นพ.สุทธิพร จิตมีตรราทร													
สถานที่รับรางวัล : คณะเภสัชศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย													
*วันที่รับรางวัล : 20 <input type="text" value="มกราคม"/> 2555 <input type="text" value=""/>													
มูลค่ารางวัล/เกียรติบัตร : 700 USD													
<p>ผู้ร่วมงาน : * ผู้ร่วมงานสำคัญจะถือเป็นผู้ร่วมงานหลัก (หัวหน้างาน)</p> <table border="1"> <tr> <td>*บุคคล : <input type="text" value="ภายในคณะ"/></td> <td>*บุคคลในคณะ : <input type="text"/></td> </tr> <tr> <td colspan="2">ต้นนำชื่อ, สกุลบุคคลในคณะ : <input type="text"/></td> </tr> <tr> <td colspan="2">*ชื่อบุคคลนอกคณะ : <input type="text"/></td> </tr> <tr> <td colspan="2">*สกุลบุคคลนอกคณะ : <input type="text"/></td> </tr> <tr> <td colspan="2">*สถาบัน/องค์กร : <input type="text"/></td> </tr> <tr> <td colspan="2">*เมืองเขต : <input type="text"/></td> </tr> </table>		*บุคคล : <input type="text" value="ภายในคณะ"/>	*บุคคลในคณะ : <input type="text"/>	ต้นนำชื่อ, สกุลบุคคลในคณะ : <input type="text"/>		*ชื่อบุคคลนอกคณะ : <input type="text"/>		*สกุลบุคคลนอกคณะ : <input type="text"/>		*สถาบัน/องค์กร : <input type="text"/>		*เมืองเขต : <input type="text"/>	
*บุคคล : <input type="text" value="ภายในคณะ"/>	*บุคคลในคณะ : <input type="text"/>												
ต้นนำชื่อ, สกุลบุคคลในคณะ : <input type="text"/>													
*ชื่อบุคคลนอกคณะ : <input type="text"/>													
*สกุลบุคคลนอกคณะ : <input type="text"/>													
*สถาบัน/องค์กร : <input type="text"/>													
*เมืองเขต : <input type="text"/>													
<p>*รายชื่อผู้ร่วมงานที่ต้องการบันทึกลงในฐานข้อมูล :</p> <table border="1"> <tr> <td>รศ.กานกรรณ จาธุก้าร 100%</td> <td>เลื่อนบน</td> </tr> <tr> <td><< ลบ</td> <td>เลื่อนลง</td> </tr> </table>		รศ.กานกรรณ จาธุก้าร 100%	เลื่อนบน	<< ลบ	เลื่อนลง								
รศ.กานกรรณ จาธุก้าร 100%	เลื่อนบน												
<< ลบ	เลื่อนลง												
<p>การเพิ่มผู้ร่วมงานใหม่ได้อ่านนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.) เลือกประเภทบุคคล ภายในคณะฯ/ภายนอกคณะฯ 2.) หากเป็นบุคคลภายในคณะฯ <ol style="list-style-type: none"> 2.1) พิมพ์ชื่อความล่องช่อง "ต้นนำชื่อ, สกุลบุคคลในคณะ" 2.2) คลิกเลือก ชื่อ-สกุลบุคคลที่ต้องการ 2.3) คลิกปุ่ม "เพิ่ม >>" เพื่อให้ข้อมูลผู้ร่วมงานที่ต้องการบันทึกลงในฐานข้อมูล 3.) หากเป็นบุคคลภายนอกคณะฯ <ol style="list-style-type: none"> 3.1) พิมพ์ชื่อบุคคลภายนอกคณะฯ 3.2) พิมพ์สกุลบุคคลภายนอกคณะฯ 3.3) พิมพ์สถาบัน/องค์กร บุคคลภายนอกคณะฯ 3.4) คลิกปุ่ม "เพิ่ม >>" เพื่อให้ข้อมูลผู้ร่วมงานที่ต้องการบันทึกลงในฐานข้อมูล 													
<p>เลือกชื่อไฟล์แนบ : <input type="text" value="เลือกไฟล์"/> [ไม่ได้เลือกไฟล์แล้ว]</p> <p><input type="button" value="Attach File"/></p> <p>ชื่อไฟล์แนบ รายงานประเมินวิชาการเสนอผลงานวิจัยทางเภสัชศาสตร์ ประจำปี 2554 (ครั้งที่ 28).mht [ลบ]</p>													
<p><input type="button" value="บันทึกข้อมูลทั้งหมด"/> <input type="button" value="กลับหน้าหลัก"/></p>													

ภาพที่ 29 แสดงหน้าจอการแก้ไขข้อมูลรางวัลที่ได้รับ

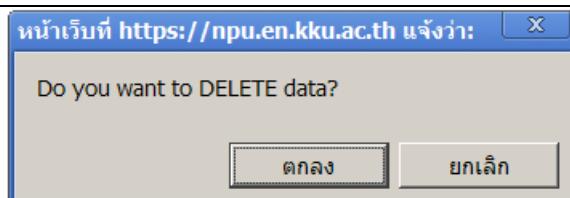
4.6 การแสดงข้อมูลรางวัลที่ได้รับ ระบบสามารถแสดงข้อมูลรางวัลที่ได้รับ ได้โดย คลิกเลือกปุ่ม แสดง ระบบจะแสดงหน้าข้อมูลรางวัลที่ได้รับดังภาพที่ 30

ข้อมูลรางวัลที่ได้รับ					
ชื่อผู้ได้รับ	ชื่อผลงาน	หน่วยงานที่มีส่วน	วันที่ได้รับ	จำนวนเงิน	ผู้ร่วมงาน
นางสาวอาทิตย์ วิจัย	Gender-associated modulation of inducible CYP1A1 expression by andrographolide in mouse liver.	นากายามะ ฟูดะ ฟูจิโนะ โทกิ ทาจิ	20 มกราคม 2555	700 USD	รศ.กนกวรรณ จากรากจatro 100%
					ผู้ร่วมงาน: รศ.กนกวรรณ จากรากจatro 100%
					เลือกชื่อไฟล์แนบ: ชื่อไฟล์แนบ: งานประชุมวิชาการเสนอผลงานวิจัยทางเภสัชศาสตร์ ประจำปี 2554 (ครั้งที่ 28).mht
					บันทึกข้อมูลทั้งหมด กลับหน้าหลัก

ภาพที่ 30 แสดงหน้าจอรายละเอียดข้อมูลรางวัลที่ได้รับ

4.7 การลบข้อมูลรางวัลที่ได้รับ ระบบสามารถลบข้อมูลรางวัลที่ได้รับ ได้ โดยคลิก ลบ บทความที่ต้องการลบ ระบบจะให้ยืนยันการลบรางวัลที่ได้รับดังภาพที่ 31

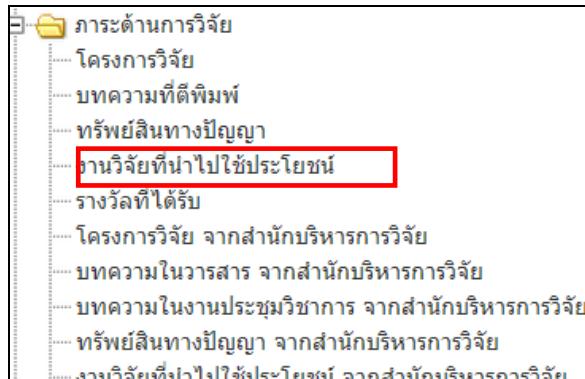
ชื่อผู้ได้รับ	ชื่อผลงาน	หน่วยงานที่มีส่วน	วันที่ได้รับ	จำนวนเงิน	ผู้ร่วมงาน	แก้ไข	ลบ
นางสาวอาทิตย์ วิจัย	Gender-associated modulation of inducible CYP1A1 expression by andrographolide in mouse liver.	นากายามะ ฟูดะ ฟูจิโนะ โทกิ ทาจิ	20 มกราคม 2555	700 USD	รศ.กนกวรรณ จากรากจatro 100%	แก้ไข	ลบ



ภาพที่ 31 แสดงหน้าจอยืนยันการลบข้อมูลรางวัลที่ได้รับ

5. งานวิจัยที่นำไปใช้ประโยชน์

5.1 การเข้าสู่เมนูงานวิจัยที่นำไปใช้ประโยชน์ ให้กดลิขิมenu ภาระด้านการวิจัย ดังภาพที่ 32



ภาพที่ 32 เมนูงานวิจัยที่นำไปใช้ประโยชน์

5.2 การแสดงข้อมูลงานวิจัยที่นำไปใช้ประโยชน์ เมื่อคลิกเมนู งานวิจัยที่นำไปใช้ประโยชน์ ระบบจะแสดงช่องค้นหา ชื่อ-สกุล, ชื่อผลงานวิจัย, ภาควิชา และรายการงานวิจัยที่นำไปใช้ประโยชน์โดยรายการที่แสดงประกอบด้วย ชื่อผลงานวิจัย, วันที่เริ่มน้ำไปใช้, วันที่สิ้นสุดน้ำไปใช้, หน่วยงานที่นำไปใช้, ผู้ร่วมงาน ดังภาพที่ 33

งานวิจัยที่นำไปใช้ประโยชน์						
ชื่อ-สกุล :	ให้พิมพ์ชื่อหรือสกุล และเลือกชื่อ-สกุลที่โปรแกรมแสดงขึ้นมา					
ชื่อผลงานวิจัย :						
ภาควิชา :						
<input type="button" value="ค้นหา"/> <input type="button" value="เพิ่มข้อมูล"/> <input type="button" value="พิมพ์"/>						
#	ชื่อผลงานวิจัย	ประเภทการนำไปใช้	วันที่เริมน้ำไปใช้	วันที่สิ้นสุดน้ำไปใช้	หน่วยงานที่นำไปใช้	ผู้ร่วมงาน
1	ทดลองโปรแกรมงานวิจัย ใช้ประโยชน์เชิงวิชาการ ที่นำไปใช้ประโยชน์	ใช้ประโยชน์เชิงวิชาการ	10 เม.ย. 2555	10 เม.ย. 2556	กรมส่งเสริมการเกษตร	ศศ.วิวัฒน์ อัครวิเชียร [แสดง] [แก้ไข] [ลบ]
Page 1 of 1 (1 Records)						
1						

ภาพที่ 33 แสดงงานวิจัยที่นำไปใช้ประโยชน์

5.3 การค้นหาข้อมูลงานวิจัยที่นำไปใช้ประโยชน์ ระบบสามารถค้นหาชื่อ-สกุล หรือ ชื่อผลงานวิจัย หรือ ภาควิชา และคลิกปุ่ม ค้นหา ระบบจะแสดงผลตามเงื่อนไขที่กำหนด ดังภาพที่ 34

งานวิจัยที่นำไปใช้ประโยชน์						
ชื่อ-สกุล :	ให้พิมพ์ชื่อหรือสกุล และเลือกชื่อ-สกุลที่โปรแกรมแสดงขึ้นมา					
วิวัฒน์ อัครวิเชียร วงศ์วัฒน์ พัฒน์ยอกล						
ชื่อผลงานวิจัย :						
ภาควิชา :						
<input type="button" value="ค้นหา"/> <input type="button" value="เพิ่มข้อมูล"/> <input type="button" value="พิมพ์"/>						
#	ชื่อผลงานวิจัย	ประเภทการนำไปใช้	วันที่เริมน้ำไปใช้	วันที่สิ้นสุดน้ำไปใช้	หน่วยงานที่นำไปใช้	ผู้ร่วมงาน
1	ทดลองโปรแกรมงานวิจัย ใช้ประโยชน์เชิงวิชาการ ที่นำไปใช้ประโยชน์	ใช้ประโยชน์เชิงวิชาการ	10 เม.ย. 2555	10 เม.ย. 2556	กรมส่งเสริมการเกษตร	ศศ.วิวัฒน์ อัครวิเชียร [แสดง] [แก้ไข] [ลบ]
Page 1 of 1 (1 Records)						
1						

ภาพที่ 34 แสดงการค้นหางานวิจัยที่นำไปใช้ประโยชน์ตามชื่อ-สกุล และ ชื่องานวิจัยที่นำไปใช้ประโยชน์

จัดทำโดย สำนักเทคโนโลยีสารสนเทศ คณะวิศวกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น

5.4 การเพิ่มข้อมูลงานวิจัยที่นำໄປใช้ประโยชน์ ระบบสามารถเพิ่มข้อมูลงานวิจัยที่นำໄປใช้ประโยชน์ได้โดยคลิกเดี๋อกปุ่ม เพิ่มข้อมูล ระบบจะแสดงหน้าเพิ่มข้อมูลงานวิจัยที่นำໄປใช้ประโยชน์จากนั้นให้กรอกข้อมูลต่าง ๆ ทั้งนี้ข้อมูลที่มี คอกอ่านสีแดงกำกับ เป็นข้อมูลที่ระบบจะบังคับให้กรอก ประกอบด้วย (1) ชื่อผลงานวิจัย (2) วันที่เริ่มนำໄປใช้ (3) วันที่สิ้นสุดนำໄປใช้ (4) หน่วยงานที่นำໄປใช้ (5) ผู้รับรอง (6) ตำแหน่งผู้รับรอง (7) รายชื่อผู้วิจัย (8) แนบไฟล์ ควรเป็น (8.1) หนังสือรับรองจากหน่วยงานที่นำงานวิจัยไปใช้ประโยชน์ (8.2) หนังสือขอบคุณจากหน่วยงานที่นำงานวิจัยไปใช้ประโยชน์ (8.3) ภาพถ่ายจากกล้อง หรือสิ่งพิมพ์ภายนอกมหาวิทยาลัยอนแก่น

เมื่อกรอกข้อมูลเรียบร้อยแล้ว คลิก บันทึกข้อมูล หากยังไม่ต้องการบันทึกข้อมูลให้ คลิก ยกเลิกข้อมูล ตั้งภาพที่ 34

เพิ่มข้อมูลงานวิจัยที่นำໄປใช้ประโยชน์

*ชื่อผลงานวิจัย :	<input type="text"/>
*ประเภทการนำเสนอใช้ประโยชน์ :	ให้ประโยชน์ในเชิงวิชาการ
*ภาระนำไปใช้ประโยชน์ :	
*วันที่เริ่มนำไปใช้ :	30 กุมภาพันธ์ 2555
*วันที่สิ้นสุดนำไปใช้ :	30 กุมภาพันธ์ 2555
*หน่วยงานที่นำไปใช้ :	
*ผู้รับรอง :	(ผู้มีอำนาจสูงสุดของหน่วยงานนั้น)
*ตำแหน่งผู้รับรอง :	<input type="text"/>
ผู้ร่วมงาน : * ผู้ร่วมงานสำคัญและเป็นผู้ร่วมงานหลัก (หัวหน้างาน)	
*บุคคล: ภายในคณะ	
ค้นหาชื่อ, สกุลบุคคลในคณะ : <input type="text"/>	
เพิ่ม >>	
*ชื่อบุคคลนอกคณะ : <input type="text"/>	
<< ลบ	
*สกุลบุคคลนอกคณะ : <input type="text"/>	
*สถาบัน/องค์กร : <input type="text"/>	
*เบอร์โทรศัพท์ : <input type="text"/>	
 รายชื่อผู้ร่วมงานที่ต้องการบันทึกลงในฐานข้อมูล :	
<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; height: 100%; width: 100%;"> <div style="border: 1px solid black; padding: 2px; float: left; margin-right: 10px;">เลื่อนขึ้น</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 2px; float: right;">เลื่อนลง</div> </div>	

