



ประกาศมหาวิทยาลัยขอนแก่น

(ฉบับที่ 3099 /2561)

เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่าธรรมเนียมการใช้อาคาร สถานที่และโสตทัศนอุปกรณ์ คณะเภสัชศาสตร์

เพื่อให้การควบคุม ดูแลและการบำรุงรักษาห้องประชุม ห้องบรรยาย ห้องปฏิบัติการ พื้นที่ว่าง และโสตทัศนอุปกรณ์ คณะเภสัชศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น เป็นไปด้วยความเรียบร้อย และเป็นการรักษาทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย

อาศัยอำนาจตามมาตรา 37 (1) (5) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยขอนแก่น พ.ศ.2558 และความในข้อ 14.2 ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยขอนแก่น ว่าด้วย การงบประมาณ การเงิน การพัสดุ ทรัพย์สิน และการตรวจสอบ พ.ศ. 2559 และมติคณะกรรมการประจำคณะเภสัชศาสตร์ในคราวประชุมครั้งที่ 9/2561 เมื่อวันที่ 8 สิงหาคม 2561 ประกอบกับมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารงานคลังและพัสดุ มหาวิทยาลัยขอนแก่น ในคราวประชุมครั้งที่ 15/2561 เมื่อวันที่ 29 สิงหาคม 2561 จึงกำหนดหลักเกณฑ์และอัตราค่าธรรมเนียมการใช้อาคาร สถานที่และโสตทัศนอุปกรณ์ คณะเภสัชศาสตร์ ไว้ดังนี้

ข้อ 1 ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยขอนแก่น (ฉบับที่ 3099/2561) เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่าธรรมเนียมการใช้อาคาร สถานที่และโสตทัศนอุปกรณ์ คณะเภสัชศาสตร์”

ข้อ 2 ประกาศนี้ให้ใช้บังคับเป็นระยะเวลา 4 ปี นับตั้งแต่ถัดจากวันประกาศเป็นต้นไปและประกาศใดซึ่งขัดหรือแย้งกับประกาศนี้ให้ใช้ประกาศนี้แทน

ข้อ 3 ให้ยกเลิกประกาศมหาวิทยาลัยขอนแก่น (ฉบับที่ 1090/2550) เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่าธรรมเนียมการใช้อาคาร สถานที่และโสตทัศนอุปกรณ์ คณะเภสัชศาสตร์

ข้อ 4 ในประกาศนี้

“มหาวิทยาลัย”	หมายถึง	มหาวิทยาลัยขอนแก่น
“คณะ”	หมายถึง	คณะเภสัชศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น
“คณบดี”	หมายถึง	คณบดีคณะเภสัชศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น
“อาคาร”	หมายถึง	ห้องประชุม ห้องบรรยาย ห้องปฏิบัติการ
“สถานที่”	หมายถึง	พื้นที่ว่างภายนอกอาคาร
“โสตทัศนอุปกรณ์”	หมายถึง	เครื่องฉาย LCD และ เครื่องฉายแผ่นทึบ
“หนึ่งชั่วโมง”	หมายถึง	เวลาการใช้ตั้งแต่ 30 นาทีถึง 60 นาทีหรือหากมีการใช้มากกว่า 45 นาทีให้ปรับเป็น 1 ชั่วโมง
“หนึ่งคาบ”	หมายถึง	เวลาที่ใช้เท่ากับ 3 ชั่วโมง เช่น ตั้งแต่เวลา 9.00 –12.00 น. หรือ 13.00 น – 16.00 น.
“เต็มวัน”	หมายถึง	การใช้ ตั้งแต่เวลา 08.00 -16.30 น.

ข้อ 5 การขอใช้อาคาร สถานที่และโสตทัศนูปกรณ์

ผู้มีความประสงค์ขอใช้อาคาร สถานที่และโสตทัศนูปกรณ์ ต้องยื่นคำขออนุญาตต่อคณบดี หรือผู้ที่คณบดีมอบหมายพิจารณาอนุญาต ล่วงหน้าอย่างน้อย 1 วัน ทำการ

ข้อ 6 ลักษณะงาน และผู้ใช้ที่ต้องชำระค่าธรรมเนียม ได้แก่

6.1 ผู้ขอใช้เป็นหน่วยงาน หรือบุคคลภายนอกคณะ หรือภายนอกมหาวิทยาลัย และเป็นกิจกรรม ที่มีใช้ภารกิจของคณะและมหาวิทยาลัย

6.2 ผู้ขอใช้เป็นหน่วยงานหรือบุคคลภายในคณะ ที่กระทำกิจกรรมซึ่งมิใช่กิจกรรมของ คณะหรือของมหาวิทยาลัย

