

โครงการประชุมเชิงปฏิบัติการภาษาอังกฤษ
เรื่อง Master Your Powerful English Presentation Skills
ระหว่างวันที่ 15-17 พฤษภาคม 2562
ณ โรงแรมอวานี ขอนแก่น โฮเทล แอนด์ คอนเวนชั่น เซ็นเตอร์ จังหวัดขอนแก่น

หลักการและเหตุผล

การก้าวไปสู่มาตรฐานความเป็นเลิศระดับนานาชาติในวิชาชีพนั้น ทักษะในการติดต่อสื่อสารด้านการพูดและการเขียนติดต่อประสานงานทาง emails ตลอดจนการนำเสนอผลงานเป็นภาษาอังกฤษถือได้ว่าเป็นกุญแจสำคัญอย่างยิ่งต่อความสำเร็จ เพื่อให้สามารถสื่อสารกับกลุ่มเป้าหมายและองค์กรต่างประเทศที่ต้องใช้ภาษาอังกฤษได้อย่างถูกต้องและมั่นใจ การเข้าใจพื้นฐานที่สำคัญของการใช้ภาษาอังกฤษเพื่อสื่อสารอย่างมีประสิทธิภาพ ตลอดจนการตระหนักถึงมารยาทสากลที่ดีในการสื่อสารและนำเสนอด้วยภาษาอังกฤษอย่างทรงพลัง นอกจากนี้ในยุคดิจิทัลที่เต็มไปด้วยข้อมูลหลักฐานเชิงประจักษ์มากมายและหลากหลาย การสื่อสารด้วยภาพมีบทบาทอย่างมากต่อการรับรู้และความเข้าใจของผู้รับข้อมูล ซึ่งสื่อการนำเสนอในรูปแบบประยุกต์ด้วย Infographic กำลังได้รับความนิยมอย่างแพร่หลาย เนื่องจากเป็นการใช้รูปภาพสื่อแทนข้อมูลหรือความคิดที่ซับซ้อน โดยการนำความรู้ต่าง ๆ มาสื่อสารในรูปแบบกราฟิกที่นอกจากจะดูสวยงามน่าสนใจติดตาม ยังสามารถสื่อให้เข้าใจได้ง่ายในระยะเวลาอันรวดเร็ว เพื่อสร้างความประทับใจแก่ผู้รับสารซึ่งจะส่งผลดีต่อภาพลักษณ์ของผู้สื่อสารและองค์กรที่นำเสนอข้อมูล

วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมทราบหลักการ ตลอดจนมารยาทสากลของการใช้ภาษาอังกฤษสำหรับการติดต่อสื่อสารอย่างมืออาชีพ
2. เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมสามารถพัฒนาทักษะการใช้นำเสนอในรูปแบบประยุกต์ด้วย Infographic อย่างมีประสิทธิภาพ
3. เพื่อกระตุ้นให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีทัศนคติที่ดีต่อการใช้ภาษาอังกฤษซึ่งจะทำให้เกิดการเรียนรู้อย่างต่อเนื่อง เป็นระบบ และด้วยความมั่นใจต่อไป

ระยะเวลาในการจัดประชุม

จำนวน 3 วัน ระหว่างวันที่ 15-17 พฤษภาคม 2562

สถานที่ประชุม

ณ โรงแรมอวานี ขอนแก่น โฮเทล แอนด์ คอนเวนชั่น เซ็นเตอร์ จังหวัดขอนแก่น ทั้งนี้ ขึ้นอยู่กับจำนวนผู้ลงทะเบียนเข้าร่วมอบรมซึ่งจะมีการแจ้งให้ทราบก่อนหน้าก่อนการประชุม