การเพิ่มผู้ร่วมงานทำได้ดังนี้
 1.) เลือกประเภททบทวน ภายในคณะฯ/ภายนอกคณะฯ
 2.) หากเป็นบุคคลภายในคณะฯ
 2.1) พิมพ์ชื่อความลับช่อง "ค้นหาชื่อ, สกุลบุคคลในคณะฯ"
 2.2) คลิกเลือก ชื่อ-สกุลบุคคลที่ต้องการ
 2.3) คลิกปุ่ม "เพิ่ม >>" เพื่อให้ข้อมูลผู้ร่วมงานที่ต้องการบันทึกลงในฐานข้อมูล
 3.) หากเป็นบุคคลภายนอกคณะฯ
 3.1) พิมพ์ชื่อบุคคลภายนอกคณะฯ
 3.2) พิมพ์ชื่อบุคคลภายนอกคณะฯ
 3.3) พิมพ์ชื่อสถาบัน/องค์กร บุคคลภายนอกคณะฯ
 3.4) คลิกปุ่ม "เพิ่ม >>" เพื่อให้ข้อมูลผู้ร่วมงานที่ต้องการบันทึกลงในฐานข้อมูล

เลือกชื่อไฟล์แนบ : ไฟล์ที่แนบควรเป็น

1. หนังสือรับรองจากหน่วยงานที่นำงานวิจัยไปใช้ประโยชน์
2. หนังสือขอบคุณจากหน่วยงานที่นำงานวิจัยไปใช้ประโยชน์
3. ภาพถ่ายจากกล้อง หรือสิ่งพิมพ์ที่ภายในกองมหาวิทยาลัยอนแก่น

บันทึกข้อมูลทั้งหมด กลับหน้าหลัก

ภาพที่ 34 แสดงหน้าจอการเพิ่มข้อมูลงานวิจัยที่นำໄປใช้ประโยชน์

5.5 การแก้ไขข้อมูลงานวิจัยที่นำໄປใช้ประโยชน์ ระบบสามารถแก้ไขข้อมูลงานวิจัยที่นำໄປใช้ประโยชน์ได้โดยคลิกเลือกปุ่ม แก้ไข ระบบจะแสดงหน้าแก้ไขข้อมูลงานวิจัยที่นำໄປใช้ประโยชน์ดังภาพที่ 35

แก้ไขข้อมูลงานวิจัยที่นำໄປใช้ประโยชน์

<p>*ชื่อผลงานวิจัย : <input type="text" value="ทดสอบโปรแกรมงานวิจัยที่นำไปใช้ประโยชน์"/></p> <p>*ประเภทการนำเสนอใช้ประโยชน์ : <input type="text" value="ใช้ประโยชน์ในเชิงวิชาการ"/></p> <p>กรรมการเกณฑ์</p> <p>*การนำไปใช้ประโยชน์ :</p> <p>*วันที่เริ่มนำไปใช้ : <input type="text" value="10"/> เมษายน <input type="text" value="2555"/></p> <p>*วันที่สิ้นสุดนำไปใช้ : <input type="text" value="10"/> เมษายน <input type="text" value="2556"/></p> <p>*หน่วยงานที่นำไปใช้ : <input type="text" value="กรมส่งเสริมการเกษตร"/></p> <p>*ผู้รับรอง : <input type="text" value="นายทดสอบ ใช้ทดสอบ"/> (ผู้มีอำนาจสุดของหน่วยงานนั้น)</p> <p>*ตำแหน่งผู้รับรอง : <input type="text" value="ผู้อำนวยการกรมส่งเสริมการเกษตร"/></p> <p>ผู้ร่วมงาน : * <input type="text" value="ผู้ร่วมงานสำคัญหรือผู้ร่วมงานหลัก (หัวหน้างาน)"/></p> <p>*บุคคล: <input type="text" value="ภายในคณะ"/></p> <p>ค้นหาชื่อ, สกุลบุคคลในคณะฯ : <input type="text"/></p> <p>*ชื่อบุคคลนอกคณะฯ : <input type="text"/></p> <p>*สกุลบุคคลนอกคณะฯ : <input type="text"/></p> <p>*สถานะ/องค์กร : <input type="text"/></p> <p>*เบอร์โทรศัพท์ : <input type="text"/></p>	<p>*รายชื่อผู้ร่วมงานที่ต้องการบันทึกลงในฐานข้อมูล : ดร.วิวรรณ อัครวิเชียร 100%</p> <p><input type="button" value="เพิ่ม >>"/></p> <p><input type="button" value="<< ลบ"/></p> <p><input type="button" value="เลื่อนขึ้น"/></p> <p><input type="button" value="เลื่อนลง"/></p>
<p>การเพิ่มผู้ร่วมงานทำได้ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.) เลือกประเภทบุคคล ภายในคณะฯ/ภายนอกคณะฯ 2.) หากเป็นบุคคลภายในคณะฯ <ol style="list-style-type: none"> 2.1) ทิ้งพื้นที่อ้อมูลชื่อ "ค้นหาชื่อ, สกุลบุคคลในคณะฯ" 2.2) คลิกเลือก ชื่อ-สกุลบุคคลที่ต้องการ 2.3) คลิกปุ่ม "เพิ่ม >>" เพื่อให้ข้อมูลผู้ร่วมงานที่ต้องการบันทึกลงในฐานข้อมูล 3.) หากเป็นบุคคลภายนอกคณะฯ <ol style="list-style-type: none"> 3.1) ทิ้งพื้นที่อ้อมูลชื่อ "บุคคลภายนอกคณะฯ" 3.2) ทิ้งพื้นที่อ้อมูลชื่อ "สถานะ/องค์กร" 3.3) ทิ้งพื้นที่อ้อมูลชื่อ "เบอร์โทรศัพท์" 3.4) คลิกปุ่ม "เพิ่ม >>" เพื่อให้ข้อมูลผู้ร่วมงานที่ต้องการบันทึกลงในฐานข้อมูล <p>เลือกชื่อไฟล์แนบ : <input type="text" value="ไฟล์ที่แนบเครื่องมือ"/> <ol style="list-style-type: none"> 1. หนังสือรับรองจากหน่วยงานที่ผ่านการวิจัยนำไปใช้ประโยชน์ 2. หนังสือขออนุมัติจากหน่วยงานที่ผ่านการวิจัยนำไปใช้ประโยชน์ 3. ภาษาต่างๆภาษาอังกฤษ หรือสิ่งที่มีภาษาอังกฤษหรือภาษาอื่นๆที่สามารถอ่านออกเสียงได้ <p><input type="button" value="เลือกไฟล์"/> <input type="button" value="ไม่ได้เลือกไฟล์ใด"/></p> <p><input type="button" value="Attach File"/></p> <p>ชื่อไฟล์แนบ <input type="text" value="CATWork.pdf"/> <input type="button" value="[ลบ]"/></p> </p>	
<input type="button" value="บันทึกข้อมูลทั้งหมด"/> <input type="button" value="กลับหน้าหลัก"/>	

ภาพที่ 35 แสดงหน้าจอการแก้ไขข้อมูลงานวิจัยที่นำໄປใช้ประโยชน์

5.6 การแสดงข้อมูลงานวิจัยที่นำໄไปใช้ประโยชน์ ระบบสามารถแสดงข้อมูลงานวิจัยที่นำໄไปใช้ประโยชน์ได้โดยคลิกเลือกปุ่ม แสดง ระบบจะแสดงหน้าข้อมูลงานวิจัยที่นำໄไปใช้ประโยชน์ดังภาพที่ 36

ข้อมูลงานวิจัยที่นำໄไปใช้ประโยชน์	
ชื่อผลงานวิจัย : ทดสอบโปรแกรมงานวิจัยที่นำไปใช้ประโยชน์	ประเภทการนำเสนอใช้ประโยชน์ : ใช้ประโยชน์ในเชิงวิชาการ
กรรมการเกณฑ์ การนำไปใช้ประโยชน์ :	
วันที่เริ่มนำไปใช้ : 10 เมษายน 2555 วันที่สิ้นสุดนำไปใช้ : 10 เมษายน 2556 หน่วยงานที่นำไปใช้ : กรมส่งเสริมการเกษตร ผู้รับรอง : นายทดสอบ ใช้ทดสอบ <small>(ผู้มีอำนาจสูงสุดของหน่วยงานนั้น)</small> ตำแหน่งผู้รับรอง : ผู้อำนวยการกรมส่งเสริมการเกษตร ผู้ร่วมงาน : ดร.วิวัฒน์ อัครวิเชียร 100% เลือกชื่อไฟล์แนบ : ไฟล์ที่แนบเครื่อง <ol style="list-style-type: none"> 1. หนังสือรับรองจากหน่วยงานที่นำงานวิจัยไปใช้ประโยชน์ 2. หนังสือขอบคุณจากหน่วยงานที่นำงานวิจัยไปใช้ประโยชน์ 3. ภาพถ่ายจากสื่อ หรือสิ่งพิมพ์ภายนอกมหาวิทยาลัยของแกน ชื่อไฟล์แนบ CATWork.pdf	
กลับหน้าหลัก	

ภาพที่ 36 แสดงหน้าจอรายละเอียดข้อมูลงานวิจัยที่นำໄไปใช้ประโยชน์

5.7 การลบข้อมูลงานวิจัยที่นำໄไปใช้ประโยชน์ ระบบสามารถลบข้อมูลงานวิจัยที่นำໄไปใช้ประโยชน์ได้ โดยคลิกลบ บทความที่ต้องการลบ ระบบจะให้ยืนยันการลบงานวิจัยที่นำໄไปใช้ประโยชน์ดังภาพที่ 37

ทดสอบโปรแกรมงานวิจัย	ใช้ประโยชน์เชิงวิชาการ	10 เม.ย. 2555	10 เม.ย. 2556	กรมส่งเสริม การเกษตร	ดร.วิวัฒน์ อัครวิเชียร	[แก้ไข]	[ลบ]
----------------------	------------------------	---------------	---------------	-------------------------	------------------------	-------------------------	----------------------

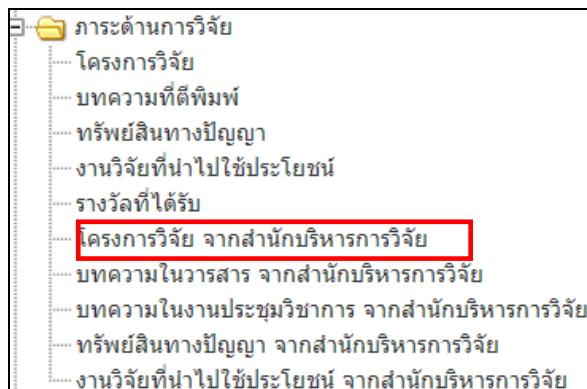
หน้าเงินที่ <https://npu.en.kku.ac.th> แจ้งว่า:

Do you want to DELETE data?

ภาพที่ 37 แสดงหน้าจอยืนยันการลบข้อมูลงานวิจัยที่นำໄไปใช้ประโยชน์

6. โครงการวิจัย จากสำนักบริหารการวิจัย

6.1 การเข้าสู่เมนูโครงการวิจัย จากสำนักบริหารการวิจัย ให้คลิกเมนู ภาระด้านการวิจัย ดังภาพที่ 38



ภาพที่ 38 เมนูโครงการวิจัย จากสำนักบริหารการวิจัย

6.2 การแสดงข้อมูลโครงการวิจัย จากสำนักบริหารการวิจัย เมื่อคลิกเมนู โครงการวิจัย จากสำนักบริหารการวิจัย ระบบจะแสดงช่องก้นหา ชื่อ-สกุล, ชื่อผลงานวิจัย โดยรายการที่แสดงประกอบด้วย ชื่อผลโครงการวิจัย, ประเภทงานวิจัย, ประเภทโครงการ, ประเภทบันสนับสนุน, เดือน-ปีที่เริ่มต้น, เดือน-ปีที่สิ้นสุด, ผู้ร่วมโครงการ ดังภาพที่ 39

ข้อมูลโครงการวิจัย (จากสำนักบริหารการวิจัย นข.)							
ชื่อ-สกุล :		ในพิมพ์ชื่อหรือสกุล และเลือกชื่อ-สกุลที่โปรแกรมแสดงขึ้นมา					
ชื่อโครงการวิจัย :							
#	ชื่อโครงการวิจัย	ประเภทงาน วิจัย	ประเภท โครงการ	ประเภทบัน สนับสนุน	เดือน-ปีที่เริ่ม ต้น	เดือน-ปีที่สิ้นสุด	ผู้ร่วมโครงการ
1	การศึกษาองค์ประกอบพื้นฐานทางเคมีของ รากซึ้งซึ้ง (Capparis micracantha DC) Basic Chemical constituents of Capparis micracantha roots	วิจัยใหม่ หน่วยงาน	เงินรายได้คณ หน่วยงาน	หมวดงบประมาณ เงินรายได้	กุมภาพันธ์ 2554 เงินรายได้	มกราคม 2555	ประถาน ภาษา [แสดง]
2	สมบัติออกฤทธิ์ทางเคมีของสารต้าน อนุมูลอิสระในรากซึ้งซึ้ง สำนักงาน เรื่องการพัฒนาศักยภาพการวิจัย สถาบันบุคลากรสายสนับสนุน	วิจัยสถาบัน หน่วยงาน	เงินรายได้คณ หน่วยงาน	หมวดงบประมาณ เงินรายได้	กุมภาพันธ์ 2550 เงินรายได้	มกราคม 2555	กิตติม้า จันทร์สม บุญคงลี วันนนันดรี อัญชลี หนักแน่น วราวดี ใจเย็น ทองคำ วงศ์พระจันทร์ พรวิภา สัตนาโศ อ้วนราวดี มโนศรี ธันยพร หาญเวช เนาวรัตน์ ภิรมย์อ่อน อัมพร ดำเนินทร์ [แสดง]

ภาพที่ 39 แสดงโครงการวิจัย จากสำนักบริหารการวิจัย

6.3 การค้นหาข้อมูลโครงการวิจัย จากสำนักบริหารการวิจัย ระบบสามารถค้นหาชื่อ-สกุล หรือ ชื่อผลงานวิจัย
หรือ ภาควิชา และคลิกปุ่ม ค้นหา ระบบจะแสดงผลตามเงื่อนไขที่กำหนด ดังภาพที่ 40

ข้อมูลโครงการวิจัย (จากสำนักบริหารการวิจัย มข.)						
ชื่อ-สกุล : วิรุณ อัครวิเชียร วิวัฒน์ อัครวิเชียร วงศ์วิวัฒน์ อัครวิเชียร		ให้พิมพ์ชื่อหรือสกุล และเลือกชื่อ-สกุลที่โปรแกรมแสดงขึ้นมา				
ชื่อโครงการวิจัย :						
ค้นหา						
#	ชื่อโครงการวิจัย	ประเภทงานวิจัย	ประเภทโครงการ	ประเภทงบสนับสนุน	เดือน-ปีที่เริ่มต้น	เดือน-ปีที่สิ้นสุด ผู้ร่วมโครงการ
1	ความจำเป็นที่ต้องใช้ยาออกฤทธิ์ต่อจิตประสาทและยาควบคุมพิเศษ เพื่อการให้บริการผู้ป่วยขอเภสัชกรชุมชน	วิจัยใหม่	เงินรายได้ค่าดำเนินงาน	หมวดงบประมาณ เงินรายได้	มิถุนายน 2553	มีนาคม 2554 รัตนศักดิ์ ศรีบูรณ์เพ็ง วิวัฒน์ อัครวิเชียร [แสดง]
2	การศึกษาเรื่องการให้บริการสำหรับโรคและภาระปัจจัยทางสังคมของผู้ป่วยที่พัฒนาอย่างรวดเร็วในช่วงวัยเด็กและวัยรุ่น	วิจัยใหม่	เงินรายได้ค่าดำเนินงาน	หมวดงบประมาณ เงินรายได้	มิถุนายน 2553	มีนาคม 2554 เลอลักษณ์ ชูเทพ วิวัฒน์ อัครวิเชียร [แสดง]
3	การสร้างเครือข่ายอาสาหนุนรุ้งป้ายขาว ศิริยะไมเก้นโดยเภสัชกรชุมชนในจังหวัดขอนแก่น	วิจัยใหม่	เงินรายได้ค่าดำเนินงาน	หมวดงบประมาณ เงินรายได้	มิถุนายน 2553	มีนาคม 2554 กร่องแก้ว พรมนัยศรี วิวัฒน์ อัครวิเชียร [แสดง]
4	โครงการนำร่องพัฒนาฐานรุปแบบร้านยาคุณภาพ รวมให้บริการบันทุณยปรุงรักษาข้าวต้มสด ในการติดกรองภาระหวานและความต้านทานติดสูง	งานวิจัยและพัฒนา	แหล่งทุนอื่นในประเทศ	หมวดงบประมาณ เงินรายได้	ตุลาคม 2553	ตุลาคม 2553 วิวัฒน์ อัครวิเชียร [แสดง]
5	โครงการนำร่องพัฒนาฐานร้านยาคุณภาพ รวมให้บริการรีบูตเนื้อรัก ห้องอาหาร ที่ติดสูง กับระบบหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ	งานวิจัยและพัฒนา	แหล่งทุนอื่นในประเทศ	หมวดงบประมาณ เงินรายได้	ธันวาคม 2554	ธันวาคม 2554 วิวัฒน์ อัครวิเชียร [แสดง]
6	โครงการนำร่องความร่วมมือระหว่างร้านยา คุณภาพและศูนย์แพทย์ชุมชนในการฝ่าระวังภัยเงยจากเนื้อรักและความต้านทานติดสูง	งานวิจัยและพัฒนา	แหล่งทุนอื่นในประเทศ	หมวดงบประมาณ เงินรายได้	กันยายน 2551	ธันวาคม 2551 วิวัฒน์ อัครวิเชียร [แสดง]

Page 1 of 1 (6 Records)

1

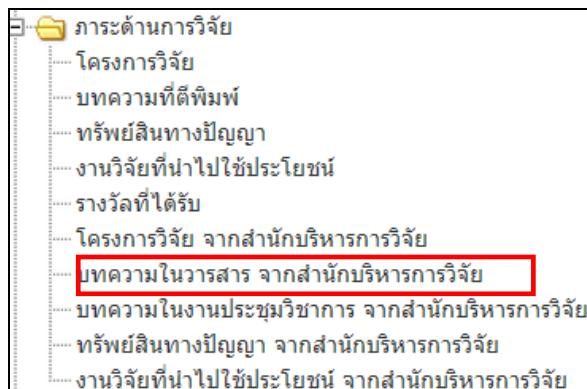
ภาพที่ 40 แสดงการค้นหาโครงการวิจัย จากสำนักบริหารการวิจัยตามชื่อ-สกุล และ ชื่อ โครงการวิจัย จากสำนักบริหารการวิจัย

ข้อมูลโครงการวิจัย (จากสำนักบริหารการวิจัย มข.)						
รหัสงาน : 5565						
ปีงบประมาณ : 2553						
ปีการศึกษา : 2553						
ชื่องานวิจัย : ความจำเป็นที่ต้องใช้ยาออกฤทธิ์ต่อจิตประสาท และยาควบคุมพิเศษ เพื่อการให้บริการผู้ป่วยขอเภสัชกรชุมชน						
ประเภทงานวิจัย : วิจัยใหม่						
ประเภทโครงการ : เงินรายได้ค่าดำเนินงาน						
แผนโครงการ : วิจัยใหม่						
ประเภทงบสนับสนุน : หมวดงบประมาณเงินรายได้						
เดือน-ปีที่เริ่มต้น : มิถุนายน 2553						
เดือน-ปีที่สิ้นสุด : มีนาคม 2554						
งบประมาณที่ขอ : 0						
งบประมาณที่ได้รับสนับสนุน : 2000						
งบประมาณเหลือคงเหลือ : 2000						
แหล่งทุนวิจัย : คณะเภสัชศาสตร์						
ท่าสัญญาเรียนทุนแล้ว เนื่อ : 1 มี.ย. 2010 เลขที่ : 5317						
รายชื่อผู้ท้าววิจัย : รัตนศักดิ์ ศรีบูรณ์เพ็ง วิวัฒน์ อัครวิเชียร						
กลับหน้าหลัก						

ภาพที่ 41 แสดงหน้าจอรายละเอียดข้อมูลโครงการวิจัย จากสำนักบริหารการวิจัย

7. บทความในวารสาร จากสำนักบริหารการวิจัย

7.1 การเข้าสู่เมนูบทความในวารสาร จากสำนักบริหารการวิจัย ให้คลิกเมนู ภาระด้านการวิจัย ดังภาพที่ 42



ภาพที่ 42 เมนูบทความในวารสาร จากสำนักบริหารการวิจัย

7.2 การแสดงข้อมูลบทความในวารสาร จากสำนักบริหารการวิจัย เมื่อคลิกเมนู บทความในวารสาร จากสำนักบริหารการวิจัย ระบบจะแสดงช่องค้นหา ชื่อ-สกุล, ชื่อบทความในวารสาร, ประเภทบทความในวารสาร โดยรายการที่แสดงประกอบด้วย ชื่อผลงาน, ประเภทวารสาร, ชื่อวารสาร, ปีที่พิมพ์วารสาร, ผู้ร่วมเขียนบทความ ดังภาพที่ 43

ข้อมูลบทความที่ได้รับการตีพิมพ์ในวารสาร (จากสำนักบริหารการวิจัย มข.)					
ชื่อ-สกุล :				ให้พิมพ์ชื่อหรือสกุล และเลือกชื่อ-สกุลที่โปรแกรมแสดงขึ้นมา	
ชื่อบทความในวารสาร :					
ประเภทบทความในวารสาร :					
ค้นหา					
#	ชื่อผลงาน	ประเภทวารสาร	ชื่อวารสาร	ปีที่พิมพ์ วารสาร	ผู้ร่วมเขียนบทความ
1	ภาวะพอมเหลืองทั่วไปในผู้ป่วย: บททวนแนวทางการป่ายัดรักษา Cachexia: current issue and management	ระดับชาติ	วารสารเภสัชศาสตร์อีสาน	2555	สกันธ์ สุบงกช กิตติวงศ์ อ่อนเสิง [แสดง]
2	คำใช้จ่ายยาและผลกระทบทางเศรษฐศาสตร์ของการใช้ยาในครัวเรือนยากจน Drug expenditures and economic impacts of community pharmacy visits by poor households	ระดับชาติ	วารสารเภสัชศาสตร์อีสาน	2555	บริญา คอมอุดทา อรุณรงค์ ลี้ชัยวงศ์ สมนต์ สถาไลย สุพล ลิมวัฒนาณฑ์ จุฬารณ์ ลิมวัฒนาณฑ์ [แสดง]
3	แบบการเรียนของนักศึกษาเภสัชศาสตร์: ทฤษฎีและข้อต้นแบบ (Learning Styles of Pharmacy Students: Theory and Finding)	ระดับชาติ	วารสารเภสัชศาสตร์อีสาน Isan Journal of Pharmaceutical Sciences, IJPS	2554	สมชาย ศรียะไกร [แสดง]

ภาพที่ 43 แสดงบทความในวารสาร จากสำนักบริหารการวิจัย

7.3 การค้นหาข้อมูลบทความในวารสาร จากสำนักบริหารการวิจัย ระบบสามารถค้นหาชื่อ-สกุล หรือ ชื่อบทความในวารสาร หรือ ประเภทบทความในวารสาร และคลิกปุ่ม ค้นหา ระบบจะแสดงผลตามเงื่อนไขที่กำหนด ดังภาพที่ 44

ข้อมูลบทความที่ได้รับการตีพิมพ์ในวารสาร (จากสำนักบริหารการวิจัย มข.)

ชื่อ-สกุล :	สุบ สุมรอด์ อุบลพรหม ศุภสรี สุบงกช	ให้พิมพ์ชื่อหน้าอีกชื่อ-สกุลที่โปรแกรมแสดงขึ้นมา				
ชื่อบทความในวารสาร :						
ประเภทบทความในวารสาร :						
ค้นหา						
#	ชื่อผลงาน	ประเภทวารสาร	ชื่อวารสาร	ปีที่พิมพ์ วารสาร	ผู้ร่วมเขียนบทความ	[แสดง]
1	ภาวะพอมหนังหุ่มกระดูก: ทบทวนแนวทางการป่าบัดรักษา Cachexia: current issue and management	ระดับชาติ	วารสารเภสัชศาสตร์อีสาน	2555	สุภสรี สุบงกช กิตติพงศ์ อ่อนเสิง	[แสดง]
2	ผลของการให้คำปรึกษาด้านยาและป่าบัดในผู้ป่วยมะเร็งโดยเภสัชกร Outcome of Chemotherapy Counseling in Oncology Patients by Pharmacist	ระดับชาติ	วารสารเภสัชศาสตร์อีสาน Isan Journal of Pharmaceutical Sciences, IJPS	2552	สุภสรี สุบงกช สิริวรรณ ศรีสวัสดิ์ นวลี ประทีปภาณีช จอนันส เอื้อมแก้ว สุขประเสริฐ	[แสดง]

ภาพที่ 44 แสดงการค้นหาบทความในวารสาร จากสำนักบริหารการวิจัย ตามชื่อบทความในวารสาร

7.4 การแสดงข้อมูลบทความในวารสาร จากสำนักบริหารการวิจัย ระบบสามารถแสดงข้อมูลบทความในวารสาร ได้โดย คลิกเลือกปุ่ม แสดง ระบบจะแสดงหน้าข้อมูลบทความในวารสาร จากสำนักบริหารการวิจัยดังภาพที่ 45

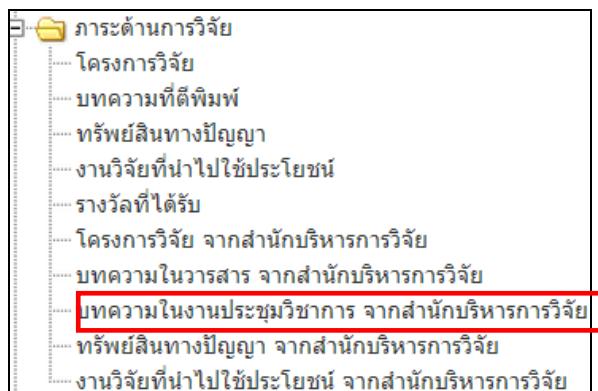
ข้อมูลบทความที่ได้รับการตีพิมพ์ในวารสาร (จากสำนักบริหารการวิจัย มข.)

รหัสงาน : 11692
ปีงบประมาณ : 2555
ปีการศึกษา : 2554
ปีปฏิทิน : 2555
ชื่อบทความ : ภาวะพอมหนังหุ่มกระดูก: ทบทวนแนวทางการป่าบัดรักษา Cachexia: current issue and management
ประเภทวารสาร : ระดับชาติ
ชื่อวารสาร : วารสารเภสัชศาสตร์อีสาน
คุณภาพวารสาร : 0.25
ระดับคุณภาพ : TCI
ปีที่ (Volume) : 8
ฉบับที่/เล่มที่ (Issue/No.) : 1
หน้าที่ (Pages) : 1-14
ฉบับประจำเดือน : มกราคม
ถึงเดือน : เมษายน
ปีที่พิมพ์ : 2555
Impact Factor : 0.056
Url Link : http://pharm.kku.ac.th/ijps/
Keyword :
รายชื่อผู้ที่วิจัย : สุภสรี สุบงกช กิตติพงศ์ อ่อนเสิง
กลับหน้าหลัก

ภาพที่ 45 แสดงหน้าจอรายละเอียดข้อมูลบทความในวารสาร จากสำนักบริหารการวิจัย

8. บทความในงานประชุมวิชาการ จากสำนักบริหารการวิจัย

8.1 การเข้าสู่เมนูบทความในงานประชุมวิชาการ จากสำนักบริหารการวิจัย ให้คลิกเมนู ภาระด้านการวิจัย ดังภาพที่ 46



ภาพที่ 46 เมนูบทความในงานประชุมวิชาการ จากสำนักบริหารการวิจัย

8.2 การแสดงข้อมูลบทความในงานประชุมวิชาการ จากสำนักบริหารการวิจัย เมื่อคลิกเมนู บทความในงานประชุมวิชาการ จากสำนักบริหารการวิจัย ระบบจะแสดงช่องค้นหา ชื่อ-สกุล, ชื่องบทความในงานประชุมวิชาการ, ประเภทบทความในงานประชุมวิชาการ โดยรายการที่แสดงประกอบด้วย ชื่อผลงานในงานประชุมวิชาการ, ประเภทงานประชุมวิชาการ, ชื่องานประชุมวิชาการ, วันที่เริ่มต้น, วันที่สิ้นสุด, ผู้ร่วมเขียนบทความ ดังภาพที่ 47

ข้อมูลบทความที่ได้รับการตีพิมพ์ในงานประชุมวิชาการ (จากสำนักบริหารการวิจัย มข.)						
ชื่อ-สกุล :		ให้พิมพ์ชื่อหรือสกุล และเลือกชื่อ-สกุลที่โปรดกรมแสดงขึ้นมา				
ชื่องบทความในงานประชุมวิชาการ :						
ประเภทบทความในงานประชุมวิชาการ :						
#	ชื่อผลงาน	ประเภทงานประชุมวิชาการ	ชื่องานประชุมวิชาการ	วันที่เริ่มต้น	วันที่สิ้นสุด	ผู้ร่วมเขียนบทความ
1	Effectiveness evaluation of olanzapine for breakthrough nausea and vomiting treatment in cancer patients	ระดับนานาชาติ	The XIII Symposium The International Society of Oncology Pharmacy Practitioners (ISOPP)	9 พ.ค. 2555	11 พ.ค. 2555	S Chanthawong [แสดง]
2	Cost-Benefit of Safe Vegetable in Rainy Season : Case Study for Small Scale Production in Khon Kaen Province, Northeast Thailand	ระดับนานาชาติ	the 6th GMSARN International Conference 2011 "Social-Energy-Environmental Development : SEED towards Sustainability"	28 มี.ค. 2555	30 มี.ค. 2555	Pensri Jaroenwant, Supatra Chadbunchachai, Narawit Jaroenwant [แสดง]

