

## หน้าที่และแนวปฏิบัติของหน่วยงานในเครือข่าย

หน่วยงานในเครือข่าย หมายถึง หน่วยงานที่ขึ้นทะเบียนกับสถาบันหลักและช่วยในการดำเนินการจัดกิจกรรมประชุมวิชาการ เพื่อการศึกษาต่อเนื่องให้กับผู้ประกอบวิชาชีพในหน่วยงานในพื้นที่หรือผู้สนใจ ในนามของสถาบันหลัก อย่างน้อย 1 ครั้งต่อปี

**การประชุมวิชาการ** หมายถึง การประชุม สัมมนา การฝึกอบรม การประชุมเชิงปฏิบัติการ หรือกิจกรรมที่ใช้ชื่ออย่างอื่นซึ่งมีลักษณะเป็นการประชุมวิชาการ

**ข้อบังคับสภาเภสัชกรรม** ว่าด้วยการจัดการศึกษาต่อเนื่องแก่ผู้ประกอบวิชาชีพเภสัชกรรม พ.ศ. 2558 ข้อ 19 หน่วยงานในเครือข่าย จะต้องมีความสมบัติ ดังนี้

- 1) มีศักยภาพในการจัดการศึกษาต่อเนื่องในรูปแบบใดรูปแบบหนึ่ง อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง
  - 2) เป็นหน่วยงานในเครือข่ายของสถาบันหลักใดเพียงสถาบันเดียว
  - 3) ต้องมีการขึ้นทะเบียนเป็นหน่วยงานในเครือข่ายของสถาบันหลัก และจัดกิจกรรมภายใต้ชื่อของสถาบันหลัก
- ทั้งนี้ ขอให้หน่วยงานในเครือข่าย โปรดส่งเอกสารประกอบการพิจารณา เพื่อรับรองหน่วยกิตการศึกษาต่อเนื่องทางเภสัชศาสตร์ตามเกณฑ์ของสภาเภสัชกรรมกำหนด ดังนี้

- 1) เอกสารประกอบการยื่นขอกำหนดหน่วยกิตการศึกษาต่อเนื่อง ได้แก่
  - 1.1) โครงการ และกำหนดการประชุมวิชาการ จำนวน 1 ชุด
  - 1.2) ประวัติวิทยากร (Curriculum Vitae, CV) จำนวน 1 ชุด
- 2) เอกสารประกอบ หลังเสร็จสิ้นการประชุม ประกอบด้วย
  - 1) รายชื่อเภสัชกร (ตามรูปแบบที่กำหนด Word หรือ Excel) จำนวน 1 ชุด
  - 2) สำเนาการลงนามของเภสัชกร (ใบลงทะเบียน) จำนวน 1 ชุด
  - 3) เอกสารประกอบการจัดประชุม (สื่อ, สไลด์) จำนวน 1 ชุด

โดยส่งเอกสารให้กับคณะเภสัชศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น (สถาบันหลัก) และข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ ส่งมาที่อีเมล [artvon@kku.ac.th](mailto:artvon@kku.ac.th) หลังเสร็จสิ้นการจัดประชุมวิชาการ ภายในวันเวลาที่สถาบันหลักกำหนด (ภายใน 30 วัน) เพื่อการบันทึกข้อมูลในระบบออนไลน์ของศูนย์การศึกษาต่อเนื่องทางเภสัชศาสตร์ สภาเภสัชกรรม

**หมายเหตุ :** หากหน่วยงานในเครือข่าย ไม่ส่งข้อมูลรายชื่อผู้ร่วมประชุม ภายในเวลาที่กำหนด จะไม่สามารถบันทึกข้อมูลย้อนหลังได้ ซึ่งเป็นข้อกำหนดของสภาเภสัชกรรม

### แบบบันทึกข้อมูลเภสัชกรสำหรับหน่วยกิตการศึกษาต่อเนื่อง (CPE)

เลขที่ใบประกอบวิชาชีพ	คำนำหน้า	ชื่อ	สกุล
	ภญ.		
	ภญ.		
	ภญ.		
	ภญ.		