ทีมวิทยากร ประกอบด้วย

Apichai Ruengsiripiyakul

Asst. Prof. Dr. Maneerat Rattanamahattana

Troy Williams

KelC Williams

Dr. Glen Borlace

รูปแบบการประชุม

เป็นการประชุมวิชาการเชิงปฏิบัติการด้วยหลักสูตรที่รับรองผลว่า สามารถกระตุ้นให้ผู้เข้าร่วมประชุมมีทัศนคติที่ดีต่อการใช้ภาษาอังกฤษได้ ซึ่งจะทำให้เกิดการเรียนรู้อย่างเป็นระบบมีประสิทธิภาพ และเป็นไปตามธรรมชาติของการพัฒนาทักษะการเรียนรู้ด้านภาษา จากทีมวิทยากรผู้เชี่ยวชาญและมีประสบการณ์ที่ยาวนาน จึงได้ตระหนักถึงปัญหาและอุปสรรคของผู้เรียนชาวไทยในการเรียนรู้และการสื่อความเป็นภาษาอังกฤษได้เป็นอย่างดี ทำให้ผู้สอนสามารถพัฒนารูปแบบและเนื้อหาที่ตรงต่อความต้องการของกลุ่มเป้าหมายได้มากยิ่งขึ้น ในกรณีที่อาจารย์ผู้สอนเป็นชาวต่างประเทศจะมีอาจารย์ชาวไทยสรุปจุดสำคัญเป็นภาษาไทยในช่วงบรรยายด้วย โดยหลังจากเรียนภาคทฤษฎีจะมีการจำลองสถานการณ์ให้ฝึกปฏิบัติ เพื่อให้ผู้เข้าอบรมสามารถจดจำและนำไปใช้ในสถานการณ์จริงได้ ทั้งนี้ ในตอนท้ายของแต่ละวันจะมีการสรุปจุดสำคัญพร้อมให้แบบฝึกหัดทบทวนรวมศัพท์สำคัญที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนเอกสารอ้างอิงที่สามารถค้นคว้าเพิ่มเติมได้

วิธีการดำเนินการประชุม

การบรรยายทฤษฎีและแบ่งกลุ่มย่อยเพื่อฝึกปฏิบัติทักษะการสื่อสารเป็นภาษาอังกฤษ โดยเน้นรูปแบบการเรียนเชิงปฏิบัติการแบบ Active Learning ซึ่งมีกิจกรรมและสื่อการเรียนการสอนหลากหลายที่มีประสิทธิภาพ ตลอดจนการฝึกปฏิบัติภายใต้การดูแลของวิทยากรทั้งชาวต่างประเทศและชาวไทย ผู้มีประสบการณ์และมีวุฒิบัตรรับรองในฐานะผู้เชี่ยวชาญด้านการสอนภาษาอังกฤษให้กับผู้ที่ภาษาอังกฤษไม่ใช่ภาษาหลัก

เงื่อนไขพิเศษ

ผู้ร่วมประชุมสามารถสะสมหน่วยกิตศึกษาต่อเนื่องทางเภสัชศาสตร์ (CPE) ที่คาดว่าจะได้รับ 15 หน่วยกิต แต่ต้องเข้าร่วมประชุมครบตามกำหนดการที่กำหนด และขอให้รักษาเวลาในการเข้าร่วมการประชุมโดยเคร่งครัด

เป้าหมาย/ผู้เข้าร่วมประชุม

บุคลากรทางการแพทย์ผู้ปฏิบัติงานในหน่วยงานทั้งภาครัฐและภาคเอกชน นักศึกษาในระดับบัณฑิตศึกษา ตลอดจนผู้สนใจอื่น ๆ ทั้งนี้ เพื่อประสิทธิภาพในการอบรมเชิงปฏิบัติการ จึงรับจำนวนจำกัด ไม่เกิน 30 คน

ผู้รับผิดชอบโครงการ

คณะเภสัชศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น

ค่าลงทะเบียน

ค่าลงทะเบียน 6,900 บาท จะครอบคลุมถึงค่าเอกสารประกอบการประชุม ค่าอาหารกลางวัน ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม โดยการลงทะเบียนเข้าร่วมประชุมผ่านระบบออนไลน์ได้ที่ <http://pharm.kku.ac.th/> พร้อมชำระเงินค่าลงทะเบียนโดยการโอนเงินเข้าบัญชี ธนาคารไทยพาณิชย์ สาขามหาวิทยาลัยขอนแก่น บัญชีเงินรายได้มหาวิทยาลัยขอนแก่น (คณะเภสัชศาสตร์) บัญชีเลขที่ 551-3-02652-9 และ Upload หลักฐานการโอนเงิน ที่ <http://pharm.kku.ac.th/> ภายในวันที่ 30 เมษายน 2562 ทั้งนี้ ทางผู้จัดขอสงวนสิทธิ์ที่จะไม่คืนเงินค่าลงทะเบียนไม่ว่ากรณีใด ๆ ทั้งสิ้น

ผู้เป็นข้าราชการสามารถเบิกค่าลงทะเบียน ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ ค่าที่พัก ค่าอาหารกลางวัน ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม จากต้นสังกัดได้ตามสิทธิ์และตามระเบียบของทางราชการเมื่อได้รับอนุญาตจากบังคับบัญชา