ภาพที่ 47 แสดงบทความในงานประชุมวิชาการ จากสำนักบริหารการวิจัย

8.3 การค้นหาข้อมูลบทความในงานประชุมวิชาการ จากสำนักบริหารการวิจัย ระบบสามารถค้นหาชื่อ-สกุล หรือ ชื่องบทความในงานประชุมวิชาการ หรือ ประเภทบทความในงานประชุมวิชาการ และคลิกปุ่ม ค้นหา ระบบจะแสดงผลตามเงื่อนไขที่กำหนด ดังภาพที่ 48

 **ข้อมูลบทความที่ได้รับการตีพิมพ์ในงานประชุมวิชาการ (จากสำนักบริหารการวิจัย นข.)**

ชื่อ-สกุล :	<input type="text" value="อรุณศรี ปรีเปรม"/>	ให้พิมพ์ชื่อหรือสกุล และเลือกชื่อ-สกุลที่โปรดแกรมแสดงขึ้นมา					
แสงอรุณ นามเรืองชัย อรุณศรี ปรีเปรม							
ชื่อบทความในงานประชุมวิชาการ :	<input type="text"/>						
ประเภทบทความในงานประชุมวิชาการ :	<input type="button" value="ดูรายละเอียด"/> <input type="button" value="ค้นหา"/>						
#	ชื่อผลงาน	ประเภทงานประชุมวิชาการ	ชื่องานประชุมวิชาการ	วันที่เริ่มนั่น	วันที่สิ้นสุด	ผู้ร่วมเขียนบทความ	ไฟล์
1	การซึมผ่านในหลอดทดลองของเมลาโทนินผ่านเยื่อบุในรูปแบบ In vitro Permeation of Melatonin through a Mucous Membrane Model	ระดับชาติ	การประชุมเสนอผลงานวิจัยระดับบัณฑิตศึกษา ครั้งที่ 13	17 ก.พ. 2555	17 ก.พ. 2555	นันทิยา วงศ์แสงดา อรุณศรี ปรีเปรม วันวิสา พัฒนาศิริวิชานาฏศรี นวลแก้ว ชีระศักดิ์ ต่อรุ่งเรือง	[แสดง]
2	การนำเสนอเชิงคิดเห็นด้วยอนุภาคในโพไซด์เพื่อป้องกันการเสื่อมของระบบประสาทในหมู	ระดับชาติ	งานวิจัยนานาประเทศโนโลยี: Nano-Science for better life	19 มี.ค. 2551	19 มี.ค. 2551	อรุณศรี ปรีเปรม และร่วม สาวนิปิรุณญาณท์ วันวิสา พัฒนาศิริวิชานาฏศรี นวลแก้ว สุวาระ มัจฉิริยะประ	[แสดง]
3	KERATIN EXTRACTED FROM SHED SNAKE SKIN ขนาดอกมะลิ 105	ระดับชาติ	Asian Workshop on Polymer Processing 2006	6 ธ.ค. 2549	8 ธ.ค. 2549	อรุณศรี ปรีเปรม ธนาศ พศิริรยากล อรุณ รังสรรค์ทอง	[แสดง]
4	การศึกษาเบรเยียนเทียนฤทธิ์ด้านออกซิเดชันของร้าวซ้ำ ขนาดอกมะลิ 105	ระดับชาติ	งานประชุมวิชาการ เรื่อง นวัตกรรม เทคโนโลยี ชีวภาพ หนึ่งทาง เลือกเพื่อยก ระดับอุดรธานี	12 ธ.ค. 2547	15 ธ.ค. 2547	อรุณศรี ปรีเปรม ผดุงชัย วิจิโภราส บุญมี ศรี ชีตชนก ดำเนินศ	[แสดง]

Page 1 of 1 (4 Records)

ภาพที่ 48 แสดงการค้นหาบทความในงานประชุมวิชาการ จากสำนักบริหารการวิจัย ตามชื่อบทความในงานประชุมวิชาการ

8.4 การแสดงข้อมูลบทความในงานประชุมวิชาการ จากสำนักบริหารการวิจัย ระบบสามารถแสดงข้อมูลบทความในงานประชุมวิชาการ ได้โดย คลิกเลือกปุ่ม แสดง ระบบจะแสดงหน้าข้อมูลบทความในงานประชุมวิชาการ จากสำนักบริหารการวิจัยดังภาพที่ 49

 **ข้อมูลบทความที่ได้รับการตีพิมพ์ในงานประชุมวิชาการ (จากสำนักบริหารการวิจัย นข.)**

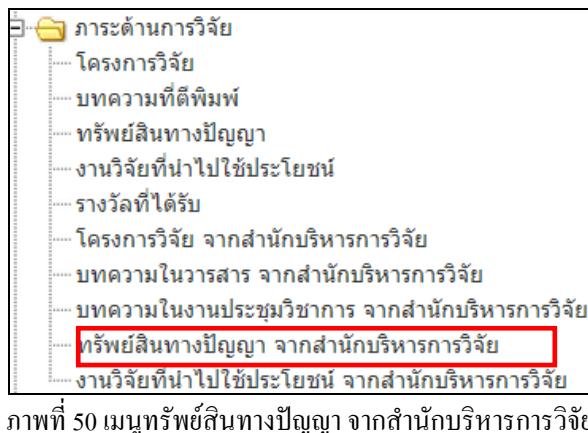
รหัสงาน : 8329
ปีงบประมาณ : 2555
มีการศึกษา : 2554
ปีปฏิทิน : 2555
ชื่อบทความ : การซึมผ่านในหลอดทดลองของเมลาโทนินผ่านเยื่อบุในรูปแบบ In vitro Permeation of Melatonin through a Mucous Membrane Model
ประเภทงานประชุมวิชาการ : ระดับชาติ
ประเภทงานการนำเสนอ :
ชื่องานประชุมวิชาการ : การประชุมเสนอผลงานวิจัยระดับบัณฑิตศึกษา ครั้งที่ 13
คุณภาพงานประชุมวิชาการ : 0.125
ปีที่ตีพิมพ์ : 0
หน้าที่ (Pages) : 535-540
Volume :
วันที่เริ่มนั่น : 17 ก.พ. 2555
วันที่สิ้นสุด : 17 ก.พ. 2555
สถานที่ : อาคารวิทยาลัยการปักครองส่วนท้องถิ่น มหาวิทยาลัยขอนแก่น
เมือง : ขอนแก่น
โดย : บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยขอนแก่น
รายชื่อผู้ที่วิจัย : นันทิยา วงศ์แสงดา อรุณศรี ปรีเปรม วันวิสา พัฒนาศิริวิชานาฏศรี นวลแก้ว ชีระศักดิ์ ต่อรุ่งเรือง

ภาพที่ 49 แสดงหน้าจอรายละเอียดข้อมูลบทความในงานประชุมวิชาการ จากสำนักบริหารการวิจัย

จัดทำโดย สำนักเทคโนโลยีสารสนเทศ คณะวิศวกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น

9. ทรัพย์สินทางปัญญา จากสำนักบริหารการวิจัย

9.1 การเข้าสู่เมนูทรัพย์สินทางปัญญา จากสำนักบริหารการวิจัย ให้คลิกเมนู ภาระด้านการวิจัย ดังภาพที่ 50



9.2 การแสดงข้อมูลทรัพย์สินทางปัญญา จากสำนักบริหารการวิจัย เมื่อคลิกเมนู ทรัพย์สินทางปัญญา จากสำนักบริหารการวิจัย ระบบจะแสดงข้อมูลของค้นหา ชื่อ-สกุล, ชื่อทรัพย์สินทางปัญญา, ประเภททรัพย์สินทางปัญญา โดยรายการที่แสดงประกอบด้วย ชื่อผลทรัพย์สินทางปัญญา, ประเภททรัพย์สินทางปัญญา, เลขที่คำขอ, วันที่ยื่นคำขอ, เลขที่ทรัพย์สิน, ผู้ร่วมงาน ดังภาพที่ 51

ข้อมูลทรัพย์สินทางปัญญา (จากสำนักบริหารการวิจัย มข.)						
ชื่อ-สกุล :		ให้พิมพ์ชื่อหรือสกุล และเลือกชื่อ-สกุลที่โปรแกรมแสดงขึ้นมา				
ชื่อผลงานทรัพย์สินทางปัญญา :						
ประเภททรัพย์สินทางปัญญา :		<input type="button" value="ค้นหา"/>				
ค้นหา						
#	ชื่อผลงาน	ประเภท	เลขที่คำขอ	วันที่ยื่นคำขอ	เลขที่ทรัพย์สิน	ชื่อ-สกุล
1	โพลีโคลนอลแอนติօบีต่อสารมาเดคาโซไซด์	อนุสิทธิบัตร	0	14 มี.ค. 2012	วรากร์ อุดมลุน พันธินทร์ หัดนัวณ์	[แสดง]
2	นาโนอิมลัชั่นสารกัดawanชั้นทดลอง	อนุสิทธิบัตร	0	14 มี.ค. 2012	บังอร ศรีพาณิชกุลชัย วงศ์ชี ชัยอิทธิอันต์ Mr.Jian Su	[แสดง]
3	เครื่องนวดสลายเซลล์ไขมัน	สิทธิบัตร	1101003516	25 พ.ย. 2011	วีร์ คุณกิจติ จารุณี เจริญสมบัติ	[แสดง]
4	เจลที่มีส่วนผสมของไฟลสานหันทากป่าต	สิทธิบัตร	1103001297	25 พ.ย. 2011	อรุณศรี วีร์เปรม สมศักดิ์ นวลแก้ว	[แสดง]
5	Epilepsy clinic database program	ลิขสิทธิ์	263934	21 ก.ย. 2011	สุนิ เกียรติสินคุณ พิรัสสน์ จินาทองไทย สมศักดิ์ เทียนเก่า	[แสดง]

ภาพที่ 51 แสดงทรัพย์สินทางปัญญา จากสำนักบริหารการวิจัย

9.3 การค้นหาข้อมูลทรัพย์สินทางปัญญา จากสำนักบริหารการวิจัย ระบบสามารถค้นหาชื่อ-สกุล หรือ ชื่อทรัพย์สินทางปัญญา หรือ ประเภททรัพย์สินทางปัญญา และคลิกปุ่ม ค้นหา ระบบจะแสดงผลตามเงื่อนไขที่กำหนด ดังภาพที่ 52

ข้อมูลทรัพย์สินทางปัญญา (จากสำนักบริหารการวิจัย นข.)

ชื่อ-สกุล :	จอมใจ พิรพันนา	ในพิมพ์ชื่อหรือสกุล และเลือกชื่อ-สกุลที่โปรแกรมแสดงชื่อนما					
ชื่อผลงานหรือทรัพย์สินทางปัญญา :							
ประเภททรัพย์สินทางปัญญา :	<input type="button" value="ดูหน้า"/>						
#	ชื่อผลงาน	ประเภท	เลขที่สำคัญ	วันที่ยื่นคำขอ	เลขที่ทรัพย์สิน	ชื่อ-สกุล	
1	ผลิตภัณฑ์แกรนูลอลองไฟฟาร์สตั๊ดราชายี่ด้า สำหรับลด จำนวนเรือกอโรนในช่องปากและทางเดินอาหาร	อนุสิทธิบัตร	0	31 ส.ค. 2011		บังอร ศรีพาณิชกลั่น จอมใจ พิรพันนา ^{อัญชลี ตั้ตตะวงศ์}	[แสดง]
2	ผลิตภัณฑ์ยาพิโนโดอินโซเดียมบีดแคปซูลและ กรรมวิธีการผลิตภัณฑ์ดังกล่าว	อนุสิทธิบัตร	1103000249	3 มี.ค. 2011		จอมใจ พิรพันนา	[แสดง]
3	กรรมวิธีการผลิตแมงข้างหนึ่งหัวเหนียวตัดแบ่งที่ใช้เป็นสาร ควบคุมการปลดปล่อยตัวยาในยาเม็ดออกฤทธิ์นานแบบ ตอกโดยตรง	สิทธิบัตร	0903001080	10 ก.ย. 2009		จอมใจ พิรพันนา ทรงพร摊 เหลาชีระสุวรรณ วนิช ศรีเจษฎารักษ์ ผดุงวงศ์ จิตโรถ	[แสดง]
4	ผลิตภัณฑ์ยาเม็ดสารสกัดในตัวแมลงไลนกระเพาะ อาหาร และกรรมวิธีการผลิตผลิตภัณฑ์ดังกล่าว	อนุสิทธิบัตร	0903000891	5 ส.ค. 2009	6335	บังอร ศรีพาณิชกลั่น จอมใจ พิรพันนา	[แสดง]
5	ผลิตภัณฑ์สเปรย์พ่นปากกระชาย สำหรับฟันเขี้ยวใน ช่องปากและกรรมวิธีการผลิตภัณฑ์ดังกล่าว	สิทธิบัตร	1103000558	19 มี.ย. 2009		บังอร ศรีพาณิชกลั่น จอมใจ พิรพันนา ^{อัญชลี ตั้ตตะวงศ์}	[แสดง]
6	ผลิตภัณฑ์ยาเม็ดสองชั้นออกฤทธิ์นานล่อราหทัยและ ชูกีดเอพีดีน และกรรมวิธีการผลิตภัณฑ์ดังกล่าว	อนุสิทธิบัตร	0903000198	26 ก.พ. 2009	5159	จอมใจ พิรพันนา	[แสดง]

Page 1 of 1 (6 Records)

ภาพที่ 52 แสดงการค้นหาทรัพย์สินทางปัญญา จากสำนักบริหารการวิจัย ตามชื่อทรัพย์สินทางปัญญา

9.4 การแสดงข้อมูลทรัพย์สินทางปัญญา จากสำนักบริหารการวิจัย ระบบสามารถแสดงข้อมูลทรัพย์สินทางปัญญา ได้โดย คลิกเลือกปุ่ม แสดง ระบบจะแสดงหน้าข้อมูลทรัพย์สินทางปัญญา จากสำนักบริหารการวิจัยดังภาพที่ 53

ข้อมูลทรัพย์สินทางปัญญา (จากสำนักบริหารการวิจัย นข.)