6.3 ผู้ขอใช้เป็นหน่วยงาน หรือบุคคลภายในคณะ กระทำกิจกรรมร่วมกับหน่วยงานหรือบุคคล ภายนอกคณะ

6.4 ผู้ขอใช้เป็นนักศึกษาในสังกัดมหาวิทยาลัย หรือนักศึกษาต่างสถาบัน ที่กระทำ กิจกรรมเพื่อหารายได้ และมีใช้เป็นส่วนหนึ่งของการเรียนการสอนตามหลักสูตร

ข้อ 7 ระยะเวลาในการขอใช้อาคาร สถานที่และโสตทัศนูปกรณ์

7.1 การขอใช้อาคาร สถานที่และโสตทัศนูปกรณ์เต็มวัน

7.2 การขอใช้อาคารสถานที่และโสตทัศนูปกรณ์ต่อคาบ

7.3 การขอใช้อาคารสถานที่และโสตทัศนูปกรณ์ต่อชั่วโมง

ทั้งนี้ หากการขอใช้อาคาร สถานที่และโสตทัศนูปกรณ์นอกเวลาราชการปกติหรือเป็นการขอใช้ ต่อเนื่องหากเกินเวลาตั้งแต่ 45 นาทีให้นับเป็นหนึ่งชั่วโมงหรือหากเกินเวลาตั้งแต่ 2 ชั่วโมงครึ่งให้นับเป็นหนึ่งคาบ

ข้อ 8 อัตราค่าธรรมเนียมการขอใช้อาคาร สถานที่และโสตทัศนูปกรณ์กำหนดดังนี้

รายการ	ขนาดความจุ (คน)	อัตราต่อชม	อัตราต่อคาบ	อัตราเต็มวัน
ห้องประชุม	20-30	350 บาท	1,000 บาท	2,000 บาท
ห้องประชุม (หอประชุม1)	เกิน 300	1,000 บาท	3,000 บาท	6,000 บาท
ห้องบรรยาย	ไม่เกิน 100	350 บาท	1,000 บาท	2,000 บาท
ห้องบรรยาย	เกิน 100	1,000 บาท	3,000 บาท	5,000 บาท
ห้องปฏิบัติการ	50	350 บาท	1,000 บาท	2,000 บาท
Lab computer	50	2,000 บาท	6,000 บาท	10,000 บาท
พื้นที่ว่าง (ตรม ละ)		100 บาท	250 บาท	500 บาท
เครื่องฉาย LCD		350 บาท	1,000 บาท	2,000 บาท
เครื่องฉายแผ่นทึบ		350 บาท	1,000 บาท	2,000 บาท

ข้อ 9 กรณีที่การขอใช้อาคาร สถานที่และโสตทัศนูปกรณ์ นอกเวลาราชการ หรือผู้ใช้ในเวลา ราชการแต่มีการใช้ต่อเนื่องช่วงนอกเวลาราชการ ให้ผู้ใช้ที่ขอใช้รับผิดชอบค่าธรรมเนียมฯ และค่าตอบแทนการ ปฏิบัติงานนอกเวลาราชการของเจ้าหน้าที่ผู้ดูแลรับผิดชอบในอัตราไม่น้อยกว่าที่กระทรวงการคลังกำหนด

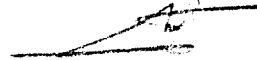
ข้อ 10 ผู้ขอใช้อาคาร สถานที่และโสตทัศนูปกรณ์ จะต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายในกรณีที่ทรัพย์สิน

ประจำอาคาร หรือบริเวณที่เกี่ยวข้องกับการขอใช้ซ้ำรูปคบกพร่องหรือสูญหายด้วยเหตุจากการใช้งานวันแต่เป็นเหตุสุดวิสัย

ข้อ 11 การลดหย่อนหรือยกเว้นอัตราค่าธรรมเนียมการใช้อาคารสถานที่และโสฬททัศนูปกรณ์ ให้ทำได้ตามที่เห็นสมควร ทั้งนี้ต้องเป็นกรณีที่สำคัญและเป็นประโยชน์ต่อมหาวิทยาลัย โดยให้อยู่ในดุลพินิจของคณบดีหรือผู้ที่คณบดีมอบหมาย

ข้อ 12 ให้อธิการบดีรักษาการให้เป็นไปตามประกาศนี้และหากมีปัญหาในการปฏิบัติให้อธิการบดีเป็นผู้วินิจฉัยให้ถือเป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ ๙ พฤศจิกายน พ.ศ. 2561



(รองศาสตราจารย์ปิติชัย ไตรรัตน์จิระชัย)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยบูรพา