กองกลาง
รับที่ 5714
วันที่ 11 มี.ค. 2562
เวลา 11:01

บันทึกข้อความ

2494
12 มี.ค. 2562

ส่วนราชการ คณะเภสัชศาสตร์ หน่วยสนับสนุนการวิจัยและประชุมวิชาการ โทร.48321

ที่ มข 0301.11.1/ 1870 วันที่ 11 มีนาคม 2562

เรื่อง ขออนุมัติโครงการประชุมเชิงปฏิบัติการเภสัชกรรม เรื่อง Master Your Powerful English Presentation Skills

เรียน อธิการบดีมหาวิทยาลัยขอนแก่น

ด้วยคณะเภสัชศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น กำหนดจัดโครงการประชุมเชิงปฏิบัติการเภสัชกรรม เรื่อง Master Your Powerful English Presentation Skills ระหว่างวันที่ 15-17 พฤษภาคม 2562 ณ โรงแรมอวานี ขอนแก่น โฮเทล แอนด์ คอนเวนชั่น เซ็นเตอร์ จังหวัดขอนแก่น โดยเก็บค่าลงทะเบียน คนละ 6,900 บาท

ดังนั้น คณะเภสัชศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น จึงใคร่ขออนุมัติจัดประชุมและเก็บค่าลงทะเบียนดังกล่าว และใคร่ขออนุมัติให้ข้าราชการ พนักงานรัฐวิสาหกิจ ลูกจ้างส่วนราชการ เข้าร่วมประชุมได้ไม่ถือเป็นวันลา ซึ่งมีสิทธิ์เบิกค่าใช้จ่ายได้ตามระเบียบของทางราชการ โดยจะต้องได้รับอนุญาตจากผู้บังคับบัญชาก่อน ทั้งนี้เป็นการอนุมัติตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการอนุมัติให้เดินทางไปราชการและการจัดประชุมของทางราชการ พ.ศ. 2524 และแก้ไขเพิ่มเติม ดังรายละเอียดในโครงการที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ จะเป็นพระคุณยิ่ง

(รองศาสตราจารย์ ดร.ไพบูลย์ ดาวสดใส)
คณบดีคณะเภสัชศาสตร์

เรียน อธิการบดี
ได้ตรวจสอบรายละเอียดของโครงการ เป็นไปตามประกาศ มข. เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราการจ่ายเงินค่าใช้จ่ายในการจัดประชุม และค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ พ.ศ. 2560 และที่แก้ไขเพิ่มเติม
จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบโปรดอนุมัติ

(นางฐิติรัตน์ [illegible])
นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ
11 มี.ค. 62

อนุมัติและให้ดำเนินการตามระเบียบที่เกี่ยวข้องต่อไป

(รองศาสตราจารย์ชาญชัย พานทองวิริยะกุล)
คณบดีคณะแพทยศาสตร์
รักษาการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยขอนแก่น
12 มี.ค. 2562