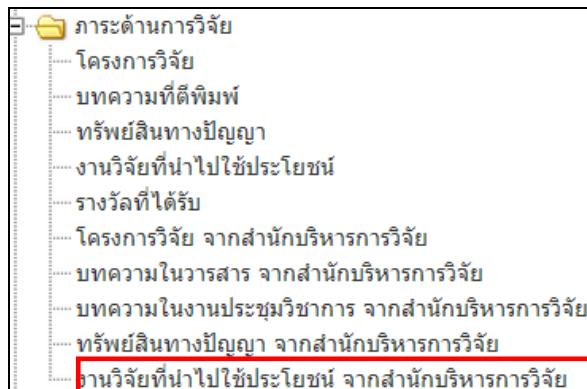
รหัสงาน : 385
เลขที่สำคัญ : 0903001080
วันที่ยื่นคำขอ : 10 ก.ย. 2009
ปีปฏิทิน (ที่ยื่นคำขอ) : 2552
ปีงบประมาณ (ที่ยื่นคำขอ) : 2552
ปีการศึกษา (ที่ยื่นคำขอ) : 2552
เลขที่ทรัพย์สิน:
วันที่ได้รับเลขที่ทรัพย์สิน:
วันที่หมดอายุ:
ปีปฏิทิน (ที่ได้รับเลขที่ทรัพย์สิน) : 0
ปีงบประมาณ (ที่ได้รับเลขที่ทรัพย์สิน) : 0
ปีการศึกษา (ที่ได้รับเลขที่ทรัพย์สิน) : 0
ประเภททรัพย์สิน : สิทธิบัตร
ชื่อผลงาน : กรรมวิธีการผลิตแมงข้างหนึ่งหัวเหนียวตัดแบ่งที่ใช้เป็นสารควบคุมการปลดปล่อยตัวยาในยาเม็ดออกฤทธิ์นานแบบตอกโดยตรง
สิทธิการครอบครอง : ม.ของแกน
รายชื่อผู้ท้าวเวียด : จอมใจ พิรพันนา ทรงพร摊 เหลาชีระสุวรรณ วนิช ศรีเจษฎารักษ์ ผดุงวงศ์ จิตโรถ

กลับหน้าหลัก

ภาพที่ 53 แสดงหน้าจอรายละเอียดข้อมูลทรัพย์สินทางปัญญา จากสำนักบริหารการวิจัย

10. งานวิจัยที่นำໄไปใช้ประโยชน์ จากสำนักบริหารการวิจัย

10.1 การเข้าสู่เมนูงานวิจัยที่นำໄไปใช้ประโยชน์ จากสำนักบริหารการวิจัย ให้คลิกเมนู ภาระค้านการวิจัย ดังภาพที่ 54



ภาพที่ 54 เมนูงานวิจัยที่นำໄไปใช้ประโยชน์ จากสำนักบริหารการวิจัย

10.2 การแสดงข้อมูลงานวิจัยที่นำໄไปใช้ประโยชน์ จากสำนักบริหารการวิจัย เมื่อคลิกเมนู งานวิจัยที่นำໄไปใช้ประโยชน์ จากสำนักบริหารการวิจัย ระบบจะแสดงช่องค้นหา ชื่อ-สกุล, ชื่องานวิจัยที่นำໄไปใช้ประโยชน์, ประเภทงานวิจัยที่นำໄไปใช้ประโยชน์ โดยรายการที่แสดงประกอบด้วย ชื่อผลงานวิจัยที่นำໄไปใช้ประโยชน์, ประเภทงานวิจัยที่นำໄไปใช้ประโยชน์, ผู้ร่วมงาน, วันที่เริ่มต้น ดังภาพที่ 55

ข้อมูลงานวิจัยที่นำมาใช้ประโยชน์ (จากสำนักบริหารการวิจัย มข.)					
ชื่อ-สกุล :				ให้พิมพ์ชื่อหรือสกุล และเลือกชื่อ-สกุลที่โปรแกรมแสดงขึ้นมา	
ชื่อผลงานวิจัย :					
ประเภทการใช้ประโยชน์ :					
ค้นหา					
#	ชื่องานวิจัย ไทย / อังกฤษ	ประเภท	ชื่อ-สกุลนักวิจัย	วันที่เริ่มต้น	
1	โปรแกรมฐานข้อมูลการบริหารทางเคลื่อนที่ของมหาวิทยาลัยแม่กลอง เลขที่ 227075 (ให้ไว้ ณ วันที่ 20 มกราคม 2553) โดยมีผู้ช่วยศาสตราจารย์สุนี เลี้คสินอุดม และ อาจารย์พิริวัฒน์ จินาอ่องไถ夷 เป็นผู้ริ่บสร้างศูนย์ทดลอง โดยมุ่งให้เกิดศึกษาที่เข้าร่วมประชุม นำไปใช้ประโยชน์ที่โรงพยาบาลหัวเมือง จังหวัดกาฬสินธุ์	การใช้ประโยชน์เชิงวิชาการ	สุนี เลี้คสินอุดม พิริวัฒน์ จินาอ่องไถ夷	31 ก.ค. 2554	[แสดง]
2	โปรแกรมฐานข้อมูลการบริหารทางเคลื่อนที่ของมหาวิทยาลัยแม่กลอง เลขที่ 227075 (ให้ไว้ ณ วันที่ 20 มกราคม 2553) โดยมีผู้ช่วยศาสตราจารย์สุนี เลี้คสินอุดม และ อาจารย์พิริวัฒน์ จินาอ่องไถ夷 เป็นผู้ริ่บสร้างศูนย์ทดลอง โดยมุ่งให้เกิดศึกษาที่เข้าร่วมประชุม นำไปใช้ประโยชน์ที่โรงพยาบาลสมเด็จพระบูพราหมกนินารายณ์ จังหวัดกาฬสินธุ์	การใช้ประโยชน์เชิงวิชาการ	สุนี เลี้คสินอุดม พิริวัฒน์ จินาอ่องไถ夷	31 ก.ค. 2554	[แสดง]

ภาพที่ 55 แสดงงานวิจัยที่นำໄไปใช้ประโยชน์ จากสำนักบริหารการวิจัย

10.3 การค้นหาข้อมูลงานวิจัยที่นำໄไปใช้ประโยชน์ จากสำนักบริหารการวิจัย ระบบสามารถค้นหาชื่อ-สกุล หรือ ชื่องานวิจัยที่นำໄไปใช้ประโยชน์ หรือ ประเภทงานวิจัยที่นำໄไปใช้ประโยชน์ และคลิกปุ่ม ค้นหา ระบบจะแสดงผลตามเงื่อนไขที่กำหนด ดังภาพที่ 56

ข้อมูลงานวิจัยที่นำมาใช้ประโยชน์ (จากสำนักบริหารการวิจัย มข.)

ชื่อ-สกุล :	อรุณ แสงอรุณ นาคุเมืองชัย อดุณศรี ประเปรม	ให้พิมพ์ชื่อหรือสกุล และเลือกชื่อ-สกุลที่โปรแกรมแสดงขึ้นมา			
ชื่อผลงานวิจัย :					
ประเภทการใช้ประโยชน์ :					
ค้นหา					
#	ชื่องานวิจัย ไทย / อังกฤษ	ประเภท	ชื่อ-สกุลนักวิจัย	วันที่เริ่มต้น	วันที่สิ้นสุด
1	ผลิตภัณฑ์สารสกัดจากพืชไทยยอดด้วยกลิ่น芳香ความจำจาง นักพร่องและกรรมวิธีในการผลิตผลิตภัณฑ์	การใช้ประโยชน์เชิง พาณิชย์	อรุณศรี ปรีเปรม	10 ม.ค. 2554	[แสดง]
2	พิธีไทยสา็งขายลไชเมอร์	การใช้ประโยชน์เชิง สาธารณะ	อรุณศรี ปรีเปรม สมเดช กนกเมฆาภล	3 ม.ค. 2554	[แสดง]
3	กรรมวิธีในการผลิตผงรำข้าวสารหัวขัดพิรุณและผลิตภัณฑ์ที่ได้จากการวิธีดังกล่าว	การใช้ประโยชน์เชิง พาณิชย์	อรุณศรี ปรีเปรม บังอร ศรีพาณิชภัณฑ์ พุดขวัญ จิตโรภาส	31 มี.ค. 2553	[แสดง]
4	ผลิตภัณฑ์สารสกัดจากพืชไทยยอดด้วยกลิ่น芳香ความจำจาง นักพร่องและกรรมวิธีในการผลิตผลิตภัณฑ์ดังกล่าว	การใช้ประโยชน์เชิง พาณิชย์	อรุณศรี ปรีเปรม	14 ม.ค. 2553	[แสดง]
5	การผลิตสารสกัดจากพืชไทยยอดด้วยกลิ่น芳香ความจำจาง นักพร่อง	การใช้ประโยชน์เชิงวิชาการ	อรุณศรี ปรีเปรม	2 ก.พ. 2552	[แสดง]

Page 1 of 1 (5 Records)

ภาพที่ 56 แสดงการค้นหางานวิจัยที่นำมาใช้ประโยชน์ จากสำนักบริหารการวิจัย ตามชื่องานวิจัยที่นำมาใช้ประโยชน์

10.4 การแสดงข้อมูลงานวิจัยที่นำมายังระบบ สำนักบริหารการวิจัย ระบบสามารถแสดงข้อมูลงานวิจัยที่นำมายังระบบ ได้โดย คลิกเลือกปุ่ม แสดง ระบบจะแสดงหน้าข้อมูลงานวิจัยที่นำมายังระบบ จากสำนักบริหารการวิจัยดังภาพที่ 57

ข้อมูลงานวิจัยที่นำมาใช้ประโยชน์ (จากสำนักบริหารการวิจัย มข.)

รหัสงาน : 1368
ปีงบประมาณ : 2554
ปีภาคศึกษา : 2553
ปีปฏิทิน : 2554
หัวข้องานวิจัยที่นำมาใช้ประโยชน์ : ผลิตภัณฑ์สารสกัดจากพืชไทยยอดด้วยกลิ่น芳香ความจำจางพร่องและกรรมวิธีในการผลิตผลิตภัณฑ์
ผู้ได้รับประโยชน์ : คุณสุดา พิทยชัยกุล ขอรับการถ่ายทอดเทคโนโลยี ในโครงการวิจัย และมีกำหนดการลงนามความร่วมมือในมรรทกข้อตกลง เรื่อง ผลิตภัณฑ์สารสกัดจากพืชไทยยอดด้วยกลิ่น芳香ความจำจางพร่องและกรรมวิธีในการผลิตผลิตภัณฑ์ เมื่อวันที่ 10 มกราคม 2554
การนำไปใช้ประโยชน์ : การใช้ประโยชน์เชิงพาณิชย์
วันเริ่มต้นงานวิจัย : 10 ม.ค. 2554
URL Link :
รายชื่อผู้ท้าวเวียด : อรุณศรี ปรีเปรม
กลับหน้าหลัก

ภาพที่ 57 แสดงหน้าจอรายละเอียดข้อมูลงานวิจัยที่นำมาใช้ประโยชน์ จากสำนักบริหารการวิจัย

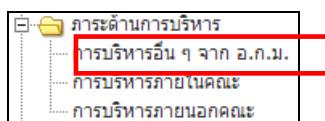
การรายงานด้านบริหาร

การใช้งานระบบการรายงานด้านบริหารจะแบ่งออกเป็น 3 ส่วน คือ

1. การบริหารอื่นๆ จาก อ.ก.ม.

1.1 การเข้าสู่เมนูการบริหารอื่นๆ จาก อ.ก.ม. ให้คลิกเมนู ภาระด้านการบริหาร ระบบจะแสดงเมนู ดังภาพที่

38



ภาพที่ 38 เมนูการบริหารอื่นๆ จาก อ.ก.ม.

1.2 การแสดงข้อมูลการบริหารอื่นๆ จาก อ.ก.ม. เมื่อคลิกเมนู การบริหารอื่นๆ จาก อ.ก.ม. ระบบจะแสดงช่องค้นหา ชื่อตำแหน่ง, ประเภทตำแหน่ง และรายการข้อมูลการบริหารอื่นๆ จาก อ.ก.ม. โดยรายการที่แสดงประกอบด้วยรหัส, ประเภทตำแหน่ง, ชื่อตำแหน่ง, ชื่อ-สกุล, วันที่รับตำแหน่ง, วันที่สิ้นสุด ดังภาพที่ 39

ข้อมูลการรายงานด้านการบริหารอื่น ๆ ที่ได้รับความเห็นชอบจาก อ.ก.ม.					
ชื่อตำแหน่ง :	ประเภท :	<input type="button" value="ค้นหา"/> <input type="button" value="เพิ่มข้อมูล"/>			
# รหัส ประเภทตำแหน่ง	ชื่อตำแหน่ง	ชื่อ-สกุล	วันที่รับตำแหน่ง	วันที่สิ้นสุด	
1 1 กรรมการหรือคณะกรรมการและกิจกรรมการดำเนินงาน 6 เสียง	กรรมการดำเนินงาน 6 เสียง	รศ.วิวัฒน์ อัครวิเชียร	1 ม.ค. 2555	30 มี.ย. 2555	[แสดง] [แก้ไข] [ลบ]

ภาพที่ 39 ข้อมูลการบริหารอื่นๆ จาก อ.ก.ม.

1.3 เพิ่มข้อมูลการบริหารอื่นๆ จาก อ.ก.ม. ระบบสามารถเพิ่มข้อมูลการบริหารอื่นๆ จาก อ.ก.ม. ได้โดย คลิกเลือกปุ่ม เพิ่มข้อมูล ระบบจะแสดงหน้าเพิ่มข้อมูลการบริหารอื่นๆ จาก อ.ก.ม. จากนั้นให้กรอกข้อมูลต่าง ๆ ทั้งนี้ข้อมูลที่มี គอกซัน สีแดงกำกับ เป็นข้อมูลที่ระบบจะบังคับให้กรอก ประกอบด้วย (1) ชื่อ-สกุลอาจารย์ (2) ประเภทตำแหน่ง (3) ชื่อตำแหน่ง (4) วันที่รับตำแหน่ง (5) วันที่สิ้นสุด ดังภาพที่ 40

เพิ่มข้อมูลการรายงานด้านบริหารอื่น ๆ ที่ได้รับความเห็นชอบจาก อ.ก.ม.					
* ชื่อ-สกุลอาจารย์ :	<input type="text"/>				
*ประเภทตำแหน่ง :	<input type="button"/>				
*ชื่อตำแหน่ง :	<input type="button"/>				
*วันที่รับตำแหน่ง :	<input type="button"/>	<input type="button"/>	<input type="button"/>		
*วันที่สิ้นสุด :	<input type="button"/>	<input type="button"/>	<input type="button"/>		
*จำนวนชั่วโมงท่านครัว :	เฉพาะเป็นกรรมการ หรือคณะกรรมการและกิจกรรมการดำเนินงาน				
รายละเอียด :	<input type="text"/>				
			<input type="button" value="บันทึกข้อมูลทั้งหมด"/>	<input type="button" value="ยกเลิกข้อมูล"/>	

ภาพที่ 40 แสดงหน้าของการเพิ่มข้อมูลการบริหารอื่นๆ จาก อ.ก.ม.