งบประมาณดำเนินการ

1. รายรับจากค่าลงทะเบียน (ประมาณ 30 คนๆ ละ 6,900 บาท) 207,000 บาท
2. ใช้งบประมาณเงินรายได้ของคณะเภสัชศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น โดยมีค่าใช้จ่ายแยกได้ดังนี้

1.	ค่าตอบแทนวิทยากร	30,600	บาท
	1.1 วิทยากรบรรยาย (นอกชม.) อัตรา 1,000 บาท/ชม.	3,000	บาท
	1.2 วิทยากรภายในและวิทยากรกลุ่มย่อย อัตรา 600 บาท/ชม.	27,600	บาท
2.	ค่ารับรองวิทยากร	5,000	บาท
3.	ค่าอาหาร		
	3.1 ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม (30x80x2x3)	14,400	บาท
	3.2 ค่าอาหารกลางวัน (30x350x3)	31,500	บาท
4.	ค่าวัสดุและตำรา	10,000	บาท
5.	ค่าอาหารทำการนอกเวลาราชการ	4,000	บาท
	รวมทั้งสิ้น	126,100	บาท
ทั้งนี้ให้สามารถนำค่าใช้จ่ายมาถัวเฉลี่ยกันได้			

ผลที่คาดว่าจะได้รับ

ผู้เข้าร่วมประชุมจะได้รับแรงบันดาลใจกระตุ้นผ่านกระบวนการเรียนรู้อย่างเป็นระบบ มีทัศนคติที่ดีต่อการใช้ภาษาอังกฤษและสามารถนำความรู้ไปใช้ได้จริงในการปฏิบัติหน้าที่ด้วยความมั่นใจและมีประสิทธิภาพตามมาตรฐาน

วิชาชีพระดับนานาชาติ ซึ่งจะสร้างความประทับใจแก่ชาวต่างประเทศกลุ่มเป้าหมายที่ติดต่อสื่อสาร อีกทั้งยังส่งผลที่ดีต่อการพัฒนาการของหน่วยงานในองค์กรให้เป็นที่ยอมรับในระดับสากลต่อไป



(ผศ.มณีรัตน์ รัตนามัทธนะ)

ผู้เสนอโครงการ

KKU Workshop Program
 Master Your Presentation in English: Skills for Success in Pharmacy Practice
 May 15-17, 2019

Date & Time	Topics/Sessions	Responsible Persons
May 15 – Theme: Essentials in English Communication		
08:30 – 08:45	Introduction to the workshop	Maneerat
08:45 – 09:00	Opening ceremony	Dean/Vice Dean
09:00 – 10:30	Key success factors in English communication skills <ul style="list-style-type: none"> - Define your purpose - Understand your audience 	Maneerat
10:30 – 12:00	Social etiquette and other cultural issues in building academic/social network	Maneerat
12:00 – 13:00	<i>Lunch break</i>	
13:00 – 14:30	<u>Workshop 1: Powerful English communication drills I</u>	Maneerat, Glen, Troy, KelC
14:30 – 17:00	<u>Workshop 2: Essentials in business writing - emails</u>	Maneerat, Glen, Troy, KelC
May 16 - Theme: Powerful English in Written Correspondence		
09:00 – 10:30	Introduction to Visual Communication <ul style="list-style-type: none"> - Power of Visual Communication - Understand Infographic 	Apichai
10:30 – 12:00	How to design a powerful infographic presentation	Apichai
12:00 – 13:00	<i>Lunch break</i>	
13:00 – 14:30	<u>Workshop 3: Powerful infographic presentation I</u>	Apichai, Maneerat
14:30 – 17:00	<u>Workshop 4: Powerful infographic presentation II</u>	Apichai, Maneerat
May 17 - Theme: Powerful English Presentation Skills		
09:00 – 10:30	Secrets in communicating with the audience	Maneerat
10:30 – 12:00	Social etiquette and other cultural issues in making English presentation	Maneerat

Date & Time	Topics/Sessions	Responsible Persons
12:00 – 13:00	<i>Lunch break</i>	
13:00 – 14:30	<u>Workshop 5: Powerful Presentation I</u>	Maneerat, Glen, Troy, KelC
14:30 – 17:00	<u>Workshop 6: Powerful Presentation II</u>	Maneerat, Glen, Troy, KelC