โครงการประชุมเชิงปฏิบัติการเภสัชกรรม

เรื่อง Master Your Powerful English Presentation Skills

ระหว่างวันที่ 15-17 พฤษภาคม 2562

ณ โรงแรมอวานี ขอนแก่น โฮเทล แอนด์ คอนเวนชั่น เซ็นเตอร์ จังหวัดขอนแก่น

หลักการและเหตุผล

การก้าวไปสู่มาตรฐานความเป็นเลิศระดับนานาชาติในวิชาชีพนั้น ทักษะในการติดต่อสื่อสารด้านการพูดและการเขียนติดต่อประสานงานทาง emails ตลอดจนการนำเสนอผลงานเป็นภาษาอังกฤษถือได้ว่าเป็นกุญแจสำคัญอย่างยิ่งต่อความสำเร็จ เพื่อให้สามารถสื่อสารกับกลุ่มเป้าหมายและองค์กรต่างประเทศที่ต้องใช้ภาษาอังกฤษได้อย่างถูกต้องและมั่นใจ การเข้าใจพื้นฐานที่สำคัญของการใช้ภาษาอังกฤษเพื่อสื่อสารอย่างมีประสิทธิภาพ ตลอดจนการตระหนักถึงมารยาทสากลที่ดีในการสื่อสารและนำเสนอด้วยภาษาอังกฤษอย่างทรงพลัง นอกจากนี้ในยุคดิจิทอลที่เต็มไปด้วยข้อมูลหลักฐานเชิงประจักษ์มากมายและหลากหลาย การสื่อสารด้วยภาพมีบทบาทอย่างมากต่อการรับรู้และความเข้าใจของผู้รับข้อมูล ซึ่งสื่อการนำเสนอในรูปแบบประยุกต์ด้วย Infographic กำลังได้รับความนิยมอย่างแพร่หลาย เนื่องจากเป็นการใช้รูปภาพสื่อแทนข้อมูลหรือความคิดที่ซับซ้อน โดยการนำความรู้ต่าง ๆ มาสื่อสารในรูปแบบกราฟิกที่นอกจากจะดูสวยงามน่าสนใจติดตาม ยังสามารถสื่อให้เข้าใจได้ง่ายในระยะเวลาอันรวดเร็ว เพื่อสร้างความประทับใจแก่ผู้รับสารซึ่งจะส่งผลดีต่อภาพลักษณ์ของผู้สื่อสารและองค์กรที่นำเสนอข้อมูล

วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมทราบหลักการ ตลอดจนมรรยาทสากลของการใช้ภาษาอังกฤษสำหรับการติดต่อสื่อสารอย่างมืออาชีพ
2. เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมสามารถพัฒนาทักษะการใช้นำเสนอในรูปแบบประยุกต์ด้วย Infographic อย่างมีประสิทธิภาพ
3. เพื่อกระตุ้นให้ผู้เข้ารับการการฝึกอบรมมีทัศนคติที่ดีต่อการใช้ภาษาอังกฤษซึ่งจะทำให้เกิดการเรียนรู้อย่างต่อเนื่อง เป็นระบบ และด้วยความมั่นใจต่อไป

ระยะเวลาในการจัดประชุม

จำนวน 3 วัน ระหว่างวันที่ 15-17 พฤษภาคม 2562

สถานที่ประชุม

ณ โรงแรมอวานี ขอนแก่น โฮเทล แอนด์ คอนเวนชั่น เซ็นเตอร์ จังหวัดขอนแก่น ทั้งนี้ ขึ้นอยู่กับจำนวนผู้ลงทะเบียนเข้าร่วมอบรมซึ่งจะมีการแจ้งให้ทราบก่อนวันหน้าก่อนการประชุม

ทีมวิทยากร ประกอบด้วย

Apichai Ruengsiripiyakul

Asst. Prof. Dr. Maneerat Rattanamahattana

Troy Williams

KelC Williams

Dr. Glen Borlace

รูปแบบการประชุม

เป็นการประชุมวิชาการเชิงปฏิบัติการด้วยหลักสูตรที่รับรองผลว่า สามารถกระตุ้นให้ผู้เข้าร่วมประชุมมีทัศนคติที่ดีต่อการใช้ภาษาอังกฤษได้ ซึ่งจะทำให้เกิดการเรียนรู้อย่างเป็นระบบมีประสิทธิภาพ และเป็นไปตามธรรมชาติของการพัฒนาทักษะการเรียนรู้ด้านภาษา จากทีมวิทยากรผู้เชี่ยวชาญและมีประสบการณ์ที่ยาวนาน จึงได้ตระหนักถึงปัญหาและอุปสรรคของผู้เรียนชาวไทยในการเรียนรู้และการสื่อความเป็นภาษาอังกฤษได้เป็นอย่างดี ทำให้ผู้สอนสามารถพัฒนารูปแบบและเนื้อหาที่ตรงต่อความต้องการของกลุ่มเป้าหมายได้มากยิ่งขึ้น ในกรณีที่อาจารย์ผู้สอนเป็นชาวต่างประเทศจะมีอาจารย์ชาวไทยสรุปจุดสำคัญเป็นภาษาไทยในช่วงบรรยายด้วย โดยหลังจากเรียนภาคทฤษฎีจะมีการจำลองสถานการณ์ให้ฝึกปฏิบัติ เพื่อทำให้ผู้เข้าอบรมสามารถจดจำและนำไปใช้ในสถานการณ์จริงได้ ทั้งนี้ ในตอนท้ายของแต่ละวันจะมีการสรุปจุดสำคัญพร้อมให้แบบฝึกหัดทบทวนรวมศัพท์สำคัญที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนเอกสารอ้างอิงที่สามารถค้นคว้าเพิ่มเติมได้