1.4 การแก้ไขข้อมูลการบริหารอื่นๆ จาก อ.ก.ม. ระบบสามารถแก้ไขข้อมูลการบริหารอื่นๆ จาก อ.ก.ม. คลิกเลือกปุ่ม แก้ไข ระบบจะแสดงหน้าแก้ไขข้อมูลการบริหารอื่นๆ จาก อ.ก.ม. ดังภาพที่ 41

รหัสตำแหน่ง :	1		
*ชื่อ-สกุลอาจารย์ :	3102400903887	รศ.วิวัฒน์ อัครวีเชียร์	
*ประเภทตำแหน่ง :	กรรมการหรือคณะกรรมการเฉพาะกิจ		
*ชื่อตำแหน่ง :	กรรมการดำเนินงาน 6 เดือน		
*วันที่เริ่มนับตำแหน่ง :	1	มกราคม	2555
*วันที่สิ้นสุด :	30	มิถุนายน	2555
จำนวนชั่วโมงท่าทาง :	2		
รายละเอียด :	othMngDetail		
<input type="button" value="บันทึกข้อมูลทั้งหมด"/> <input type="button" value="ยกเลิกข้อมูล"/>			

ภาพที่ 41 แสดงหน้าจอการแก้ไขข้อมูลการบริหารอื่นๆ จาก อ.ก.ม.

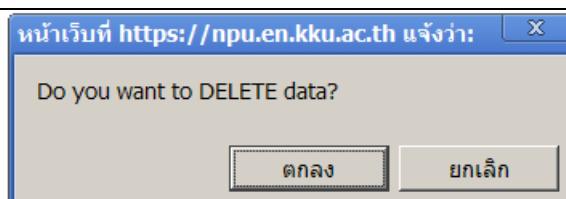
1.5 การแสดงข้อมูลการบริหารอื่นๆ จาก อ.ก.ม. ระบบสามารถแสดงข้อมูลการบริหารอื่นๆ จาก อ.ก.ม. ได้โดยคลิกเลือกปุ่ม แสดง ระบบจะแสดงหน้าข้อมูลการบริหารอื่นๆ จาก อ.ก.ม. ดังภาพที่ 42

รหัสตำแหน่ง :	1
ชื่อ-สกุลอาจารย์ :	รศ.วิวัฒน์ อัครวีเชียร์
ประเภทตำแหน่ง :	กรรมการหรือคณะกรรมการเฉพาะกิจ
*ชื่อตำแหน่ง :	กรรมการดำเนินงาน 6 เดือน
วันที่เริ่มนับตำแหน่ง :	1 มกราคม 2555
วันที่สิ้นสุด :	30 มิถุนายน 2555
จำนวนชั่วโมงท่าทาง :	2
รายละเอียด :	othMngDetail
<input type="button" value="กลับหน้าหลัก"/>	

ภาพที่ 42 แสดงหน้าจอรายละเอียดข้อมูลการบริหารอื่นๆ จาก อ.ก.ม.

1.6 การลบข้อมูลการบริหารอื่นๆ จาก อ.ก.ม. ระบบสามารถลบข้อมูลการบริหารอื่นๆ จาก อ.ก.ม. ได้โดยคลิก ลบ ข้อมูลการบริหารอื่นๆ จาก อ.ก.ม. ที่ต้องการลบ ระบบจะให้ยืนยันการลบ ดังภาพที่ 43

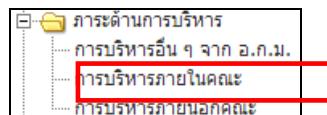
1 กรรมการหรือคณะกรรมการเฉพาะกิจ	กรรมการดำเนินงาน 6 เดือน	รศ.วิวัฒน์ อัครวีเชียร์	1 ม.ค. 2555	30 มิ.ย. 2555	<input type="button" value="ลบ"/>
---------------------------------	--------------------------	-------------------------	-------------	---------------	-----------------------------------



ภาพที่ 43 แสดงหน้าจอยืนยันการลบข้อมูลการบริหารอื่นๆ จาก อ.ก.ม.

2. การบริหารภายในคณะ

2.1 การเข้าสู่เมนูการบริหารภายในคณะให้กlickเมนู ภาระด้านการบริหาร ระบบจะแสดงเมนู ดังภาพที่ 44



ภาพที่ 44 เมนูการบริหารภายในคณะ

2.2 การแสดงข้อมูลการบริหารภายในคณะ เมื่อ click เมนู การบริหารภายในคณะ ระบบจะแสดงช่องค้นหา ชื่อตำแหน่ง, และรายการข้อมูลการบริหารภายในคณะ โดยรายการที่แสดงประกอบด้วย ชื่อตำแหน่ง, ชื่อ-สกุล, วันที่รับตำแหน่ง, วันที่ลื่นสุด, สถานะภาพ ดังภาพที่ 45

ข้อมูลภาระงานด้านการบริหารภายในคณะ						
ชื่อตำแหน่ง :		ค้นหา	เพิ่มข้อมูล			
#	ชื่อตำแหน่ง	ชื่อ-สกุล	วันที่รับตำแหน่ง	วันที่ลื่นสุด	สถานะ	
1	คณบดี	รศ.ว.ศิริวัฒน์ ทักษิณกุล	1 ต.ค. 2553	30 ก.ย. 2557	ต่างตำแหน่ง	[แสดง] [แก้ไข] [ลบ]
2	รองคณบดี ฝ่ายวางแผนและพัฒนา	รศ.วิวรรณ วงศ์วิเชียร	1 ต.ค. 2553	30 ก.ย. 2557	ต่างตำแหน่ง	[แสดง] [แก้ไข] [ลบ]
3	รองคณบดี ฝ่ายบริหารและระบบคุณภาพ	รศ.เดชาพล นรีชากุล	1 ต.ค. 2553	30 ก.ย. 2557	ต่างตำแหน่ง	[แสดง] [แก้ไข] [ลบ]
4	รองคณบดี ฝ่ายวิจัย	รศ.จินดา หวังญุสกุล	1 พ.ค. 2555	30 ก.ย. 2557	ต่างตำแหน่ง	[แสดง] [แก้ไข] [ลบ]
5	รองคณบดี ฝ่ายวิชาการ	อ.สมชาย สุริยะไกร	1 ต.ค. 2553	30 ก.ย. 2557	ต่างตำแหน่ง	[แสดง] [แก้ไข] [ลบ]
6	รองคณบดี ฝ่ายพัฒนานักศึกษา	ผศ.ศุภชัย ติยะรัตน์	1 ต.ค. 2553	30 ก.ย. 2557	ต่างตำแหน่ง	[แสดง] [แก้ไข] [ลบ]

ภาพที่ 45 ข้อมูลการบริหารภายในคณะ

2.3 เพิ่มข้อมูลการบริหารภายในคณะ ระบบสามารถเพิ่มข้อมูลการบริหารภายในคณะได้โดย คลิกเลือกปุ่ม เพิ่ม ข้อมูล ระบบจะแสดงหน้าเพิ่มข้อมูลการบริหารภายในคณะจากนั้นให้กรอกข้อมูลต่าง ๆ ทั้งนี้ข้อมูลที่มี คือจันทร์แสดงกำกับ เป็นข้อมูลที่ระบบจะบังคับให้กรอก ประกอบด้วย (1) ชื่อ-สกุลอาจารย์ (2) ประเภทตำแหน่ง (3) ชื่อตำแหน่ง (4) วันที่รับ ตำแหน่ง (5) วันที่ลื่นสุด ดังภาพที่ 46

เพิ่มข้อมูลภาระงานด้านบริหารภายในคณะ						
*ชื่อตำแหน่ง :	คณบดี					
*ฝ่าย :	เฉพาะรองคณบดี, ผู้ช่วยคณบดี, ประธานสาขาวิชา					
*ชื่อ-สกุลอาจารย์ :	<input type="text"/>					
*วันที่รับตำแหน่ง :	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
*วันที่ลื่นสุด :	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
*สถานะ :	<input type="text"/>					
<input type="button" value="บันทึกข้อมูลทั้งหมด"/> <input type="button" value="ยกเลิกข้อมูล"/>						

ภาพที่ 46 แสดงหน้าของการเพิ่มข้อมูลการบริหารภายในคณะ

2.4 การแก้ไขข้อมูลการบริหารภายในคณะ ระบบสามารถแก้ไขข้อมูลการบริหารภายในคณะ คลิกเลือกปุ่ม แก้ไข ระบบจะแสดงหน้าแก้ไขข้อมูลการบริหารภายในคณะ ดังภาพที่ 47

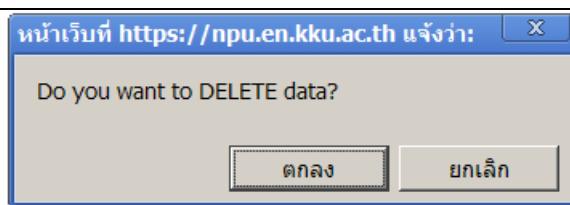
ภาพที่ 47 แสดงหน้าจอการแก้ไขข้อมูลการบริหารภายในคณะ

2.5 การแสดงข้อมูลการบริหารภายในคณะระบบสามารถแสดงข้อมูลการบริหารภายในคณะ ได้โดย คลิกเลือก ปุ่ม แสดง ระบบจะแสดงหน้าข้อมูลการบริหารภายในคณะดังภาพที่ 48

ภาพที่ 48 แสดงหน้าจอรายละเอียดข้อมูลการบริหารภายในคณะ

2.6 การลบข้อมูลการบริหารภายในคณะ ระบบสามารถลบข้อมูลการบริหารภายในคณะ โดยคลิก ลบ ข้อมูลการบริหารภายในคณะ ที่ต้องการลบ ระบบจะให้ยืนยันการลบ ดังภาพที่ 49

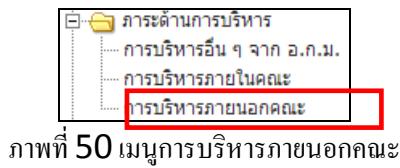
2 รองคณบดี ฝ่ายวางแผนและพัฒนา	ดร.วิวรรณ อัครวิเชียร	1 ต.ค. 2553	30 ก.ย. 2557	ตารางตำแหน่ง	[แสดง] [แก้ไข] [ลบ]
----------------------------------	-----------------------	-------------	--------------	--------------	---------------------



ภาพที่ 49 แสดงหน้าจอปัญญาลบข้อมูลโครงการวิจัย

3. การบริหารภายนอกคณะ

3.1 การเข้าสู่เมนูการบริหารภายนอกคณะให้คลิกเมนู ภาระด้านการบริหาร ระบบจะแสดงเมนู ดังภาพที่ 50



3.2 การแสดงข้อมูลการบริหารภายนอกคณะ เมื่อคลิกเมนู การบริหารภายนอกคณะ ระบบจะแสดงข่องค้นหาชื่อตำแหน่ง, และรายการข้อมูลการบริหารภายนอกคณะโดยรายการที่แสดงประกอบด้วย ชื่อตำแหน่ง, ชื่อ-สกุล, วันที่รับตำแหน่ง, วันที่ลื้นสุด, สถานะภาพ ดังภาพที่ 51

ข้อมูลภาระงานด้านการบริหารภายนอกคณะ						
ชื่อตำแหน่ง :		ค้นหา		เพิ่มข้อมูล		
#	ชื่อตำแหน่ง	ชื่อ-สกุล	วันที่รับตำแหน่ง	วันที่ลื้นสุด	สถานะ	[แสดง] [แก้ไข] [ลบ]
1	อธิการบดี	รศ.สุวนันต์ สกลไชย	1 ม.ค. 2552	31 มี.ค. 2554	พัฒนาฯ	[แสดง] [แก้ไข] [ลบ]

Page 1 of 1 (1 Records)

ภาพที่ 51 ข้อมูลการบริหารภายนอกคณะ

3.3 เพิ่มข้อมูลการบริหารภายนอกคณะ ระบบสามารถเพิ่มข้อมูลการบริหารภายนอกคณะได้โดย คลิกเลือกปุ่มเพิ่มข้อมูล ระบบจะแสดงหน้าเพิ่มข้อมูลการบริหารภายนอกคณะจากนั้นให้กรอกข้อมูลต่าง ๆ ทั้งนี้ข้อมูลที่มี គอกจันสีแดง กำกับ เป็นข้อมูลที่ระบบจะบังคับให้กรอก ประกอบด้วย (1) ชื่อตำแหน่ง (2) ฝ่าย/ศูนย์/สถาบัน/สำนัก/คณะ (3) ชื่อ-สกุล อาจารย์ (4) วันที่รับตำแหน่ง (5) วันที่ลื้นสุด (6) สถานะ ดังภาพที่ 52

เพิ่มข้อมูลภาระงานด้านบริหารภายนอกคณะ						
*ชื่อตำแหน่ง :	อธิการบดี					
*ฝ่าย / ศูนย์ / สถาบัน / สำนัก / คณะ :	มหาวิทยาลัยขอนแก่น					
*ชื่อ-สกุลอาจารย์ :	<input type="text"/>					
*วันที่รับตำแหน่ง :	<input type="text"/>					
*วันที่ลื้นสุด :	<input type="text"/>					
*สถานะ :	<input type="text"/>					
<input type="button" value="บันทึกข้อมูลทั้งหมด"/> <input type="button" value="ยกเลิกข้อมูล"/>						

ภาพที่ 52 แสดงหน้าจอการเพิ่มข้อมูลการบริหารภายนอกคณะ

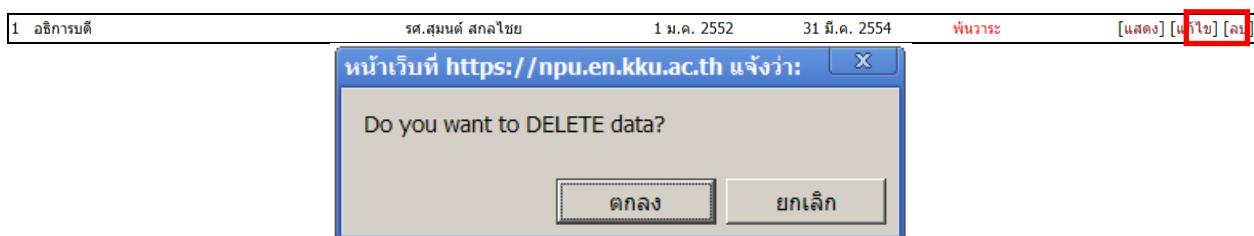
3.4 การแก้ไขข้อมูลการบริหารภายนอกคณะ ระบบสามารถแก้ไขข้อมูลการบริหารภายนอกคณะ คลิกเลือกปุ่มแก้ไข ระบบจะแสดงหน้าแก้ไขข้อมูลการบริหารภายนอกคณะ ดังภาพที่ 53

ภาพที่ 53 แสดงหน้าจอการแก้ไขข้อมูลการบริหารภายนอกคณะ

3.5 การแสดงข้อมูลการบริหารภายนอกคณะ ระบบสามารถแสดงข้อมูลการบริหารภายนอกคณะ ได้โดย คลิกเลือกปุ่ม แสดง ระบบจะแสดงหน้าข้อมูลการบริหารภายนอกคณะดังภาพที่ 54