วิธีการดำเนินการประชุม

การบรรยายทฤษฎีและแบ่งกลุ่มย่อยเพื่อฝึกปฏิบัติทักษะการสื่อสารเป็นภาษาอังกฤษ โดยเน้นรูปแบบการเรียนเชิงปฏิบัติการแบบ Active Learning ซึ่งมีกิจกรรมและสื่อการเรียนการสอนหลากหลายที่มีประสิทธิภาพ ตลอดจนการฝึกปฏิบัติภายใต้การดูแลของวิทยากรทั้งชาวต่างประเทศและชาวไทย ผู้มีประสบการณ์และมีวุฒิบัตรรับรองในฐานะผู้เชี่ยวชาญด้านการสอนภาษาอังกฤษให้กับผู้ที่ภาษาอังกฤษไม่ใช่ภาษาหลัก

เงื่อนไขพิเศษ

ผู้ร่วมประชุมสามารถสะสมหน่วยกิตศึกษาต่อเนื่องทางเภสัชศาสตร์ (CPE) ที่คาดว่าจะได้รับ 15 หน่วยกิต แต่ต้องเข้าร่วมประชุมครบตามกำหนดการที่กำหนด และขอให้รักษาเวลาในการเข้าร่วมการประชุมโดยเคร่งครัด

เป้าหมาย/ผู้เข้าร่วมประชุม

บุคลากรทางการแพทย์ผู้ปฏิบัติงานในหน่วยงานทั้งภาครัฐและภาคเอกชน นักศึกษาในระดับบัณฑิตศึกษาตลอดจนผู้สนใจอื่น ๆ ทั้งนี้ เพื่อประสิทธิภาพในการอบรมเชิงปฏิบัติการ จึงรับจำนวนจำกัด ไม่เกิน 30 คน

ผู้รับผิดชอบโครงการ

คณะเภสัชศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น

ค่าลงทะเบียน

ค่าลงทะเบียน 6,900 บาท จะครอบคลุมถึงค่าเอกสารประกอบการประชุม ค่าอาหารกลางวัน ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม โดยการลงทะเบียนเข้าร่วมประชุมผ่านระบบออนไลน์ได้ที่ http://pharm.kku.ac.th/ พร้อมชำระเงินค่าลงทะเบียนโดยการโอนเงินเข้าบัญชี ธนาคารไทยพาณิชย์ สาขามหาวิทยาลัยขอนแก่น บัญชีเงินรายได้ มหาวิทยาลัยขอนแก่น (คณะเภสัชศาสตร์) บัญชีเลขที่ 551-3-02652-9 และ Upload หลักฐานการโอนเงิน ที่ http://pharm.kku.ac.th/ ภายในวันที่ 30 เมษายน 2562 ทั้งนี้ ทางผู้จัดขอสงวนสิทธิ์ที่จะไม่คืนเงินค่าลงทะเบียนไม่ว่ากรณีใด ๆ ทั้งสิ้น

ผู้เป็นข้าราชการสามารถเบิกค่าลงทะเบียน ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ ค่าที่พัก ค่าอาหารกลางวัน ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม จากต้นสังกัดได้ตามสิทธิ์และตามระเบียบของทางราชการเมื่อได้รับอนุญาตจากบังคับบัญชา