ภาพที่ 54 แสดงหน้าจอรายละเอียดข้อมูลการบริหารภายนอกคณะ

3.6 การลบข้อมูลการบริหารภายนอกคณะ ระบบสามารถลบข้อมูลการบริหารภายนอกคณะ โดยคลิก ลบ ข้อมูลการบริหารภายนอกคณะ ที่ต้องการลบ ระบบจะให้ยืนยันการลบ ดังภาพที่ 55

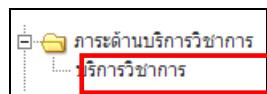


ภาพที่ 55 แสดงหน้าจอปํานามการลบข้อมูลโครงการวิจัย

ภาระงานด้านการบริการวิชาการ

1. การบริการวิชาการ

1.1 การเข้าสู่เมนูการบริการวิชาการให้กับคิกเมนู ภาระด้านการบริการวิชาการ ระบบจะแสดงเมนู ดังภาพที่ 56



ภาพที่ 56 เมนูการบริการวิชาการ

1.2 การแสดงข้อมูลการบริการวิชาการ เมื่อคลิกเมนู การบริการวิชาการ ระบบจะแสดงช่องค้นหา ชื่อตำแหน่ง, ประเภทตำแหน่ง และรายการข้อมูลการบริการวิชาการ โดยรายการที่แสดงประกอบด้วย รหัส, ประเภทตำแหน่ง, ชื่อตำแหน่ง, ชื่อ-สกุล, วันที่รับตำแหน่ง, วันที่สิ้นสุด ดังภาพที่ 57

ข้อมูลภาระงานด้านบริการวิชาการ							
ชื่อagan:		ประเภทงาน :					
#	รหัส	ชื่อagan	ชื่อaganบริการวิชาการ	ชื่อ-สกุล	จำนวนผู้รับบริการ	วันที่	
1	55080003	การอยู่อาศัยสถานปฏิบัติการเภสัชกรรมชุมชน, สถานบริการสหภาพเมืองต์รวม หรือทำหน้าที่ในสหกรณ์ความดุน นักศึกษาช่วยปฏิบัติงานวิชาชีพ, งานผลิต ผลิตภัณฑ์การเมืองฯ	community pharmacy	อ.หนึ่งฤทธิ์ สกุลใส	30	1 ต.ค. 2555	[แสดง] [แก้ไข] [ลบ]
2	55080002	ให้บริการทางวิชาชีพ (Professional Service) เช่น TDM, DIS/ADR, Ambulatory Care, Acute Care	primary care & home care	อ.หนึ่งฤทธิ์ สกุลใส	15	14 มี.ค. 2555	[แสดง] [แก้ไข] [ลบ]

Page 1 of 1 (2 Records)

ภาพที่ 57 ข้อมูลการบริการวิชาการ

1.3 เพิ่มข้อมูลการบริการวิชาการ ระบบสามารถเพิ่มข้อมูลการบริการวิชาการได้โดย คลิกเลือกปุ่ม เพิ่มข้อมูล ระบบจะแสดงหน้าเพิ่มข้อมูลการบริการวิชาการ ดังภาพที่ 58

เพิ่มข้อมูลงานบริการวิชาการ

*ชื่อหน่วยบริการวิชาการ :	<input type="text"/>		
*ประเภทงานบริการวิชาการ :	<input type="text"/>		
*จำนวนบทความ : เอกสารผู้ทรงคุณวุฒิพิจารณาบทความ ระดับชาติ และระดับนานาชาติ			
*ชื่อ-สกุลอาจารย์ :	<input type="text"/>		<input type="text"/>
*วันที่เริ่มต้นบริการวิชาการ :	31	กรกฎาคม	2555
*วันที่สิ้นสุดบริการวิชาการ :	31	กรกฎาคม	2555
รายละเอียด :	<input type="text"/>		
*ชื่อหน่วยงาน / ผู้รับบริการวิชาการ :	<input type="text"/>		
*จำนวนผู้รับบริการ :	<input type="text"/>		
*จำนวนชั่วโมงที่ให้บริการ :	<input type="text"/>		
แหล่งทุนสนับสนุน :	<input type="text"/>		
งบประมาณที่ได้รับ :	<input type="text"/>		
ค่าใช้จ่ายที่ใช้จริง :	<input type="text"/>		
<input type="checkbox"/> เลือกไฟล์ <input type="checkbox"/> ไม่ได้เลือกไฟล์ใด <input type="button" value="Attach File"/>			
เลือกชื่อไฟล์แนบ :			
<input type="button" value="บันทึกข้อมูลทั้งหมด"/> <input type="button" value="ยกเลิกข้อมูล"/>			

ภาพที่ 58 แสดงหน้าของการเพิ่มข้อมูลการบริการวิชาการ

1.4 การแก้ไขข้อมูลการบริการวิชาการ ระบบสามารถแก้ไขข้อมูลการบริการวิชาการคลิกเลือกปุ่ม แก้ไข ระบบจะแสดงหน้าแก้ไขข้อมูลการบริการวิชาการดังภาพที่ 59

แก้ไขข้อมูลงานบริการวิชาการ

รหัสงานบริการวิชาการ :	<input type="text" value="55080003"/>		
*ชื่อหน่วยบริการวิชาการ :	<input type="text" value="community pharmacy"/>		
*ประเภทงานบริการวิชาการ :	<input type="text" value="การอยู่เรียนสถานปฏิบัติการเภสัชกรรมชุมชน, สถานบริการสุขภาพแบบองค์รวม หรือที่"/>		
*จำนวนบทความ : เอกสารผู้ทรงคุณวุฒิพิจารณาบทความ ระดับชาติ และระดับนานาชาติ			
*ชื่อ-สกุลอาจารย์ :	<input type="text" value="3170100032676"/>		<input type="text" value="อ.หนึ่งฤทธิ์ สกใส"/>
*วันที่เริ่มต้นบริการวิชาการ :	1	ตุลาคม	2555
*วันที่สิ้นสุดบริการวิชาการ :	8	พฤษภาคม	2555
รายละเอียด :	<input type="text"/>		
*ชื่อหน่วยงาน / ผู้รับบริการวิชาการ :	<input type="text" value="สถานปฏิบัติการเภสัชกรรมชุมชน คณะเภสัชศาสตร์"/>		
*จำนวนผู้รับบริการ :	<input type="text" value="30"/>		
*จำนวนชั่วโมงที่ให้บริการ :	<input type="text" value="8"/>		
แหล่งทุนสนับสนุน :	<input type="text"/>		
งบประมาณที่ได้รับ :	<input type="text" value="0.00"/>		
ค่าใช้จ่ายที่ใช้จริง :	<input type="text" value="0.00"/>		
<input type="checkbox"/> เลือกไฟล์ <input type="checkbox"/> ไม่ได้เลือกไฟล์ใด <input type="button" value="Attach File"/>			
เลือกชื่อไฟล์แนบ :			
<input type="button" value="บันทึกข้อมูลทั้งหมด"/> <input type="button" value="ยกเลิกข้อมูล"/>			

ภาพที่ 59 แสดงหน้าของการแก้ไขข้อมูลการบริการวิชาการ

จัดทำโดย สำนักเทคโนโลยีสารสนเทศ คณะวิศวกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น

1.5 การแสดงข้อมูลการบริการวิชาการ ระบบสามารถแสดงข้อมูลการบริการวิชาการได้โดย คลิกเดี๋อกปุ่ม แสดงระบบจะแสดงหน้าข้อมูลการบริการวิชาการดังภาพที่ 60

ข้อมูลงานบริการวิชาการ

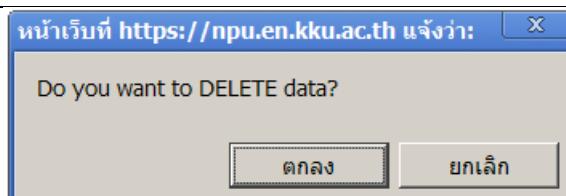
รหัสงานบริการวิชาการ : 55080003
ชื่อสถานบริการวิชาการ : community pharmacy
ประเภทงานบริการวิชาการ : การอยู่เร่งสถานปฏิบัติการเภสัชกรรมชุมชน, สถานบริการสุขภาพแบบองค์รวม หรือท่าน้ำที่เภสัชกรควบคุมนักศึกษาช่วยปฏิบัติงานวิชาชีพ, งานผลิต ผลิตภัณฑ์ต่อรับ
จำนวนห้อง/ครั้ง : 1 ห้อง/ครั้ง
ชื่อ-สกุลอาจารย์ : อ.นีกฤต สกใส
วันที่เริ่มนับบริการวิชาการ : 1 ตุลาคม 2555
วันที่สิ้นสุดการให้บริการวิชาการ : 8 พฤษภาคม 2555
รายละเอียด :
ผู้รับบริการวิชาการ : สถานปฏิบัติการเภสัชกรรมชุมชน คณะเภสัชศาสตร์
จำนวนผู้รับบริการ : 30
จำนวนชั่วโมงที่ให้บริการ : 8
แหล่งทุนสนับสนุน :
งบประมาณที่ได้รับ : 0.00
ค่าใช้จ่ายที่ใช้จริง : 0.00
เลือกชื่อไฟล์แนบ :

กลับหน้าหลัก

ภาพที่ 60 แสดงหน้าจอรายละเอียดข้อมูลการบริการวิชาการ

1.6 การลบข้อมูลการบริการวิชาการ ระบบสามารถลบข้อมูลการบริการวิชาการได้ โดยคลิก ลบ ข้อมูลการบริการวิชาการที่ต้องการลบ ระบบจะให้ขึ้นข้อความ ดังภาพที่ 61

1 55080003 การอยู่เร่งสถานปฏิบัติการเภสัชกรรมชุมชน, สถานบริการสุขภาพแบบองค์รวม หรือท่าน้ำที่เภสัชกรควบคุมนักศึกษาช่วยปฏิบัติงานวิชาชีพ, งานผลิต ผลิตภัณฑ์ต่อรับ	community pharmacy	อ.นีกฤต สกใส	30	1 ต.ค. 2555	[แสดง] [แก้ไข]
					[ลบ]

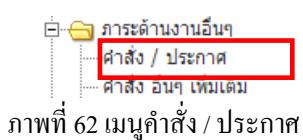


ภาพที่ 61 แสดงหน้าจอขึ้นข้อความเมื่อลบข้อมูลการบริการวิชาการ

การงานด้านอื่นๆ

การใช้งานระบบการงานด้านอื่นๆ จะแบ่งออกเป็น 2 ส่วน คือ

1.1 การเข้าสู่เมนูคำสั่ง / ประกาศให้กlikเมนู ภาระด้านงานอื่นๆ ระบบจะแสดงเมนู ดังภาพที่ 62



ภาพที่ 62 เมนูคำสั่ง / ประกาศ

1.2 การแสดงข้อมูลคำสั่ง / ประกาศ เมื่อกlikเมนู คำสั่ง/ประกาศ ระบบจะแสดงช่องค้นหา เลขที่คำสั่ง, ปีที่ออกคำสั่ง / ประกาศ, หัวข้อคำสั่ง / ประกาศ, ประเภทกรรมการ, ภาควิชา และรายการข้อมูลคำสั่ง / ประกาศ โดยรายการที่แสดงประกอบด้วย ประเภท, เลขที่, เรื่อง, ลงชื่อ, ณ วันที่, สถานะ ดังภาพที่ 63

รายการคำสั่ง / ประกาศ					
ค่าสั่งเลขที่ :	ให้พิมพ์ที่เลขที่คำสั่งที่ต้องการ และเลือกคำสั่งที่โปรแกรมแสดงขึ้นมา				
ปีคำสั่ง / ประกาศ :	หัวข้อคำสั่ง / ประกาศ :	ภาควิชา :	ประเภทกรรมการ :	ค้นหา	เพิ่มข้อมูล
# ประเภท เลขที่	เรื่อง	ลงชื่อ	ณ วันที่	สถานะ	
1 คำสั่ง 384/2555	สอบเด้าโครง	นายสมชาย สุริยะไกร	20 ก.ค. 2555	ดำเนินการ	[พิมพ์] [แก้ไข] [ลบ]
2 คำสั่ง 701/2555	ทดสอบเด้าโครง	นายสมชาย สุริยะไกร	20 ก.ค. 2555	ดำเนินการ	[พิมพ์] [แก้ไข] [ลบ]
3 คำสั่ง 1/2555	ทดสอบกรรมการทั่วไป	รองศาสตราจารย์วิวัฒน์ อัครวิเชียร	10 เม.ย. 2555	ดำเนินการ	[พิมพ์] [แก้ไข] [ลบ]

Page 1 of 1 (3 Records)

ภาพที่ 63 ข้อมูลคำสั่ง / ประกาศ

1.3 เพิ่มข้อมูลคำสั่ง / ประกาศ ระบบสามารถเพิ่มข้อมูลคำสั่ง / ประกาศ ได้โดย กlikเลือกปุ่ม เพิ่มข้อมูล ระบบจะแสดงหน้าเพิ่มข้อมูลคำสั่ง / ประกาศ จากนั้นให้กรอกข้อมูลต่าง ๆ ทั้งนี้ข้อมูลที่มี ดอกจันสีแดงกำกับ เป็นข้อมูลที่ระบบจะบังคับให้กรอก ประกอบด้วย (1) ประเภท (2) จาก (3) สถานะ (4) ประเภทกรรมการ (5) ภาควิชา (6) เลขที่ (7) เรื่อง (8) ข้อความ (9) จำนวนคณะกรรมการ หากไม่มีไม่ต้องกรอก (10) ทั้งนี้ตั้งแต่ (11) สั่ง ณ วันที่ (12) ลงชื่อ ดังภาพที่ 64

เพิ่มคำสั่ง / ประกาศ

* ประเภท : คำสั่ง ประกาศ คำสั่งเพิ่มเติม
 เพิ่มเติมจากคำสั่งที่ : เอกสารประเภทคำสั่งเพิ่มเติม
 * จาก : คณะเภสัชศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น
 * สถานะ : ดำเนินการ อนุมัติ ไม่อนุมัติ
 * ประเภทกรรมการ : (เฉพาะเลือกประเภทเป็น คำสั่ง)
 * ภาครัฐ :
 * เลขที่ : เลขบัญห้องศักราชที่ เช่น 451/2551
 * เรื่อง :
 * ข้อความ :
 * คณะกรรมการจ่านวน : 1 ชุด (กรอกจำนวนชุดกรรมการให้ถูกต้องก่อนกรอกข้อมูล)

กรรมการ 1

คณะกรรมการ 1 :

ผู้นำยุคในคณะ :
 ที่มีพ. ชื่อ หรือ สกุล บุคลากรในคณะลงในช่อง
 จะปรากฏชื่อแสดงรายชื่อบุคลากรภายในคณะ ต้านลัง

แสดงชื่อบุคลากรในคณะ :

ผู้นำยุคในคณะ :
 ที่มีพ. รหัส ชื่อ หรือ สกุล บุคลากรภายในคณะ ลงในช่อง
 จะปรากฏชื่อแสดงรายชื่อบุคลากรภายในคณะ ต้านลัง

แสดงชื่อผู้นำศึกษา :

ชื่อ-สกุลบุคลากรคณะ :
 ตำแหน่ง :
 ตำแหน่งแทนชื่อ :
 (เลือกชื่อ-สกุล คณะกรรมการแล้วใส่ตำแหน่งทางการบริหารแทนชื่อ)

ข้อความส่วนที่ 2
 (ต่อจากข้อความกรรมการ) :

* ทั้งนี้ตั้งแต่ : 31 2555 31 2555
 * สั่ง ณ วันที่ : 31 2555
 * ลงชื่อ :
 เลือกไฟล์
 Attach File

เลือกชื่อไฟล์แนน :

บันทึกข้อมูลทั้งหมด | ยกเลิกข้อมูล

ภาพที่ 64 แสดงหน้าของการเพิ่มข้อมูลการบริการวิชาการ

1.4 การแก้ไขข้อมูลคำสั่ง / ประกาศ ระบบสามารถแก้ไขข้อมูลคำสั่ง / ประกาศ คลิกเดือกปุ่ม แก้ไข ระบบจะแสดงหน้าแก้ไขข้อมูลคำสั่ง / ประกาศ ดังภาพที่ 65

แก้ไขคำสั่ง / ประกาศ

* ประเภท : คำสั่ง ประกาศ คำสั่งเพิ่มเติม
เพิ่มเติมจากคำสั่งที่ : เอกสารประเภทคำสั่งเพิ่มเติม

* จาก : คณะกรรมการค่าตอบแทนและบุคลากร มหาวิทยาลัยขอนแก่น

* สถานะ : ดำเนินการ อนุมัติ ไม่อนุมัติ

* ประเภทกรรมการ : กรรมการสอนเด็กโครงวิทยานิพนธ์ ป.โท (เฉพาะเลือกประเภทเป็น คำสั่ง)

* ภาควิชา : เกสชกรรมคลีนิก

* เลขที่ : 384/2555 เลขปีที่ทรงสักราชที่ เช่น 451/2551

* เรื่อง : สอบเด็กโครง

* ข้อความ :

* คณะกรรมการจำนวน : ชุด (กรอกจำนวนยุดกรรมการให้ถูกต้องก่อนกรอกข้อมูล)

กรรมการ 1

คณะกรรมการ 1 :

ผู้เสนอ :
พิมพ์ หรือ ลงชื่อ บุคลากรในคณะกรรมการในช่อง
จะปรากฏชื่อแสดงรายชื่อบุคลากรภายในคณะกรรมการ ด้านล่าง

แสดงชื่อบุคลากรในคณะกรรมการ :

ผู้เสนอ :
พิมพ์ รหัส หรือ ชื่อ หรือ ลงชื่อ บุคลากรในคณะกรรมการ ลงในช่อง
จะปรากฏชื่อแสดงรายชื่อบุคลากรภายในคณะกรรมการ ด้านล่าง

แสดงชื่อผู้รับผิดชอบ :

ชื่อ-สกุลบุคคลนักศึกษาฯ :
ตัวแหน่ง :
ตัวแหน่งแทนชื่อ :
(เลือกชื่อ-สกุล คณะกรรมการแล้วใส่ตัวแหน่งทางการบริหารแทน
ชื่อ)

ผู้รับผิดชอบ :
เพิ่ม >>
<< ลบ

ข้อความส่วนที่ 2
(ออกจากชุดคณะกรรมการ) :

* ทั้งชื่อคู่配偶 : กรกฏาคม 2555 ถึงวันที่ 20 กรกฏาคม 2555
* สั่ง ณ วันที่ : 20 กรกฏาคม 2555
* ลงชื่อ : นายสมชาย สวีรยะไกร รองคณบดีฝ่ายวิชาการ
 อีน ๆ เช่น ปฏิบัติราชการแทน...
เลือกไฟล์ ไม่ได้เลือกไฟล์ใด

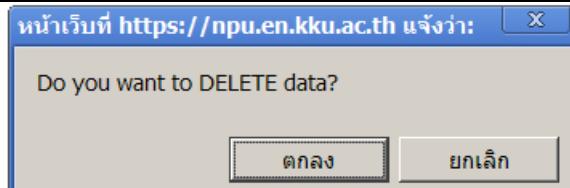
เลือกชื่อไฟล์แนบ :

บันทึกข้อมูลทั้งหมด ยกเลิกข้อมูล

ภาพที่ 65 แสดงหน้าจอการแก้ไขข้อมูลคำสั่ง / ประกาศ

1.5 การลบข้อมูลคำสั่ง / ประกาศ ระบบสามารถลบข้อมูลคำสั่ง / ประกาศได้ โดยคลิก ลบ ข้อมูลคำสั่ง / ประกาศ ที่ต้องการลบ ระบบจะให้ยืนยันการลบ ดังภาพที่ 66

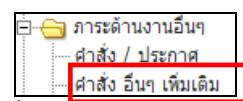
1 คำสั่ง 94/2555 แต่งตั้งเจ้าหน้าที่สนับสนุนการสอนของ ผู้ช่วยศาสตราจารย์สุราลีน เมนเมตอก 3 ก.ค. 2555 อานันติ บินท์ [แก้ไข] [ลบ]



ภาพที่ 66 แสดงหน้าจอยืนยันการลบข้อมูลคำสั่ง / ประกาศ

2. คำสั่ง อื่นๆ นอกเหนือจากของคณะ

2.1 การเข้าสู่เมนูคำสั่ง อื่นๆ เพิ่มเติม ให้คลิกเมนู ภาระด้านงานอื่นๆ ระบบจะแสดงเมนู ดังภาพที่ 67



ภาพที่ 67 เมนูคำสั่ง อื่นๆ เพิ่มเติม

2.2 การแสดงข้อมูลคำสั่ง อื่นๆ เพิ่มเติม เมื่อคลิกเมนู คำสั่ง อื่นๆ เพิ่มเติม ระบบจะแสดงช่องค้นหา หัวข้อคำสั่ง, ประเภทกรรมการ และรายการข้อมูลคำสั่ง อื่นๆ เพิ่มเติม โดยรายการที่แสดงประกอบด้วย รหัส, ชื่อ-สกุล, ประเภทตำแหน่ง, เลขที่คำสั่ง, เรื่อง, วันที่ออกคำสั่ง ดังภาพที่ 68

คำสั่ง อื่นๆ นอกเหนือจากของคณะ				
หัวข้อคำสั่ง:	ประเภท:	เลขที่คำสั่ง:	ชื่อผู้บริหารวิชาการ:	ประเภทกรรมการ:
# รหัส ชื่อ-สกุล	ประเภท	เลขที่คำสั่ง	ชื่อผู้บริหารวิชาการ	วันที่
1 1 ศศ.วิรธรรม อัครวิเชียร	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ	123/2555	ทดสอบโปรแกรมคำสั่ง อื่นๆ นอกคณะ	10 เม.ย. 2555 [แสดง] [แก้ไข] [ลบ]

ภาพที่ 68 ข้อมูลการบริการวิชาการ

2.3 เพิ่มข้อมูลคำสั่ง อื่นๆ เพิ่มเติม ระบบสามารถเพิ่มข้อมูลคำสั่ง อื่นๆ เพิ่มเติม ได้โดย คลิกเลือกปุ่ม เพิ่มข้อมูล ระบบจะแสดงหน้าเพิ่มข้อมูลคำสั่ง อื่นๆ เพิ่มเติม จากนั้นให้กรอกข้อมูลต่าง ๆ ทั้งนี้ข้อมูลที่มี คอกขันสีแดงกำกับ เป็นข้อมูลที่ระบบจะบังคับให้กรอก ประกอบด้วย (1) คำสั่งจาก (2) ประเภทกรรมการ (3) เลขที่ (4) เรื่อง (5) ข้อความ (6) ชื่อ-สกุล (7) ตำแหน่ง (8) วันที่เริ่มต้นคำสั่ง (9) วันที่สิ้นสุดคำสั่ง (10) สั่ง ณ วันที่ (11) ลงชื่อ (12) แนบไฟล์ ดังภาพที่ 69

เพิ่มคำสั่ง อื่นๆ

* ค่าสั่ง จาก : <input type="text"/>	เฉพาะเลือก ค่าสั่ง จาก : อื่นๆ
*ประเภทภาระ : <input type="text"/>	
*เลขที่ : <input type="text"/>	เลขบัญชีทบทสักรายที่ เช่น 451/2551
*เรื่อง : <input type="text"/>	
*ข้อความ : <input type="text"/>	
* ชื่อ-สกุลอาจารย์ : <input type="text"/>	
*ตำแหน่ง : <input type="text"/>	
*วันที่เริ่มปฏิบัติงานตามคำสั่ง : <input type="text"/> 31 <input type="text"/> กุมภาพันธ์ <input type="text"/> 2555	
*วันที่สืบสุดการปฏิบัติงานตามคำสั่ง : <input type="text"/> 31 <input type="text"/> กุมภาพันธ์ <input type="text"/> 2555	
*สั่ง ณ วันที่ : <input type="text"/> 31 <input type="text"/> กุมภาพันธ์ <input type="text"/> 2555	
*ลงชื่อ : <input type="text"/>	
เลือกชื่อไฟล์แนบ : <input type="text"/> [เลือกไฟล์] [ไม่ได้เลือกไฟล์ใด]	
<input type="button" value="Attach File"/>	
บันทึกข้อมูลทั้งหมด ยกเลิกข้อมูล	

ภาพที่ 69 แสดงหน้าจอการเพิ่มข้อมูลการบริการวิชาการ

2.4 การแก้ไขข้อมูลคำสั่ง อื่นๆ เพิ่มเติม ระบบสามารถแก้ไขข้อมูลคำสั่ง อื่นๆ เพิ่มเติม คลิกเลือกปุ่ม แก้ไข ระบบจะแสดงหน้าแก้ไขข้อมูลคำสั่ง อื่นๆ เพิ่มเติม ดังภาพที่ 70

แก้ไขคำสั่ง อื่นๆ

รหัส : <input type="text"/> 1	
* ค่าสั่ง จาก : <input type="text"/> มหาวิทยาลัยขอนแก่น	เฉพาะเลือก ค่าสั่ง จาก : อื่นๆ
*ประเภทภาระ : <input type="text"/> กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ	
*เลขที่ : <input type="text"/> 123/2555	เลขบัญชีทบทสักรายที่ เช่น 451/2551
*เรื่อง : <input type="text"/> ทดสอบใบปริกรรมคำสั่ง อื่นๆ นอกคณะ	
ทดสอบใบปริกรรมคำสั่ง อื่นๆ นอกคณะ	
*ข้อความ : <input type="text"/>	
* ชื่อ-สกุลอาจารย์ : <input type="text"/> 3102400903887 รศ.วิวรรณ อัครวิเชียร	
*ตำแหน่ง : <input type="text"/> กรรมการ	
*วันที่เริ่มปฏิบัติงานตามคำสั่ง : <input type="text"/> 10 <input type="text"/> เมษายน <input type="text"/> 2555	
*วันที่สืบสุดการปฏิบัติงานตามคำสั่ง : <input type="text"/> 10 <input type="text"/> เมษายน <input type="text"/> 2555	
*สั่ง ณ วันที่ : <input type="text"/> 10 <input type="text"/> เมษายน <input type="text"/> 2555	
*ลงชื่อ : <input type="text"/> รศ.ทดสอบ ระบบ	
เลือกชื่อไฟล์แนบ : <input type="text"/> [เลือกไฟล์] [ไม่ได้เลือกไฟล์ใด]	
<input type="button" value="Attach File"/>	
ชื่อไฟล์แนบ : <input type="text"/> CATWork.pdf	[ลบ]
บันทึกข้อมูลทั้งหมด ยกเลิกข้อมูล	

ภาพที่ 70 แสดงหน้าจอการแก้ไขข้อมูลคำสั่ง อื่นๆ เพิ่มเติม

จัดทำโดย สำนักเทคโนโลยีสารสนเทศ คณะวิศวกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น

2.5 การแสดงข้อมูลคำสั่ง อื่นๆ เพิ่มเติม ระบบสามารถแสดงข้อมูลคำสั่ง อื่นๆ เพิ่มเติม ได้โดย คลิกเลือกปุ่ม แสดง ระบบจะแสดงหน้าข้อมูลคำสั่ง อื่นๆ เพิ่มเติม ดังภาพที่ 71

แสดงคำสั่ง อื่นๆ

รหัส : 1
คำสั่ง จาก : มหาวิทยาลัยขอนแก่น
ประเภทกรรมการ : กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ
เลขที่ : 123/2555
เรื่อง : ทดสอบโปรแกรมคำสั่ง อื่นๆ นอกคณะ
ทดสอบโปรแกรมคำสั่ง อื่นๆ นอกคณะ

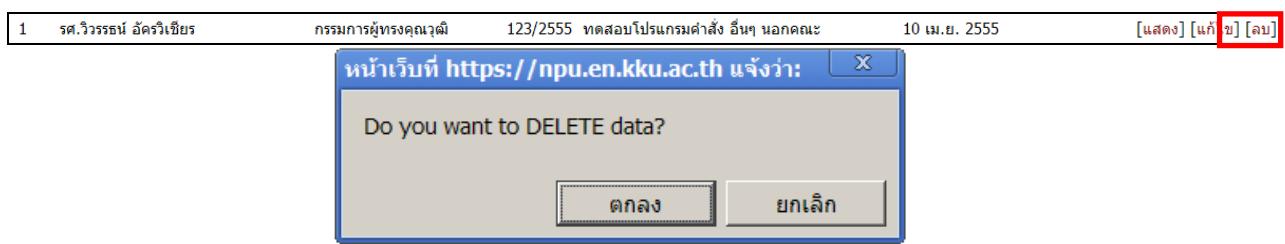
ข้อความ :

ชื่อ-สกุลอาจารย์ : ศ.วิวัฒน์ อัครวิเชียร
*ตำแหน่ง : กรรมการ
*วันที่เริ่มปฏิบัติงานตามคำสั่ง : 10 เมษายน 2555
*วันที่สิ้นสุดการปฏิบัติงานตามคำสั่ง : 10 เมษายน 2555
*สังกัด วันที่ : 10 เมษายน 2555
*ลงชื่อ : ศ.ทดสอบ ระบบ
เลือกไฟล์แนบ : ข้อไฟล์แนบ
[CATWork.pdf](#)

กลับหน้าหลัก

ภาพที่ 71 แสดงหน้าจอรายละเอียดข้อมูลคำสั่ง อื่นๆ เพิ่มเติม

2.6 การลบข้อมูลคำสั่ง อื่นๆ เพิ่มเติม ระบบสามารถลบข้อมูลคำสั่ง อื่นๆ เพิ่มเติม ได้ โดยคลิก ลบ ข้อมูลคำสั่ง อื่นๆ เพิ่มเติมที่ต้องการลบ ระบบจะให้ยืนยันการลบ ดังภาพที่ 72



ภาพที่ 72 แสดงหน้าจอยืนยันการลบข้อมูลคำสั่ง อื่นๆ เพิ่มเติม