งบประมาณดำเนินการ

1. รายรับจากค่าลงทะเบียน (ประมาณ 30 คนๆ ละ 6,900 บาท) 207,000 บาท
2. ใช้งบประมาณเงินรายได้ของคณะเภสัชศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น โดยมีค่าใช้จ่ายแยกได้ดังนี้

1.	ค่าตอบแทนวิทยากร	30,600	บาท
	1.1 วิทยากรบรรยาย (นอกมข.) อัตรา 1,000 บาท/ชม.	3,000	บาท
	1.2 วิทยากรภายในและวิทยากรกลุ่มย่อย อัตรา 600 บาท/ชม.	27,600	บาท
2.	ค่ารับรองวิทยากร	5,000	บาท
3.	ค่าอาหาร		
	3.1 ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม (30x80x2x3)	14,400	บาท
	3.2 ค่าอาหารกลางวัน (30x350x3)	31,500	บาท
4.	ค่าวัสดุและตำรา	10,000	บาท
5.	ค่าอาหารทำการนอกเวลาราชการ	4,000	บาท
	รวมทั้งสิ้น	**126,100**	**บาท**
	ทั้งนี้ให้สามารถนำค่าใช้จ่ายมาถัวเฉลี่ยกันได้		

ผลที่คาดว่าจะได้รับ

ผู้เข้าร่วมประชุมจะได้รับแรงบันดาลใจกระตุ้นผ่านกระบวนการเรียนรู้อย่างเป็นระบบ มีทัศนคติที่ดีต่อการใช้ภาษาอังกฤษและสามารถนำความรู้ไปใช้ได้จริงในการปฏิบัติหน้าที่ด้วยความมั่นใจและมีประสิทธิภาพตามมาตรฐาน

วิชาชีพระดับนานาชาติ ซึ่งจะสร้างความประทับใจแก่ชาวต่างประเทศกลุ่มเป้าหมายที่ติดต่อสื่อสาร อีกทั้งยังส่งผลที่ดีต่อการพัฒนาการของหน่วยงานในองค์กรให้เป็นที่ยอมรับในระดับสากลต่อไป

(ผศ.มณีรัตน์ รัตนามหัทธนะ)

ผู้เสนอโครงการ

KKU Workshop Program

Master Your Presentation in English: Skills for Success in Pharmacy Practice

May 15-17, 2019

Date & Time	Topics/Sessions	Responsible Persons
May 15 – *Theme: Essentials in English Communication*		
08:30 – 08:45	Introduction to the workshop	Maneerat
08:45 – 09:00	Opening ceremony	Dean/Vice Dean
09:00 – 10:30	Key success factors in English communication skills - Define your purpose - Understand your audience	Maneerat
10:30 – 12:00	Social etiquette and other cultural issues in building academic/social network	Maneerat
12:00 – 13:00	*Lunch break*	
13:00 – 14:30	*Workshop 1: Powerful English communication drills I*	**Maneerat,** Glen, Troy, KelC
14:30 – 17:00	*Workshop 2: Essentials in business writing - emails*	**Maneerat,** Glen, Troy, KelC
May 16 - *Theme: Powerful English in Written Correspondence*		
09:00 – 10:30	Introduction to Visual Communication - Power of Visual Communication - Understand Infographic	Apichai
10:30 – 12:00	How to design a powerful infographic presentation	Apichai
12:00 – 13:00	*Lunch break*	
13:00 – 14:30	*Workshop 3: Powerful infographic presentation I*	**Apichai,** Maneerat
14:30 – 17:00	*Workshop 4: Powerful infographic presentation II*	**Apichai,** Maneerat
May 17 - *Theme: Powerful English Presentation Skills*		
09:00 – 10:30	Secrets in communicating with the audience	Maneerat
10:30 – 12:00	Social etiquette and other cultural issues in making English presentation	Maneerat

Date & Time	Topics/Sessions	Responsible Persons
12:00 – 13:00	*Lunch break*	
13:00 – 14:30	*Workshop 5: Powerful Presentation I*	**Maneerat,** Glen, Troy, KelC
14:30 – 17:00	*Workshop 6: Powerful Presentation II*	**Maneerat,** Glen, Troy, KelC